

*Внимательно прочитайте текст данной публичной оферты.
Если Вы не согласны с условиями или каким-либо пунктом оферты,
Исполнитель предлагает Вам отказаться от акцепта оферты и использования Сайта.*

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА № 1

Дата публикации (редакции): 09.02.2024 г.
г. Казань

Настоящий текст является публичной офертой Индивидуального предпринимателя Индивидуального предпринимателя Валиуллиной Лилии Махтумовной (ИНН 165700145315, ОГРНИП 304165706900101) (далее – «Исполнитель»), т.е. предложением Исполнителя, являющегося организатором Мероприятия, указанного на соответствующей странице сайта Исполнителя в сети Интернет: <https://forum.life-psychology.ru/> (далее - Сайт), заключить договор с любым физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом на указанных ниже условиях.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, надлежащим акцептом настоящей оферты считается осуществление Заказчиком следующих действий:

- введение регистрационных данных в форме регистрации и подтверждение достоверности этих данных нажатием кнопки «Купить билет» (или аналога) на Сайте.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями Договора и обязуется им следовать.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **«Заказчик»** - дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, являющееся потребителем Услуг по Договору.

1.2. **«Оферта»** - выраженное в Договоре предложение Исполнителя заключить Договор, адресованное любому физическому лицу, достигшему возраста, допустимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для акцепта оферты, и обладающему соответствующими полномочиями.

1.3. **«Акцепт»** - согласие Заказчика с условиями Договора, выраженное в выполнении им требований, предусмотренных Договором, в полном объеме.

1.4. **«Мероприятие»** - форум для предпринимателей, организуемый и проводимый Исполнителем, на тему «BALANCE-FORUM», в рамках которого оказываются услуги.

1.5. **«Сайт»** – совокупность интегрированных программно-аппаратных и технических средств, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет и отображаемой в определенной текстовой, графической или звуковых формах, расположенных в доменной зоне <https://forum.life-psychology.ru/>

1.6. **«Электронный билет»** - билет, приглашение или иной документ, дающий право на участие в Мероприятии.

1.7. **«Тариф»** – совокупность определенного набора Услуг, указанная на Сайте. Оплата Заказчиком выбранного им Тарифа означает его согласие с тем перечнем Услуг, которые содержит Тариф.

1.8. **«Служба заботы»** - чат в мессенджере Telegram <https://t.me/lifeschoolhelp>, в котором Заказчик может обращаться к Исполнителю или уполномоченному им лицу, задавать интересующие вопросы по Мероприятию, а также получать на них ответы до окончания Мероприятия.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора является продажа электронных билетов на Мероприятие Организатором и оказание услуг по предоставлению доступа к очному участию в Мероприятии по программе, указанной на Сайте и в соответствии с оплаченным Тарифом участия.

2.2. Мероприятие проводится в рамках тем, указанных на Сайте. Выступления спикеров носят цель информирования на основе личного опыта и знаний спикера, не являются единственно верной информацией и не подлежат оценке Заказчиком.

2.3. Услуги оказываются Исполнителем на платной основе путем реализации Электронных билетов посредством привлечения компании ООО «Тикетсклауд» в качестве билетного агента.

2.4. Услуги по представлению доступа в Telegram-чат, фуршет, пакет-участников являются бонусными и не влияют на факт исполнения основных оплачиваемых услуг.

2.5. Стоимость Электронных билетов указана на Сайте: <https://forum.life-psychology.ru/>.

2.6. Место оказания Услуг: 08.06.2024 г. - г Казань, ул. Н. Ершова, 1 Korston «Бальный зал», 09.06.2024 г. - ПЦ "Школа Жизни и Отношений" по адресу Ул. Достоевского, дом 1, офис 1002.

2.7. В виду технической сложности организации Мероприятия допускается задержка начала Мероприятия на срок не более 80 минут.

2.8. Дата (период) проведения Мероприятия (в зависимости от выбранного Тарифа): с 08 июня 2024 года по 09 июня 2024 года. Конкретное время указывается на Сайте, либо в Telegram-канале.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. обеспечить возможность регистрации Заказчика для участия в Мероприятии через Сайт;

3.1.2. после регистрации Заказчика для участия в Мероприятии и поступления денежных средств за выбранный Заказчиком Тариф на счет Исполнителя, направить на адрес электронной почты Заказчика письмо с Электронным билетом и ссылкой на Telegram-канал Мероприятия, подтверждающее его включение в список участников Мероприятия;

3.1.3. довести до сведения Заказчика необходимую информацию об Услугах посредством размещения ее на Сайте;

3.1.4. давать Заказчику разъяснения по вопросам о порядке и правилах заполнения регистрационной формы на Сайте, содержании оказываемых Услуг и иным вопросам, относящимся к оказанию Услуг по Договору, письменно посредством чата Службы заботы;

3.1.5. оказывать Услуги Заказчику в объеме, предусмотренном Договором, в соответствии с программой Мероприятия;

3.1.6. в случае изменения условий оказания Услуг (в т.ч. даты начала оказания Услуг, даты проведения Мероприятия) уведомить Заказчика. Уведомление осуществляется путем размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя, а также по усмотрению Исполнителя может быть направлено сообщение на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при заполнении Заказчиком регистрационной формы на Сайте для участия в Мероприятии.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору;

3.2.2. самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках Договора;

3.2.3. в случае, если количество участников Мероприятия на дату начала проведения Мероприятия, указанную в пункте 2.5. Договора, является недостаточным для начала оказания Услуг, перенести дату начала проведения Мероприятия на более позднюю, уведомив при этом Заказчика способами, предусмотренными Договором.

3.2.4. менять состав спикеров Мероприятий путем публикации изменений на Сайте, либо путем донесения информации до Заказчика в мессенджере. Соответственно, если Заказчик приобретает билет на Мероприятие исключительно из-за участия какого-либо спикера Исполнитель рекомендует сделать Заказчику выбор в пользу другого Мероприятия.

3.2.5. производить фото и видеосъемку мероприятия и использовать фото и видео (иные файлы), на которых имеется Заказчику в целях распространения информации в социальных сетях/сайте и мессенджерах Исполнителя о проведенном Мероприятии.

3.2.6. разрабатывать программу Мероприятия и определять количество и состав выступающих на Мероприятии, место проведения Мероприятия.

3.2.7. самостоятельно определять методы оказания Услуг в рамках Договора.

3.2.8. самостоятельно определять/изменять состав привлекаемых к оказанию услуг третьих лиц.

3.2.9. менять место, дату и время проведения Мероприятия путем размещения информации на сайте, либо в Telegram—канале (чате) Мероприятия.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. самостоятельно своевременно знакомиться с информацией об оказании Услуг;

3.3.2. заполнить все необходимые обязательные поля регистрационной формы на Сайте, в том числе указать полную и точную информацию о себе;

3.3.3. оплачивать Услуги на условиях, в порядке и в сроки, установленные в Договоре.

3.3.4. соблюдать порядок и дисциплину при проведении Мероприятия. При нарушении условий настоящего пункта Исполнитель оставляет за собой право не допускать Заказчика к участию в Мероприятии или удалить Заказчика с площадки, на которой проводится Мероприятие без возврата денежных средств.

3.3.5. не проводить фото-видео съемку, не передавать полученную информацию на Мероприятии третьим лицам. Вся информация, полученная в рамках оказанных услуг, предназначена исключительно для личного использования.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. обращаться к Исполнителю за разъяснениями по любым вопросам, относящимся к оказанию Услуг по Договору, письменно посредством чата Службы заботы или путем направления сообщения по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в разделе 8 Договора;

3.4.2. требовать от Исполнителя соблюдения условий Договора;

3.4.3. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Общая стоимость Услуг по Договору зависит от выбранного Заказчиком Тарифа Мероприятия и указана на Сайте.

В стоимость Услуг по Договору включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора в полном объеме.

4.2. Оплата Заказчиком Услуг Исполнителя, предусмотренных Договором, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя одним из способов указанных на Сайте.

4.3. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях.

4.4. О своём намерении отказаться от исполнения настоящего Договора Заказчик обязан письменно известить об этом Исполнителя, направив заявления о возврате денежных средств за Электронный билет в Службу заботы, указав адрес электронной почты, использованный при оформлении покупки Электронного билета, номер заказа, а также продублировать соответствующее заявление по электронной почте Исполнителя (указанная в реквизитах).

4.5. Днем обращения Исполнителя, является день получения соответствующего заявления в чат Службы заботы.

4.6. Возврат Электронного билета осуществляется Исполнителем в следующем порядке:

4.6.1. Исполнитель отменил или перенес мероприятие по своей инициативе, то осуществляется полный возврат стоимости электронного билета или предложение перенести мероприятие на другую дату;

4.6.2. Заказчик направил соответствующее требование не менее, чем за 10 дней до начала Мероприятия, осуществляется возврат 100% стоимости электронного билета;

4.6.3. Заказчик направил соответствующее требование в срок от 5 до 9 дней до начала Мероприятия, осуществляется возврат 50% стоимости электронного билета;

4.6.4. Заказчик направил соответствующее требование в срок от 3 до 4 дней до начала Мероприятия, осуществляется возврат 30% стоимости электронного билета;

4.6.5. Заказчик направил соответствующее требование в срок менее 3 дней до начала Мероприятия, возврат стоимости электронного билета не осуществляется.

4.7. Неявка Заказчика на Мероприятие во все дни его проведения или в один или несколько дней его проведения, в случае отсутствия уведомления от Заказчика об одностороннем отказе от

исполнения Договора, полученного Исполнителем в срок, установленный в пункте 4.6. Договора, не влечет за собой обязанность Исполнителя произвести возврат денежных средств.

4.8. Стоимость Электронных билетов, продаваемых на Сайте, может включать в себя сервисный сбор в размере от 0% до 10% от стоимости Электронного билета. Сумма сервисного сбора является вознаграждением билетного агента. Сумма Сервисного сбора при возврате либо обмене Электронных билетов, как в случае возврата по инициативе Заказчика, так и в случае отмены, замены, переноса, изменения состава участников Мероприятия возврату не подлежит.

4.9. За перечисление денежных средств может взиматься комиссия (комиссионный тариф, сбор, плата за услуги и т.п.), которая не входит в стоимость Электронного билета и (или) сопутствующих товаров и услуг. Размер комиссии зависит от выбранной платежной системы.

4.10. Электронные билеты, приобретенные Заказчиком в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (в том числе льготы, скидки, промокоды), по решению Исполнителя могут не приниматься к возврату, либо возвращенные за них денежные средства не могут превышать суммы, уплаченной Заказчиком Исполнителю при их приобретении.

4.11. Услуги Исполнителя считаются оказанными в момент предъявления Электронного билета Исполнителю или его уполномоченному лицу при посещении держателем Электронного билета Мероприятия.

4.12. Услуга считается оказанной надлежащим образом в случае, если в течение 1 дня со дня проведения Мероприятия от Заказчика не поступит претензий по качеству. Претензии отправляются на электронную почту, указанную в реквизитах, и рассматриваются в срок до 20 календарных дней.

4.13. В случае возврата денежных средств Исполнитель обязуется перечислить их в течение 28 рабочих дней с момента принятия решения о возврате, по реквизитам, с которых была произведена оплата за Электронные билеты, и способом, аналогичным тому, каким была произведена оплата. Заказчик несет единоличную ответственность за невозможность возврата средств по реквизитам Заказчика, с которых была произведена оплата.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Для целей исполнения Оферты Заказчик передает Исполнителю свои персональные данные (фамилия; имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты). В отношении персональных данных Заказчика Исполнитель вправе совершать следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе положениями ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

5.3. Стороны не передают друг другу информацию, содержащую сведения о персональных данных физических лиц по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной или электронной связи, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

5.4. Стороны осуществляют передачу информации, содержащей сведения о персональных данных физических лиц, способом, не позволяющим третьим лицам получить доступ к таким данным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной Исполнителю при заполнении регистрационных форм на Сайте информации и ее чистоту от претензии третьих лиц.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, гражданская война, военные операции, военные и государственные перевороты, введение военного положения, режима ЧС, КТО и аналогичных в регионе проведения мероприятия, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами договорных обязательств.

6.3.1. Срок Исполнения обязательств при возникновении обстоятельств по п. 6.3. Оферты, сдвигается соразмерно времени, в течение которого такие обстоятельства действуют. По истечении срока действия обстоятельств непреодолимой силы, Исполнитель, уведомляет Заказчика о новой дате проведения мероприятия. Исполнитель не обязан уведомлять Заказчика о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, если такие обстоятельства являются общеизвестными.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие мероприятия ожиданиям Заказчика, его субъективному мнению и мнению третьих лиц.

6.5. Исполнитель не дает гарантий результата Заказчику по применению представленной информации в рамках Мероприятия и не несет ответственность за способы последующего использования Заказчиком данной информации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заключая Договор, Заказчик дает согласие на получение информационных сообщений на указанный при первичном заполнении регистрационной формы на Сайте адрес электронной почты.

7.2. Исполнитель не несет ответственности за причинение Заказчику любых других убытков, которые возникли или могут возникнуть у Заказчика при пользовании Сайтом. Исполнитель также не несет ответственности за содержание сторонних ресурсов, ссылки на которые размещены на Сайте.

7.3. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме в чат Службы заботы и по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 8 Договора.

7.4. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 8 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки.

7.5. Споры и/или разногласия, возникшие между Сторонами при исполнении условий Договора, решаются путём переговоров.

7.6. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия может быть предъявлена способами, указанными в разделе 7 Договора. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется способами, указанными в разделе 7 Договора.

7.7. Стороны согласовали, что результатом услуг Исполнителя является действия Исполнителя по предоставлению Заказчику билета и доступа для участия в Мероприятии в рамках купленного тарифа.

7.8. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, либо в претензионном порядке, все споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

7.9. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, денежные средства сохраняются на депозите Исполнителя и переносятся на участие Заказчика на Мероприятие по договору в другую дату или на аналогичное Мероприятие по стоимости.

7.10. Заключая договор, Заказчик дает согласие на использование изображения Заказчика, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности. В случае несогласия Заказчика на предоставление прав на использование его изображения, он уведомляет об этом Исполнителя.

7.11. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6-ти месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении Договора. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

7.12. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

Валиуллина Лилия Махтумовна

Юридический адрес:

420012, г. Казань, ул. Муштары д. 2а, кв. 54

ИНН: 165700145315

ОГРНИП 304165706900101

Банковские реквизиты:

Р/с: 40802810002500131114

Название банка: ООО "Банк Точка"

К/с: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Контактный e-mail: liliya.valiullina2889@gmail.com