

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
ДИРЕКТОР ВСП ЖАДФК НТУ

Олександр НІКОЛЕНКО

«30» квітня 2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
(НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)**

Відокремленого структурного підрозділу
«Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету»

Розглянуто та схвалено а засіданні
педагогічної ради коледжу
протокол № 8 від «30» квітня 2026 р.

РОЗРОБНИКИ:

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ;

Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи;

Кучерина В.В., методист фахового коледжу.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» від «28» квітня 2026 року № 86к.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 8 від «28» квітня 2026 року).

ЗМІСТ

I. Загальні положення

II. Структура навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни)

III. Зміст навчально-методичного комплексу

IV. Порядок розробки і впровадження навчально-методичного комплексу

V. Організація контролю змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу

VI. Збереження та доступність навчально-методичного комплексу

VII. Різномірні завдання освітніх компонентів та критерії оцінювання результатів навчання

VIII. Прикінцеві положення

Додаток А. Відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни)

I. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) (далі – Положення) розроблено як складова системи управління якістю освіти і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (НМК) освітніх компонентів (навчальних дисциплін), передбачених робочими навчальними планами, згідно з якими проводиться підготовка фахових молодших бакалаврів у Відокремленому структурному підрозділі «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України [«Про освіту»](#), [«Про фахову передвищу освіту»](#); [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187](#); [Положення про організацію освітнього процесу в ВСП ЖАДФК НТУ](#); інших нормативних документів, які стосуються організації освітнього процесу.

1.3. Положення визначає комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційно-довідковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки фахівців, а також створення умов, що дають змогу ефективно організовувати і підтримувати самостійну роботу здобувачів освіти.

1.4. Положення регламентує склад, структуру, вимоги до створення і оформлення навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни та процедури контролю за змістом і якістю НМК.

1.5. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання педагогічними працівниками Коледжу.

II. Структура навчально-методичного комплексу освітнього компонента (навчальної дисципліни)

2.1. Навчально-методичний комплекс - це нормативні та навчально-методичні матеріали в паперовій та/або в електронній формах, необхідні і достатні для ефективного виконання здобувачами освіти навчальної програми освітнього компонента (навчальної дисципліни), передбаченої освітньо-професійною програмою та навчальним/робочим

навчальним планом підготовки фахових молодших бакалаврів за напрямом підготовки (спеціальністю).

2.2. НМК повинен забезпечити формування у здобувачів освіти компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до навчальної програми освітнього компонента.

2.3. НМК має містити наступні обов'язкові складові:

2.3.1. навчальну програму освітнього компонента (зберігається в паперовому варіанті в голови циклової комісії та у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.2. силабус освітнього компонента (зберігається в електронному варіанті на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.3. конспект або розширені плани лекцій (паперовий варіант (за потреби) у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та в хмарному освітньому середовищі);

2.3.4. плани практичних занять, за наявності таких занять (паперовий варіант у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.5. плани семінарських занять за наявності таких занять (паперовий варіант у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.6. завдання для лабораторних робіт за наявності таких занять (паперовий варіант у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.7. питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь (паперовий варіант у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі);

2.3.8. директорська контрольна робота (за наявності) після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь (паперовий варіант у заступника директора з навчальної роботи);

2.3.9. інші навчальні матеріали (в т.ч. матеріали самостійної роботи студентів (паперовий варіант (за потреби) у викладача, електронний варіант на сайті циклової комісії та хмарному освітньому середовищі) .

2.3.10. відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної програми) розробляється на всі освітні компоненти, що забезпечують ОПП та зберігаються в електронному варіанті на сайті циклової комісії.

2.4. Педагогічні працівники мають право доповнювати НМК додатковими навчальними матеріалами.

2.5. Перелік складових НМК, зазначений в пункті 2.3., є мінімальним та обов'язковим.

III. Зміст навчально-методичного комплексу

3.1. Навчальна програма – це основний документ, що визначає зміст освітнього компонента (навчальної дисципліни). Навчальні програми розробляються викладачами/групою викладачів згідно з вимогами [Положення про навчальну програму освітнього компонента \(навчальної дисципліни\) ВСП ЖАДФК НТУ](#).

3.2. Силабус – це документ, в якому роз'яснюється взаємна відповідальність викладача і здобувача вищої освіти. У ньому зазначаються процедури (у т.ч. стосовно принципів оцінювання), політики (включно з політикою академічної доброчесності) і зміст курсу. Силабуси розробляються викладачами/групою викладачів згідно з вимогами [Положення про силабус освітнього компонента ВСП ЖАДФК НТУ](#).

3.3. Конспект або розширений план лекцій розробляється на кожне заняття. Розширений план лекцій може містити лише основні фрагменти тексту лекції/тези, посилання на підручники та/або нормативні документи, відеоматеріали, сайти тощо. Педагогічним працівникам, які розпочинають свою викладацьку діяльність, бажано мати конспект лекцій - план та повний текст лекції, список літературних джерел, перелік питань (проблемних, дискусійних, для поточного контролю тощо).

3.4. Плани практичних занять. Розробляються у формі інструкційно-методичної карти практичного заняття або у довільній формі.

3.5. Плани семінарських занять. Розробляються у формі інструкційно-методичної карти практичного заняття або у довільній формі.

3.6. Завдання для лабораторних робіт. Розробляються викладачем/групою викладачів та оформлюються у довільній формі.

3.7. Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь педагогічний працівник розробляє

відповідно до навчальної програми та визначає їх зміст, форму та кількість самостійно. Обов'язковою є наявність тестових завдань в електронному вигляді (в гугл середовищі/класі). Контроль навчальних досягнень здобувачів освіти є засобом перевірки сформованості компетентностей та досягнення результатів навчання.

3.8. Комплексна контрольна робота післятестаційного моніторингу набутих знань і вмінь. Комплексна контрольна робота (ККР) – це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосувати інтегровані знання програмного матеріалу освітнього компонента (навчальної дисципліни).

3.9. Інші навчальні матеріали, зокрема, матеріали для самостійного вивчення навчальної дисципліни.

3.10. Відомість обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни) /Додаток А/.

3.11. Вимоги до оформлення навчальних програм та силабусів освітніх компонентів (навчальних дисциплін) є обов'язковими та містяться у відповідних Положеннях. Інші складові НМК (пункти 3.3-3.9) педагогічні працівники мають право оформляти у довільній формі.

IV. Порядок розробки і впровадження навчально-методичного комплексу

4.1. Навчально-методичний комплекс має бути розроблений безпосередньо викладачем (колективом викладачів) циклової комісії, яка забезпечує викладання освітнього компонента (навчальної дисципліни) відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти за конкретною спеціальністю.

4.2. Навчально-методичні матеріали, що входять до НМК, повинні відображати сучасний рівень розвитку науки, передбачати логічно-послідовний виклад навчального матеріалу та використання сучасних методів і засобів інтенсифікації навчального процесу, що дозволить здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал та набувати навички з його використання на практиці.

4.3. НМК дисципліни має бути розроблений після отримання індивідуального педагогічного навантаження; терміни розробки визначаються на засіданні циклової комісії та фіксуються в протоколі засідання.

4.4. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання освітнього компонента вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, моніторинг відповідності змісту навчальних занять освітньо-професійній програмі, аналіз якості й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння освітнього компонента студентами. За результатами апробації матеріалів НМК його автори готують повний комплект документації НМК.

4.5. При наступному викладанні освітнього компонента автори вносять зміни до НМК з метою поліпшення якості викладання, оптимального формування компетентностей та досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

V. Організація контролю змісту та якості розробки навчально-методичного комплексу

5.1. Контроль змісту і якості розробки НМК покладається на голів циклових комісій.

5.2. Об'єктами контролю є готовність НМК до використання в навчальному процесі та якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методикам й технологіям здійснення освітнього процесу.

5.3. Голови циклових комісій двічі на рік (посеместрово) здійснюють контроль змісту і якості підготовки НМК навчальних дисциплін. Результати контролю відображаються у Відомістях обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни) та протоколах засідань циклових комісій.

5.4. Відповідальність за наявність та збереження навчально-методичного комплексу покладається на педагогічного працівника, який забезпечує освітній компонент.

VI. Збереження та доступність навчально-методичного комплексу

6.1. Складові НМК формуються в друкованому вигляді та/або як електронний освітній ресурс, місце їх зберігання зазначається у Відомості обліку навчально-методичного забезпечення освітнього компонента (навчальної дисципліни).

6.2. Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до навчальної програми та іншого навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

6.3. Інформаційне наповнення НМК та його складових не повинно порушувати авторських прав сторонніх осіб.

VII. Різномірні завдання освітніх компонентів та критерії оцінювання результатів навчання

7.1. Для забезпечення індивідуалізації навчального процесу в Коледжі впроваджується використання різномірних завдань (базового, середнього та високого рівнів складності), що дозволяє враховувати різний рівень підготовки здобувачів освіти, стимулювати їх самостійну роботу та розвиток критичного мислення.

7.2. Різномірні завдання розробляють для підсумкової контрольної роботи з освітнього компонента, де формою підсумкового контролю є залік.

7.3. Різномірні завдання розробляють викладачі, які забезпечують відповідні освітні компоненти.

7.4. Завдання підсумкової контрольної роботи затверджуються рішенням циклової комісії спеціальності.

7.5. Формами підсумкової контрольної роботи можуть бути тестові питання; письмові відповіді на запитання; комплексні завдання, які поєднують теоретичні та практичні аспекти; проекти; презентації; доповіді; есе тощо.

7.6. Завдання підсумкової контрольної роботи повинні бути трьох рівнів складності:

- базового рівня складності: завдання на розпізнавання чи розрізнення, класифікацію об'єктів, явищ і понять; на самостійне відтворення засвоєних знань та навичок; на використання їх у типових ситуаціях, що не вимагають створення нової інформації;

- достатнього рівня складності: використовують для перевірки якості засвоєння матеріалу на рівні продуктивної діяльності, на основі якої здобувач освіти здатний застосувати засвоєну інформацію для прийняття рішень у нетипових ситуаціях. До таких завдань, зокрема, належать нетипові задачі на застосування знань у реальній практичній діяльності;

- високого рівня складності: використовують для виявлення вміння студента приймати рішення в проблемних, непередбачуваних ситуаціях, творчо підходити до розв'язання завдань. Зазвичай, для таких завдань неможливо створити еталонну відповідь, тому їх перевіряють викладачі.

7.7. В бланку із завданням підсумкової контрольної роботи обов'язково відокремлюють завдання кожного рівня складності.

7.8. Викладачі, які забезпечують освітні компоненти, для яких передбачена підсумкова контрольна робота з різнорівневими завданнями, розробляють критерії рівневого оцінювання.

7.9. Рівневе оцінювання – це система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за чотирирівневою шкалою: початковий, середній, достатній і високий, де кожен наступний рівень охоплює вимоги попереднього й додає нові.

7.10. Початковий рівень (незадовільно). Здобувач освіти має фрагментарні знання, потребує значної допомоги та проявляє лише початкові уявлення про освітній компонент.

7.11. Середній рівень (задовільно). Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал самостійно або із допомогою викладача; здатен виконувати завдання за зразком (за знайомими алгоритмами).

7.12. Достатній рівень (добре). Здобувач освіти розуміє істотні ознаки понять, зв'язки між ними, може пояснити закономірності та застосовує знання у стандартних ситуаціях; вміє аналізувати матеріал, порівнювати, робити висновки.

7.13. Високий рівень (відмінно). Здобувач освіти має глибокі, міцні, системні знання; він вміє самостійно оцінювати ситуації, виконувати творчі завдання та завдання будь-якого рівня складності; вміє відстоювати свою позицію і застосовувати знання в нестандартних ситуаціях.

7.14. У Відомості обліку навчально-методичного забезпечення наявність завдань для підсумкової контрольної роботи відображається в стовпчику «Комплексна контрольна робота».

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення набирає чинності після затвердження директором Коледжу та є обов'язковим до виконання всіма членами педагогічного колективу Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення мають бути ухвалені рішенням Педагогічної ради Коледжу.

****Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного**

транспортного університету» розроблене та впроваджено на заміну Положення про навчально-методичний комплекс освітнього компонента (навчальної дисципліни) Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» затвердженого наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирського автомобільно-дорожнього фахового коледжу Національного транспортного університету» від «13» листопада 2023 року №253к., розглянутого та схваленого на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол № 3 від « 09» листопада 2023 року).

Відомість обліку

навчально-методичного забезпечення

освітнього компонента (навчальної дисципліни) _____

освітньо-професійної програми _____

	Навчальна програма освітнього компонента	Силабус освітнього компонента	Конспект або розширені плани лекцій	Плани практичних занять	Плани семінарських занять	Завдання для лабораторних робіт	Питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь	Комплексна контрольна робота	Інші навчальні матеріали, в т.ч. для самостійної роботи здобувачів освіти
Наявність									
Місцезнаходження									
Контроль змісту та якості НМК									
Дата	Підпис голови циклової комісії			Підпис педагогічного працівника		Примітки			
Дата	Підпис голови циклової комісії			Підпис педагогічного працівника		Примітки			
Дата	Підпис голови циклової комісії			Підпис педагогічного працівника		Примітки			
Дата	Підпис голови циклової комісії			Підпис педагогічного працівника		Примітки			

Інформація про наявність (“+”, “-” або “х”- немає потреби)

Місцезнаходження:

- у педагогічного працівника – ПП;
- у голови циклової комісії – ГК;
- в гугл класі – ГК;

- на сайті циклової комісії – СК;
- на сайті викладача – СВ.