문서 주소 : **https://bit.ly/googleworkspace-introduction**
업데이트 **https://bit.ly/googleworkspace-update**

공개용버젼
목차이동

Google Workspace 소개



클라우드서비스코디



이용안내

저작권

이 문서는 일반 사용자의 Google Workspace 사용에 대한 정보 제공의 목적으로 작성되었습니다. Cloud Service Cody는 이 문서에 수록된 정보의 완전성과 정확성을 검증하기 위해 노력하였으나, 내용상의 오류나 누락이 존재할 수 있습니다. 본 문서에 대한 의견이나 수정요청은 manual@cloudservicecody.com 으로 문의하여 주시기 바랍니다.



이 문서의 내용은 CloudServiceCody의 승인 없이 무단으로 복제 또는 인용할 수 없습니다.

문서개요

이 문서는 Google Workspace Business Starter, Business Standard, Business Plus, Enterprise 및 Workspace for Education 버전에서 제공하는 앱에 대해 간략하게 소개합니다. 업무나 생활에서 사용하기에 쉽게 작성하여 빠른 도입에 도움을 주기 위해서 작성했습니다.
추가적으로 Google에서 제공하는 도움말을 참고하세요. 궁금한 내용은 도움말 포럼에 질문하세요.

Google Workspace 매뉴얼 시리즈(공개용)

문서번호	문서제목	접속 URL
CSC-M01	Google Workspace 간략 소개서	https://bit.ly/GWS-Introduction
CSC-M02	Gmail 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-gmail-manual
CSC-M03	Google 주소록 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-contacts-manual
CSC-M04	Google 드라이브 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-drive-manual
CSC-M05	Google 캘린더 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-calendar-manual
CSC-M06	Google Docs 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-docs-manual
CSC-M07	Google 스프레드시트 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-sheets-manual
CSC-M08	Google 프레젠테이션 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-slide-manual
CSC-M09	Google 사이트 도구 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-sitestool-manual
CSC-M10	Google 설문지 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-forms-manuall
CSC-M12	Google Keep 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-keep-manual
CSC-M13	Google 그룹스 매뉴얼	https://bit.ly/GWS-groups-manual
CSC-M14	Google 기타 서비스 소개	**https://bit.ly/googleworkspace-manual**
CSC-M15	내 Google 계정 관리하기	**https://goo.gl/wTGe6w**
CSC-M16	Google Workspace 관리자 매뉴얼	**https://bit.ly/googleworkspace-admin-manual**
CSC-M17	Google Meet 매뉴얼	**https://bit.ly/googlemeet-manual**
CSC-M18	Google Chat 매뉴얼	**https://bit.ly/googlechat-manual**

CSC-M20	Google 생성형 AI Gemini 매뉴얼	https://bit.ly/google-gemini-manual
CSC-M21	노코드 AppSheet 매뉴얼	https://bit.ly/Appsheetmanual
CSC-O01	Google 클래스룸 사용설명서(교사용)	https://bit.ly/google-classroom-manual
CSC-O03	Classroom 사용방법 데모	https://goo.gl/49GpfU
YouTube	대학교 신입생을 위한 20강 기초 강의	YouTube PlayList

문서 버전 및 이력

버전	일자	이력사항
1.0	2018.01.31	1.0 배포
1.1	2018.04.06	구글 행아웃챗 추가
2.0	2020.10.08	Google Workspace로 변경

문의처

이 문서의 내용에 오류, 의문 사항, 개선내용이 있으면 아래의 연락처로 문의하십시오.

▸ 이메일 : manual@cloudservicecody.com



관련 도서 소개

재택근무바이블 책소개

디지털 전문가 조코디의 Google Workspace을 이용한 재택근무 바이블을 통하여 Google Workspace에 대해서 체계적으로 학습할 수 있습니다. 총 18개 서비스에 대한 내용 및 YouTube 영상을 제공합니다. 또한, 재택근무시 사용할 수 있는 Slack, Notion, Notion, Docswave에 대한 내용도 확인할 수 있습니다.

▸ 구매처 : bit.ly/재택근무바이블





▸ 책소개 영상 : https://youtu.be/3NWsrLWkdak

구글 실무 워크북

구글 실무 워크북은 520페이지의 재택근무 바이블의 요약판으로 업무에 바로 사용할 수 있도록 체크리스트 형태로 필요한 개념과 기능을 바로 학습할 수 있습니다. 구글 실무 워크북은 e북 형태로 판매되고 있으며, 책 구입 후 도서 홈페이지(책 안에 주소 확인) 맨 하단에서 뉴스레터를 구독하시면 업데이트 내용과 함께 계절별로 업데이트 된 구글 실무 워크북을 무료로 드립니다.

또한, 지속적인 콘텐츠 제공으로 Google Workspace를 쉽게 업무에 이용할 수 있도록 지원하고 있습니다. 궁금하신 내용은 언제든지 질문해주세요.

Google Workspace 교육 안내

월간 신입사원



Google Workspace를 도입하여 회사 업무의 협업에 사용하는 회사에 추천합니다. 신입사원이나 경력사원이 입사를 하면 기존 직원들과 협업을 통하여 업무를 진행하는데, 디지털 역량 차이로 원하는 협업이 되지 않는 경우가 많습니다. 회사에서 신입사원이나 경력사원을 위하여 별도의 교육세션을 열기에도 인원이 많지 않을 경우에는 원격으로 진행되는 월간 신입사원에 참여해보세요. 원격으로 진행되면 교육내용이 더 타이트하고 체계적입니다.

- 일시 : 매월 첫째주 화요일 09;30 ~ 17:00 (11:30~13:00 점심)
- 방법 : Google Meet를 이용한 원격수업
- 계정 : 제공하는 테스트 계정 이용
- 필수 : 웹캠과 마이크, 회사내 별도 공간에서 참여 추천
- 과정 : 온라인 교육(6H), 콘텐츠 교육(10H), 시험(2H). 2주
- 비용 : 20만원/1인당
- 교육 결과를 인사 담당자에게 전달
- 문의 : edu@cloudcody.com

Google Workspace 온라인 과정



스마트워크와 일하는 방법을 위한 Workspace 교육과정입니다. 코로나19로 온사이트 교육이 어려울 경우에는 온라인에서 교육을 받고 평가하여 디지털 역량을 올릴 수 있습니다. 온라인으로 진행되는 과정은 기존의 사이버교육과는 품질이 다릅니다.

- 강의명 : Google Workspace를 이용한 스마트워크 교육
- 교육 방법 : 콘텐츠 학습, 퀴즈, 실습, 원격 교육
- 평가 : 퀴즈 및 실습을 통한 평가하여 인사담당자에게 전달
- 교육기간 : 3주
- 교육관리 : 교육코디가 개인별 진도 확인 및 독려
- 특징 : 개별 학습 내용 관리, 특화된 콘텐츠, 온라인 실시간 수업 진행, Google Education Trainer, GCP Engineer

- 비용 : 별도문의
- 이메일 : edu@cloudcody.com

Google Workspace 교육 콘텐츠 소개

대학교 신입생을 위한 디지털 리터러시



- 대학교에서 알려주지 않는 디지털 리터러시의 기초내용
- 입학하기 전에 디지털을 이해하고 미래를 준비하세요
- 팀플, 학교수업, 콘텐츠 크리에이티브 대비
- 2시간 30분 수업 / 유료
- 사이트 : 유데미(Udemy)

대학교 신입생을 위한 Google Workspace 20강



- YouTube Playlist
- 처음 사용하는 구글 Workspace를 위한 사용방법
- 20강/ 무료
- Google Workspace 개념, 각각의 서비스 사용법, 미래를 위한 준비방법
- 대학교 신입생, 회사 신입사원을 위한 기초강의

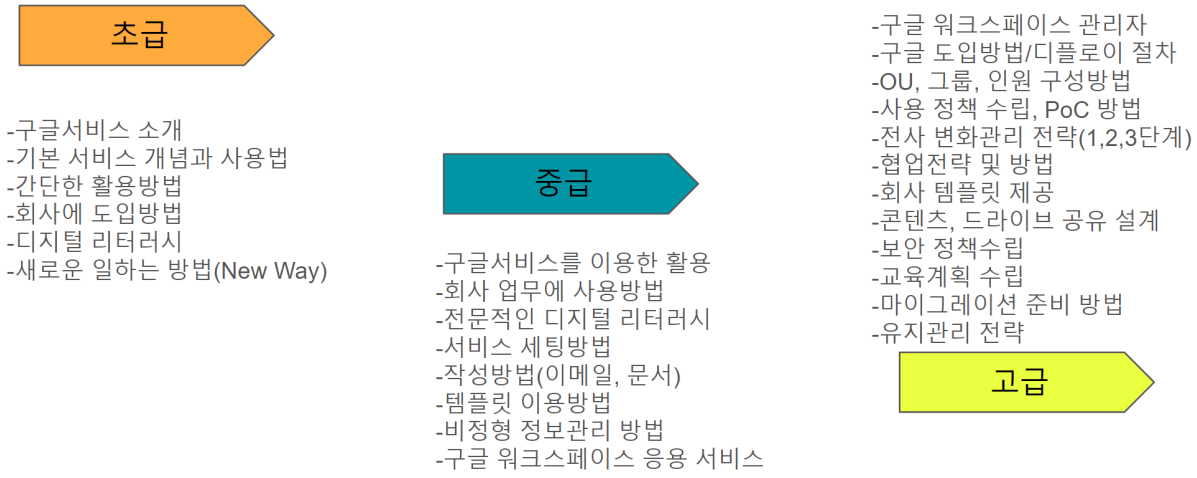
구글 포토를 이용한 디지털 사진관리와 디지털 콘텐츠 포스터



- 디지털을 사용하는 기본 디지털 리터러시에 대한 이해
- 디지털 사진관리정책 수립 방법
- 가정의 사진을 안전하게 관리 방법
- 디지털 콘텐츠를 만드는 방법
- 다양한 포스트 만드는 스킬
- 구글 포토의 AI 기능 및 사진관리방법

Udemy Google Workspace 교육과정

세계적인 Mooc인 Udemy에서 조코디의 Google Workspace 강의를 통하여 체계적으로 학습할 수 있습니다. 조코디의 Google Workspace 과정은 초급, 중급, 고급으로 구성이 됩니다.



교육의 차별성

우리나라 최초의 디지털 변화관리 창직자로 많은 교육과 컨설팅을 기반으로 교육을 구성하였습니다. 각 단계별로 가장 필요한 내용만을 함축적이고 쉽게 설명하여 Google Workspace를 학교, 업무에 바로 이용할 수 있습니다. 또한, 개인계정과 도메인계정을 모두 설명하여 에디션에 따라 쉽게 이용할 수 있습니다.

- 9년 현장의 경험 반영
- 사용법 중심이 아닌 개념과 활용중심
- 실제로 활용할 수 있는 내용
- 전체 서비스에 대한 밸런스
- 사전, 사후 교육과정 연계
- 질문에 대한 정확한 답변

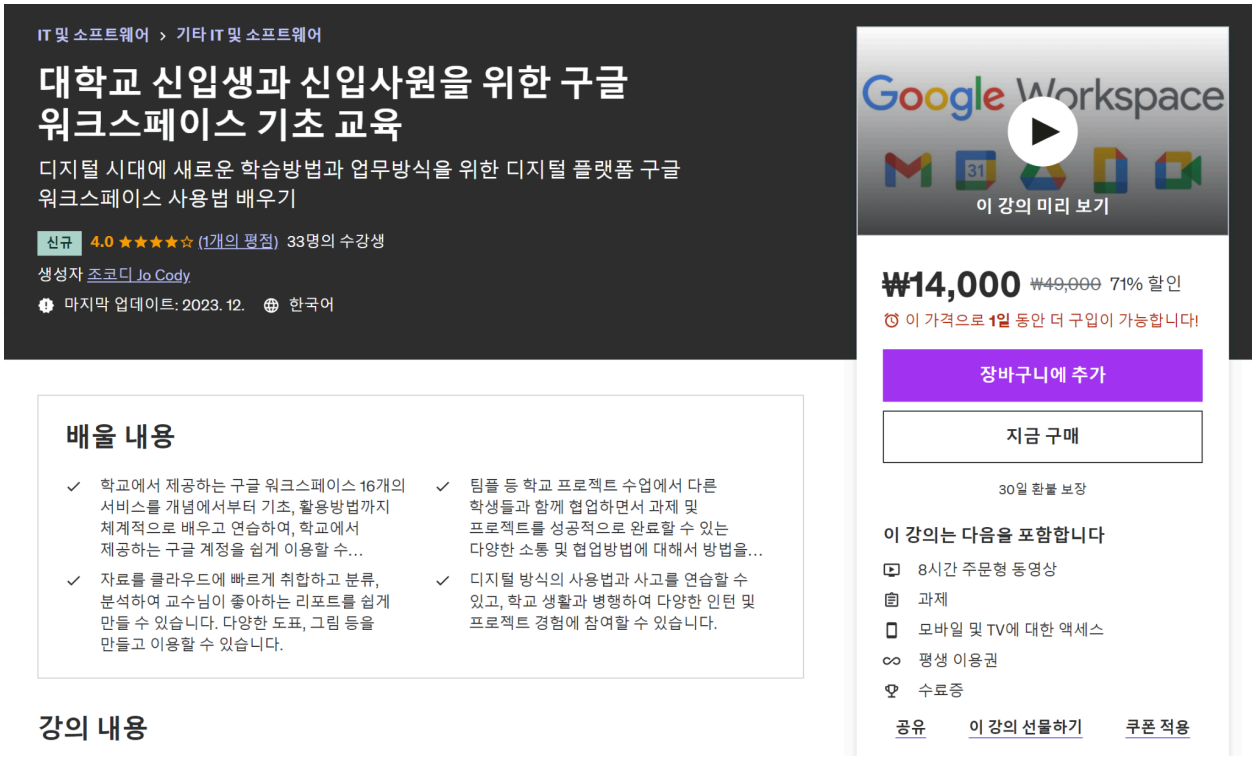
학습목표

- 초급 : Google Workspace의 기본적인 개념과 사용법 이해
- 중급 : 학교, 회사의 디지털 리더로서 협업과 스마트워크를 수행
- 고급 : 회사의 디지털 전환을 위한 관리자, 기획자, 개척자 양성

Udemy 학습사이트

기초과정

- URL : https://www.udemy.com/course/workspace/
- 학습시간 : 8시간
- 강의 갯수 : 25개
- 추천 고객 : 대학교 신입생, 회사 신입사원, Google Workspace 첫 사용자
- 선수과목 : 디지털 리터러시
- 실습 수업 : 2개
    - 협업환경 구성하기 : Calendar, Drive, Chat 스페이스
    - 디지털 콘텐츠 만들기
- 무료수강 : 조코디의 재택근무바이블 50권이상 구입시 무료 쿠폰 증정
    - 문의 : edu@cloudcody.com, 직접구매



중급과정

TBD

고급과정

TBD

목차

저작권 1
문서개요 2
Google Workspace 매뉴얼 시리즈(공개용) 2
문서 버전 및 이력 3
문의처 3
관련 도서 소개 4
    재택근무바이블 책소개 4
    구글 실무 워크북 4
Google Workspace 교육 안내 5
    월간 신입사원 5
    Google Workspace 온라인 과정 5
Google Workspace 교육 콘텐츠 소개 6
    대학교 신입생을 위한 디지털 리터러시 6
    구글 포토를 이용한 디지털 사진관리와 디지털 콘텐츠 포스터 6
Udemy Google Workspace 교육과정 7
    교육의 차별성 7
    학습목표 7
    Udemy 학습사이트 8
        기초과정 8
        중급과정 8
        고급과정 8
Google Workspace 소개 12
Google Workspace 종류 13
    Nonprofits Promotion Program 안내 14
    구글 워크스페이스 도메인 계정 이용시 장점 15
    Google Workspace for Education 소개 16
        Google Workspace for Education Fundamentals 16
        Google Workspace for Education Standard 16
        Teaching and Learning Upgrade 17
        Google Workspace for Education Plus 17
        Google Workspace Frontline 17
        Google Workspace Essentials 19
개인 계정과 도메인 계정의 비교 20
Google Workspace 학습센터 21

구글 워크스페이스 세팅 방법 **22**
구글 워크스페이스 가입 22
구글 워크스페이스 도입 후 세팅방법 **24**
Google Workspace 서비스 **25**
소통(Communication) 25
만들기 25
저장소 26
관리도구 26
Google Workspace 소개 **27**
Gmail 27
Google 주소록 27
Google 드라이브 28
Google 캘린더 29
Google 문서 29
Google 스프레드시트 30
Google 프레젠테이션 31
Google Site 도구 31
Google 설문지(Form) 32
Google Meet 33
Google Chat 34
Google Keep 35
Google 그룹스 35
Google Classroom 36
Google Currents 36
Google Photo 36
Cloud Search 37
Google Workspace 도움말 **38**
Google Workspace 로그인하기 **39**
ID/PW 입력방식 39
브라우저 로그인 39
시크릿 창 이용 39
손님모드 40
기업용/학교용 도메인 가입하기 **41**
Google Workspace Marketplace **42**
개요, 사용권한, 리뷰 확인 42
상태 대시보드**(Dashboard)** **44**
Google Workspace 기본 사용방법 **46**
새로 만들기 46
공유 46

전달 46
보관 46
업무방법의 변경**(New Work Way)** **47**
나의 상태 알리기 47
상태표시 47
업데이트 내용 **48**
Google Workspace Essentials에 Google Chat, Google Calendar 및 Jamboard 추가 48
Google Workspace Education Plus 관리자는 학생 사용권이 있는 사용자를 위해 Google Meet 녹화를 활성화 가능 48
정보 거버넌스 목표를 지원하는 데 도움이 되는 새로운 보안 통제 기능 49
활용사례 및 참고자료 **50**

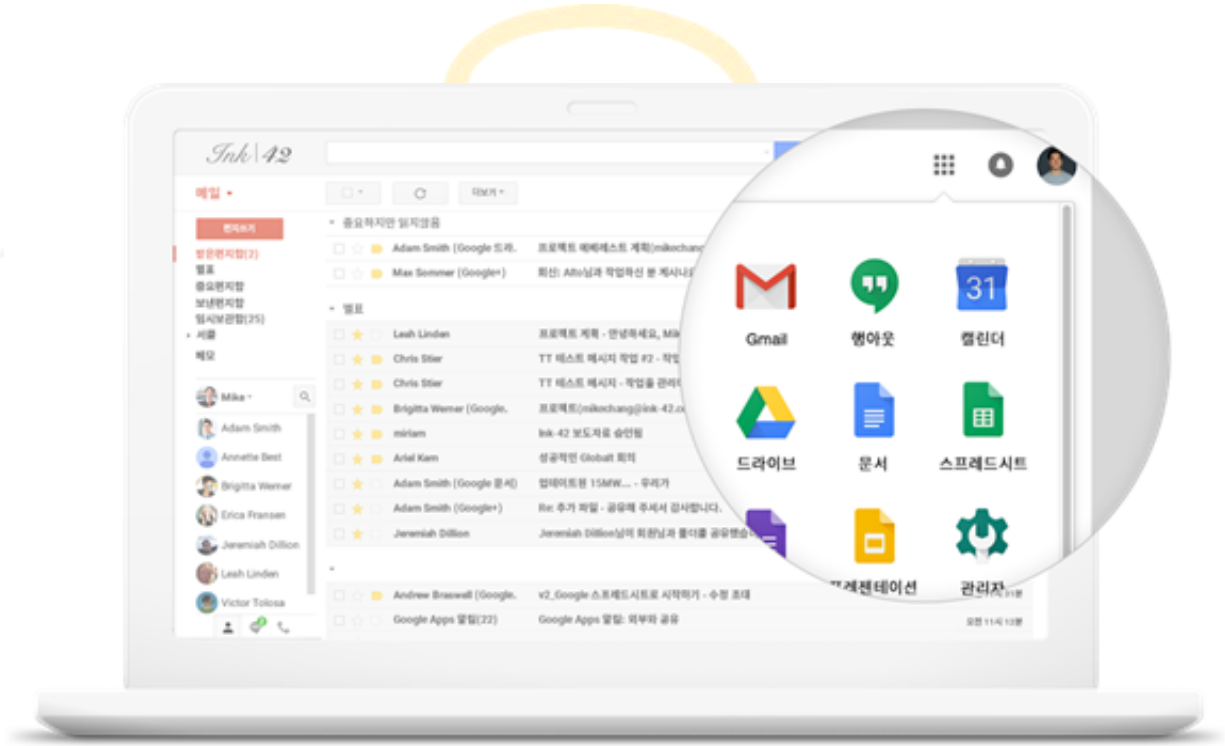
Google Workspace 소개

2024년 새로운 Google Workspace 개념과 소개

Google Workspace[1]는 구글에서 제공하는 서비스로 클라우드 컴퓨팅 생산성 및 협업 서비스, 서비스 도구입니다. 다양한 서비스를 이용하여 다양한 업무를 할 수 있고, 다양한 주체와 협업작업이 가능합니다. 최근에는생성형 AI를 이용하여 생산성을 최대로 올릴 수 있습니다.

Google Workspace에는 Gmail, Drive, Meet/Chat, Google Calendar, Google 문서도구 등 Google의 인기 있는 웹 애플리케이션이 모두 포함되어 있습니다. Google Workspace는 클라우드 컴퓨팅 솔루션으로 구글의 안전한 데이터 센터 네트워크에 고객 정보를 호스팅 합니다.

전 세계 6백 만 개 이상의 기관/단체가 Google Workspace를 사용하고 있으며, 포춘 500 선정 기업의 60%가 여기에 포함됩니다.



최근에는 교육기관등에 무료로 서비스를 도네이션 차원에서 제공하고 있고, 비영리단체 등에도 무료로 제공하고 있습니다. 디지털 환경에서 디지털 도구의 사용은 생산성 향상을 위하여 꼭 필요합니다.

[1] Google Workspace에 관한 자세한 정보는 공식 사이트(https://Google Workspace.google.com)를 참조하십시오.

Google Workspace는 SaaS 기반의 GCP에서 동작하는 클라우드 서비스입니다.

Google Workspace 종류

Google Workspace는 에디션별로 가격과 제공용량, 기능에 차이가 있습니다. 교육용으로 제공하는 Workspace for Education은 Workspace Business 버전입니다. 14일 무료 신청과 가격정보는 여기를 신청하세요

▸ Google Workspace 버전 비교(PDF)

구분	설명	가격(월)
Google Workspace Business Starter	30GB의 클라우드 스토리지가 제공되는 업무용 오피스 제품군	6$
Google Workspace Business Standard	2TB 클라우드 스토리지 및 보관처리가 제공되는 향상된 오피스 제품군	12$
Google Workspace Business Plus	5TB 클라우드 스토리지와 고급 보안 및 관리 제어 및 기능이 제공되는 프리미엄 오피스 제품군	18$
Google Workspace Enterprise	무제한 클라우드 스토리지와 고급 보안, 관리 및 규정 준수를 위한 제어 기능이 제공되는 기업형 오피스 제품군	Contact sales
Workspace for Education	초중고, 대학교, 특수학교 등 학교기관에서 사용할 수 있는 Workspace Business 버전 보안을 강화한 Workspace Enterprise for Education 버전은 유료 판매	무료
Workspace for NonProfits	비영리단체에서 사용할 버전 (30G, Google Workspace Basic 버전)	무료
Google Workspace Drive Enterprise	Gmail은 사용하지 않고 Drive만 사용하는 기업용 버전 USD $8 per active user, per month, plus $0.04 per GB	참고
Google Workspace Essentials[2]	영상회의 Meet와 Drive Storage 100G 제공 Drive, Meet, Chat, Chalendar, Jamboard 사용	참고
Google Workspace Individual	개인사업자를 위한 특화된 기능 제공	

※ 가격은 사용자당 매월 부과됨

[2] 2020년 5월 출시

※ 한국에서 교육기관과 비영리기관은 사업자번호의 코드 82로 확인을 함. 또한, 기부받을 수 있는 조건이 필요함.

Google Workspace Business			Google Workspace Enterprise		
Business Starter	**Business Standard**	**Business Plus**	**(Enterprise) Essentials**	**Enterprise Standard**	**Enterprise Plus**
$6 user/month	$12 user/month	$18 user/month	$10 user/month	$20 user/month	$30 user/month
30GB	2TB	5TB		Unlimiited	Unlimiited
	Cloud Search 회의녹화 공유드라이브	Google Vault Basic DLP	No Gmail	Adv DLP	Appsheet Pro, Cloud Search(외) *
100명	150명	250명		250명	250명

※ 가격은 사용자당 매월

Nonprofits Promotion Program 안내

기존 비영리기관에 무료로 제공하는 Basic 버전이외에도 Business와 Enterprise 도 추가했습니다. 기존 가격보다 33% 가격입니다. (66% 할인)



사이트 : https://www.google.com/nonprofits/offerings/apps-for-nonprofits/#!#gsuite-pricing

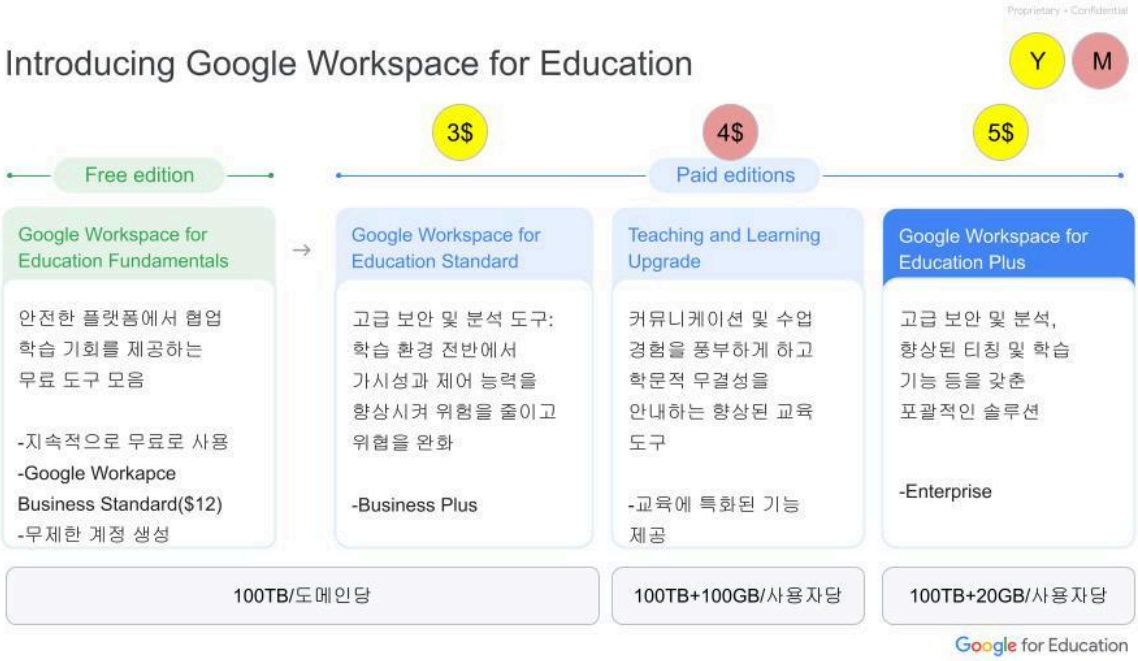
구글 워크스페이스 도메인 계정 이용시 장점

많은 경우에 회사 업무나 단체 소통에 gmail.com 인 개인계정을 사용하는 경우가 있는데, 여러가지 문제점과 단점이 있어 도메인 버전을 추천합니다.

무료 개인계정과 유료 워크스페이스 계정을 간단하게 비교하면 다음과 같습니다.

1. 원하는 도메인 사용(별칭 사용)
   - 도메인을 구입해서 사용하기 때문에 회사, 조직, 단체의 소속을 확인
2. 다양한 추가 기능 이용
   - 유료 워크스페이스 계정에는 다양한 추가 기능 이용
3. 협업에 적합한 환경
   - 협업시 도메인 개념을 사용해서 내부 도메인내 협업 쉬움
4. 스토리지 추가 사용
   - 개인계정은 15GB 이지만 추가적인 스토리지 사용
5. 관리자가 다양한 통제 가능(사용자관리, 문서 소유권, 보안, 유출 등)
   - 도메인내 사용자의 콘텐츠 통제 가능
6. 구글 지원 서비스
   - 문제나 이슈 발생시 구글 지원팀 문의 및 도움
7. 마이그레이션 서비스 지원
   - 전문적인 마이그레이션 지원, 이용가능
8. 구글 앱 엔진 사용
   - GCP 내 앱 엔진 사용. API 연계
9. 컴플라이언스 준수
   - GDPR 등 다양한 기업 컴플라이언스 사용
10. 개인 계정과 회사 계정 분리
    - 공과 사 분리, 개인 계정 사용에 따른 유출 등 문제 제어
11. 관련 앱과 통합
    - CRM 등 다양한 앱과 데이터 연동 가능
12. SSO, IAM 사용
    - Single Sign On 등 클라우드 아이디 연계 가능

Google Workspace for Education 소개



Google Workspace for Education Fundamentals

커뮤니케이션 및 공동작업의 효과를 높이는 무료 도구 제품군을 사용해 학교 공동체의 협업 향상

- 공동작업도구 : 클래스룸, Docs, Sheets, Slides, Forms
- 커뮤니케이션 도구 : Google Meet, Gmail, Chat
- DLP : Gmail, Dirve 중요정보의 외부 유출 탐지
- Compliance : FERPA, COPPA, GDPR

Google Workspace for Education Standard

Education Standards는 안전한 학습 환경과 함께 선제적인 보안 및 분석도구를 제공. Fundamentals 기능 모두 포함

- 대시보드, 상태 페이지, 조사 도구가 포함된 보안 센터를 통해 위협을 예방, 감지 및 해결
- 감사를 수행하고 규칙을 시행하기 위한 기기 및 앱을 한곳에서 모두 관리
- Gmail 로그 및 클래스룸 로그 내보내기를 통해 유용한 통계를 확보하고

BigQuery에서 분석
- 드라이브, 기기, LDAP 감사로그를 통한 도메인 전반에 대한 사용 추적

Teaching and Learning Upgrade

Teaching and Learning Upgrade는 한층 강화된 영상 통화 기능, 풍부한 수업 환경, 학업 정직성을 강화하는 도구를 통해 수업 효과를 향상

Fundamentals, Standard 기능 모두 포함

- Google Meet 통해 최대 250명의 참여자와 회의하거나 최대 10,000명의 도메인 내 시청자에게 실시간 스트림 전송
- 상호작용형 Q&A, 설문조사, Google Meet의 참여 추적, 소규모 채팅방, 녹화 등의 기능으로 학습 참여도 개선
- 클래스룸 부가기능을 통해 즐겨 사용하는 타사 도구 통합
- 원본성 보고서를 무제한으로 사용하고 이전 학생 제출물로 구성된 비공개 저장소를 대상으로 과제를 비교하여 일치 항목 확인

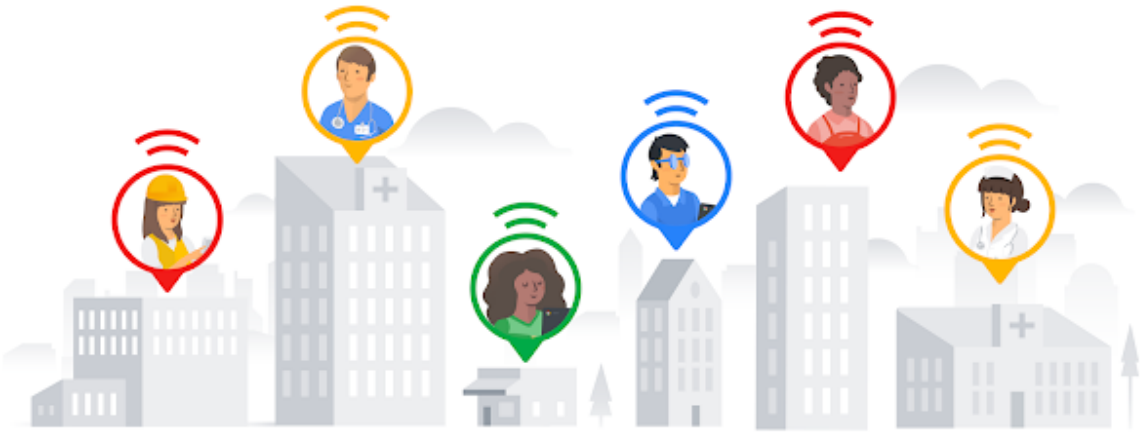
Google Workspace for Education Plus

Education Plus는 가장 강력한 Google 버전으로 이전 버전의 모든 강화된 보안 및 분석 기능과 함께 프리미엄 수업 및 학습 도구 제공

- Google Meet을 통해 최대 100,000명의 도메인 내 시청자에게 실시간 스트림 전송
- 기관 전용 Cloud Search를 통해 정보의 접근성을 높이고 간편하게 확인
- 학생 정보 시스템에서 클래스룸 출석부를 동기화여 체계적으로 수업 생성 및 관리
- 제품 전문가로 구성된 지원팀으로부터 빠른 응답을 받음

Google Workspace Frontline

Google Workspace Frontline는 일선 직원들을 위해 특별히 제작된 최신 제품입니다. 오늘은 영업 및 리셀러를 통해 Google Workspace Frontline를 구입하여 일선 직원이 모든 지원 기기에서 최상의 상태에 도달하는 데 필요한 정보에 안전하게 액세스할 수 있도록 지원할 수 있습니다.



Google Workspace Frontline는 자신의 개인 기기에서도 안전하고 안전한 방식으로 최전방 직원과 기업 팀 간의 커뮤니케이션 및 협업 채널을 열 수 있도록 지원합니다. 이 솔루션은 Gmail, Chat, Docs, Drive 등과 같은 통신 및 협업 앱뿐만 아니라 기업의 데이터 보안을 유지하는 데 도움이 되는 고급 엔드포인트 관리와 같은 비즈니스급 지원 및 보안 기능을 포함하는 맞춤형 솔루션입니다.

Google Workspace Front를 통해 직원들은 다음 항목에 액세스할 수 있습니다.

- Gmail
- Google 캘린더
- Google Chat
- Google Meet
- Google 문서
- Google 스프레드시트
- Google 프레젠테이션
- Google 사이트 도구

또한 사용자당 2GB 드라이브 스토리지와 공유 드라이브의 콘텐츠를 볼 수 있는 기능도 제공됩니다. 또한 고급 Endpoint 관리와 같은 비즈니스 등급의 지원 및 보안 기능도 포함되어 있습니다. 이를 통해 관리자는 강력한 모바일 암호를 요구하며, Android 장치용 작업 프로파일을 설정하고, Android 및 iOS 장치용 앱을 관리하고, 필요한 경우 원격으로 장치를 삭제할 수 있습니다.

구글 프론트라인 에디션 : https://support.google.com/a/answer/10393656?hl=ko

Google Workspace Essentials

Google이 영상회의에 특화한 G Suite Essentials 버전을 출시했습니다. G Suite Basic/Business/Enterprise와 달리 이메일은 기존의 회사 이메일을 사용하는 서비스입니다. Gmail이 아무리 좋아도 자신의 서비스에 메일을 저장하지 않고 클라우드에서 이용하는 것에 불편한 사람들이 있습니다. Essentials는 이메일과 캘린더를 제공하지 않습니다.

G Suite Essentials의 특징은 다음과 같습니다. https://gsuite.google.com/essentials/

- 이메일은 기존의 On-Premise 메일이나 다른 서비스 메일 사용
- 개인당 100G 클라우드 용량 제공(최대 2TB)
- 구글 문서 이용 및 저장(Docs, Spreadsheet, Slide, Forms, Sites, Keep)
- 관리자 기능 제공
- 회사 150명까지 접속가능한 엔터프라이즈 화상회의 Meet 이용
- Drive File Stream 제공

기존에도 Drive Enterprise 처럼 드라이브에 특화된 버전을 제공했었는데, Essentials는 영상회의에 집중한 서비스 제품군입니다.

월 1인당 10달러이고, 타 영상회의 서비스와 비교하면 가격이 나쁘지는 않습니다. 거기다가 100G 까지 스토리지를 제공하고 있습니다. Essentails를 사용하다가 Business로 넘어와도 별 부담이 없을 거 같습니다.

9월 30일까지는 무료로 이용할 수 있습니다. 반대로 개인버전은 10월 1일부터는 1시간까지만 사용할 수 있습니다.

구분	Zoom	webex	gotomeeting	Teams
비용	19.99	13.5~17.95	14	M365 Plan
최대인원	1,000명	100명	3,000명	250명
무료시간	40분	40분	미제공	8시간

개인 계정과 도메인 계정의 비교

Google Workspace 가입은 도메인계정으로만 가능합니다. 도메인에 익숙하지 않은 분이면 어려울 수 있지만, 사용하는 목적이 학교에서 협업을 위해 사용하기 때문에, company.com, schoo.ac.kr 과 같은 도메인을 확보하고 등록해서 사용합니다. 개인의 경우에는 개인 도메인을 구입한 이후에 등록해서 사용할 수 있습니다. 도메인 구입은 가비아, 후이즈, 카페24 등에서 구매할 수 있고, 매년 관리비를 지불해야 계속 사용할 수 있습니다. 도메인이 없어지면 Google Workspace 계정도 사용할 수 없으니 조심해야 합니다.
개인계정은 우리 모두가 가지고 있는 id@gmail.com 으로 도메인이 Google에서 소유하고 있는 gmail.com 입니다. 개인계정이 소유한 문서는 모두 개인소유입니다. 반대로 회사계정은 회사가 소유한 계정이라 아래와 같이 사용해야 합니다.

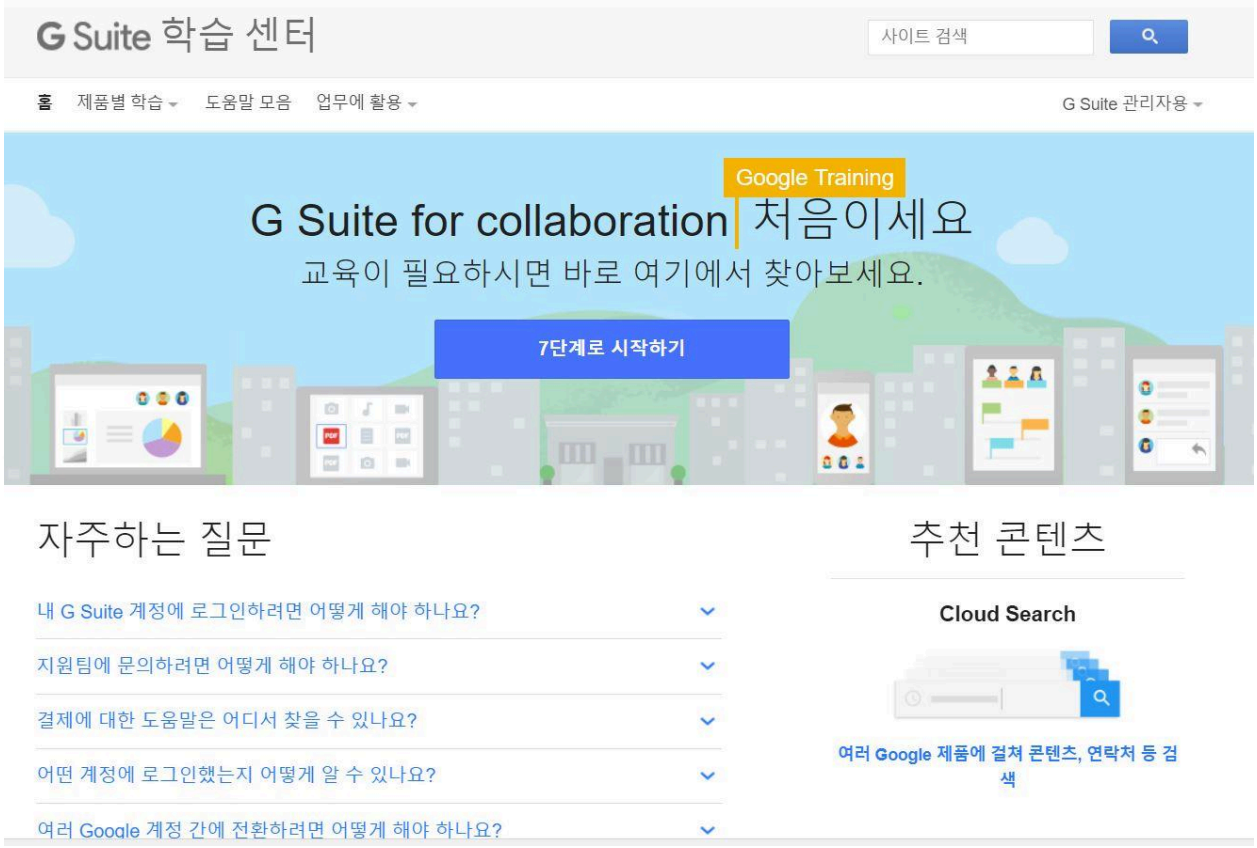
구분	개인계정(@gmail.com)	회사계정(@company.com)
사용자	개인	회사직원
용도	개인적인 일	회사의 공식적인 업무용
메일 소유자	개인	회사
신뢰도	개인의 의견 → 비공식문서	회사의 의견 → 공식문서
영구성	개인이 원할때까지 사용	퇴사시 계정 반납하여 미사용
권한	사용자간 권한 부여	전사, 팀, 그룹, 개인별로 권한
컨텐츠 사용	개인적으로 자유롭게 사용	회사내에서 문서/컨텐츠 이용
권한과 책임	개인책임	불법사용에 대한 민형사상 연대 책임
컴플라이언스	해당사항 없음	회사 컴플라이언스 적용
정책	해당사항 없음	회사 업무프로세스 적용

회사 계정을 사용할 때에는 집이나 회사에서나 회사일만 해야 합니다. 회사 이메일 계정으로 쇼핑물에 가입하거나 금융업무를 하면 메일도 많아지고 공과 사 구분이 안되니, 개인 업무는 개인계정에서 회사업무는 회사 계정에서 사용하세요.

Google Workspace 학습센터

Google Workspace의 다양한 제품에 대해서 체계적으로 학습할 수 있는 프로그램을 운영합니다.

- 7단계로 시작하기
- 제품별 학습, 도움말 모음
- 업무에 활용
- 다양한 동영상 제공



▸ Google Workspace 학습센터 사용방법

구글 워크스페이스 세팅 방법

구글 워크스페이스 가입

구글 워크스페이스 가입은 직접 인터넷에서 가입하는 방법과 리셀러를 이용하는 방법이 있습니다. 잘 아시는 분이라면 직접 가입해도 좋지만 리셀러를 통해서 가입하며 할인 혜택도 있고 여러가지 지원을 받을 수 있습니다. 한국 구글 워크스페이스 리셀러 디렉토리를 참고하세요

[caption id="attachment_3923" align="aligncenter" width="300"]

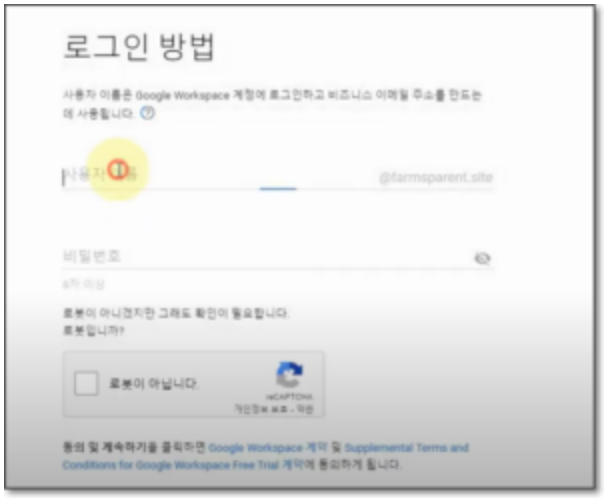


구글 워크스페이스 가입 페이지[/caption]

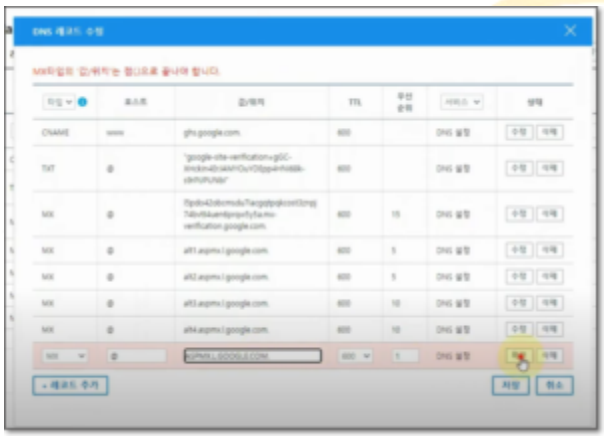
평가판은 가입 후 변경이 가능합니다. 평가 인원 제한이 있으니 업무에 사용시에는 바로 결제를 해서 진행하세요. 앞에서 구입한 도메인을 입력합니다.



관리자 계정을 먼저 등록합니다. 일반 사용자로 사용하지 말고 관리용도로만 사용하는 것을 추천합니다. 그럼 구입하려는 계정+1 의 예산이 필요합니다. 하지만 안전한 관리에 도움이 됩니다. 보통 admin 계정으로 등록하고 비밀번호를 안전하게 관리하세요. 어드민 계정이 유출되면 상상하기도 싫은 아주 큰일이 생깁니다.



도메인 소유권확인과 MX 추가를 구입한 도메인 관리화면에서 추가합니다. 1번만 하면 되기 때문에 도메인 회사에 문의하거나 잘 아는 분에게 도움을 받으세요. 리셀러를 통해서 가입한다면 친절하게 방법을 안내받을 수 있습니다.



이제 도메인 세팅이 끝나고 정상적으로 이메일 수신이 되었다면 세팅은 종료되었습니다. 사용하면서 도메인에 관련된 작업은 이메일 보안 강화나 추가 홈페이지 등록 등 제한적으로만 관리합니다.

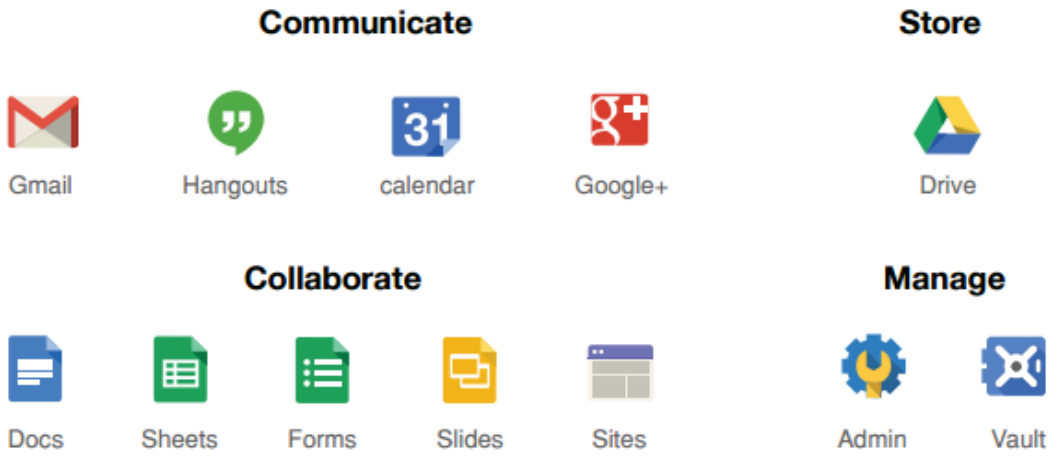
구글 워크스페이스 도입 후 세팅방법

앞에 단계까지 잘 진행이 되었다면 이제는 1) 사용자 등록 2) OU 구성 3) Groups 세팅 4) 기타 관련 세팅을 진행합니다. 또한, 보안에 관련한 다양한 관리자 세팅도 해야겠죠. 잘 모른다면 사용자 등록만 해서 사용해도 나쁘지 않습니다. 오히려 전문 지식없이 잘못 세팅하면 문제가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

이 외에도 다른 세팅에 대한 정책이 필요합니다.

1. 이메일 사용정책 - 라우팅, 알리어스, 서브 도메인, DKIM, SPF 등
2. 공유 드라이브 사용 정책
3. 캘린더 사용정책
4. 그룹스 사용정책
5. eDiscovery 관리 정책
6. DLP 사용 정책
7. 콘텐츠 공유 정책
8. 트러스트 도메인 관리 정책
9. 사용자 관리정책(퇴사, 입사)
10. 타 시스템 연계 방법(인사, ERP, 그룹웨어 등)
11. LDAP, SSO 연동
12. 사용자 휴대폰 관리정책
13. 구글 워크스페이스 업데이트 정책
14. 구글 워크스페이스 에디션 선택
15. 전문가 매니지드 서비스 이용 결정

Google Workspace 서비스



소통(Communication)

협업에서 가장 중요한 것은 소통입니다. 이메일 사용을 위한 Gmail, 영상과 채팅을 위한 Google Meet, Chat, 일정 중심 캘린더, Google의 페이스북 Google+를 제공합니다.

만들기

Google Workspace에서는 다양한 콘텐츠를 만들 수 있습니다. PC나 노트북의 경우에는 별도의 SW 설치없이 크롬 브라우저에서 모두 가능합니다.

구분	설명	비고
문서	MS Word나 아래아한글과 같은 서술식 문서를 작성	
스프레드시트	엑셀과 같은 표 계산	
설문지	다양한 설문 및 퀴즈	
프레젠테이션	파워포인트와 같은 발표용 문서	
사이트 도구	사이트를 만들기 위한 도구	
Apps Script	간단한 웹 베이스 프로그래밍	

Google Workspace Add-ons	Google Workspace에서 제공하지 않는 기능을 3rd party에서 제공하는 기능 이용	
Keep	메모 및 할일	
Task	개인적인 할일 목록을 작성 관리	

저장소

다양한 콘텐츠를 클라우드에 저장하고 언제든지 이용, 검색할 수 있습니다. Drive는 클라우드에서 권한 기반으로 콘텐츠를 이용할 수 있고, 저장된 콘텐츠의 풀 텍스트 검색을 Cloud Search에서 제공합니다.

관리도구

Enterprise 환경에서 사용할 수 있도록 구성된 Google Workspace에는 다양한 관리도구를 제공합니다.

- 관리자 어드민 : 다양한 세팅 및 모니터링, 로그를 확인
- Vault : 아카이빙 기능으로 다양한 메시지, 콘텐츠에 대한 Audit 기능
- 엔드포인트 : PC외에 다양한 디바이스 사용을 위한 기기 관리

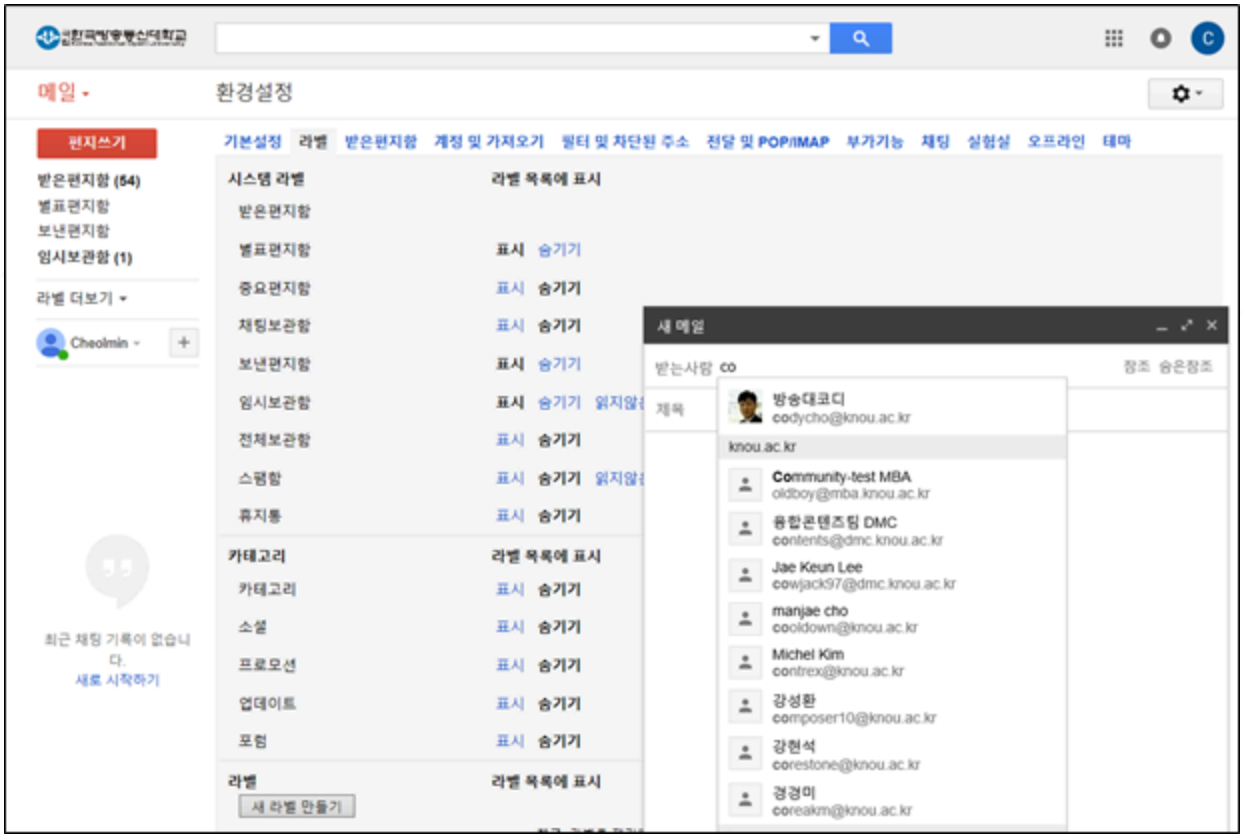
Google Workspace 소개

Google Workspace에서 제공하는 앱은 다음과 같습니다.

Gmail

URL : gmail.com, mail.google.com
Gmail은 지난 2004년 출시 후 현재까지 수많은 사람들이 사용하고 있는 이메일 서비스입니다. 현재는 대부분의 스마트기기가 구글 계정과 연동되어 있다고 보아도 과언이 아닐 정도로 사용자들에게 익숙한 메일 플랫폼입니다.

Gmail은 이메일의 내용을 분석하여 유형에 따라 자동 분류하고 사용자의 필요에 따라 라벨을 지정하면 더욱 효율적으로 이메일을 관리할 수 있습니다. 또한 무제한의 사용공간을 제공하여 메일함을 주기적으로 관리할 필요가 없습니다.



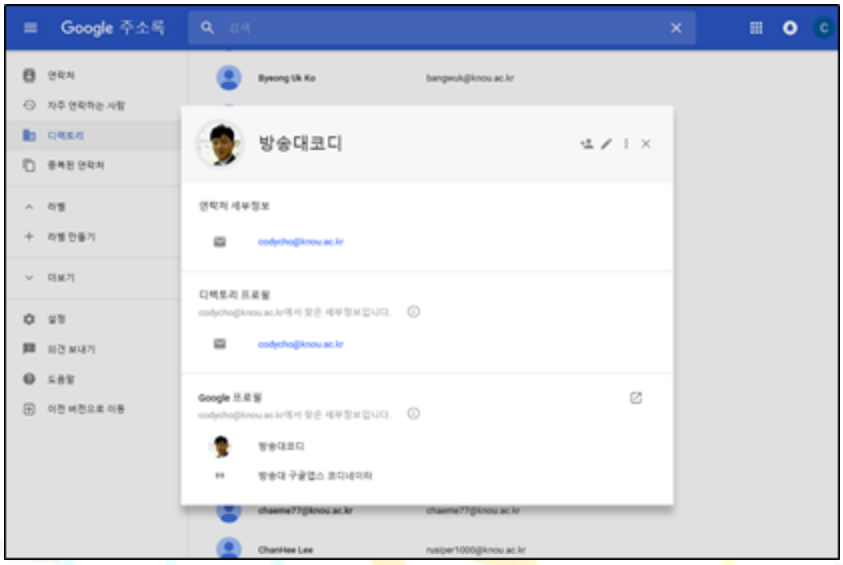
[그림] Gmail 화면

Google 주소록

URL : contacts.google.com

새롭게 디자인된 Google 주소록은 Gmail과 함께 가장 대중적으로 사용되어온 앱입니다. Gmail과 마찬가지로 라벨 기능을 제공하여 연락처를 그룹화하여 관리할 수 있습니다. 스마트기기와 동기화하여 한번의 작업으로 모든 동기화된 장치에서 최신의 정보를 사용할 수 있습니다.

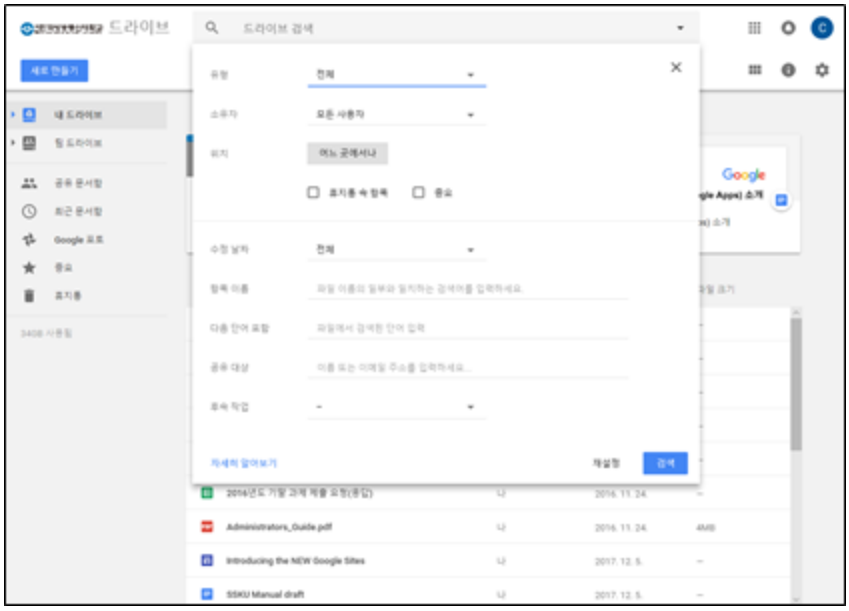
또한 다른 서비스에서 연락처를 가져오거나 주소록을 다른 서비스에서 사용할 수 있도록 내보내기 기능을 지원합니다.



Google 드라이브

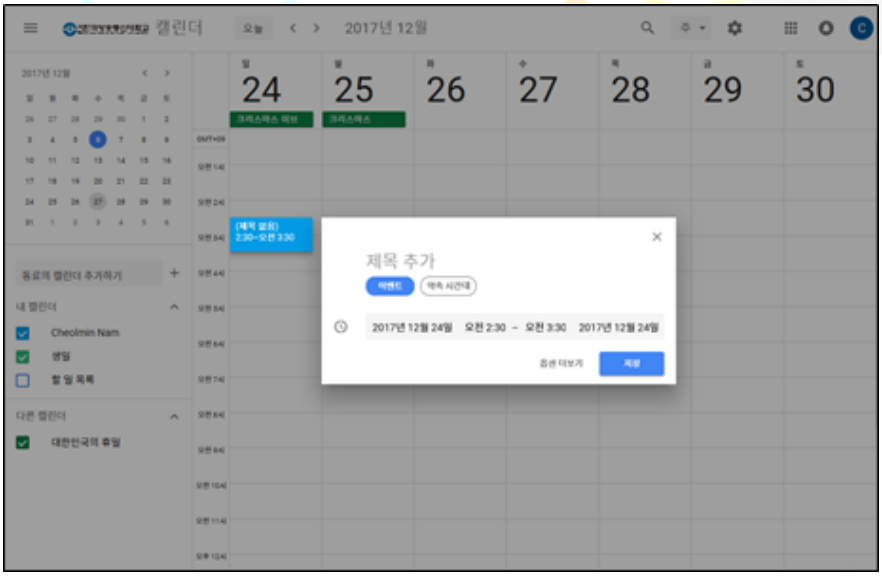
URL : drive.google.com
Google Workspace에서 작성한 모든 문서는 드라이브에 저장되어 최근에 작업파일 또는 자주 사용하는 문서에 손쉽게 접근할 수 있습니다. 오피스/한글 등으로 작성한 문서, 이미지/동영상 등 모든 문서 및 파일을 드라이브에 안전하게 보관하고 다른 스마트 기기에서 자유롭게 이용할 수 있습니다. 강력한 검색 기능을 제공하여 원하는 문서를 빠른 시간에 찾을 수 있으며, 무제한 저장공간을 제공합니다.

팀 드라이브 기능을 통해 다양한 문서를 손쉽게 구성원들과 공유하고 협업할 수 있도록 합니다. 드라이브의 파일은 간단한 설정으로 외부에 공유할 수 있습니다.



Google 캘린더

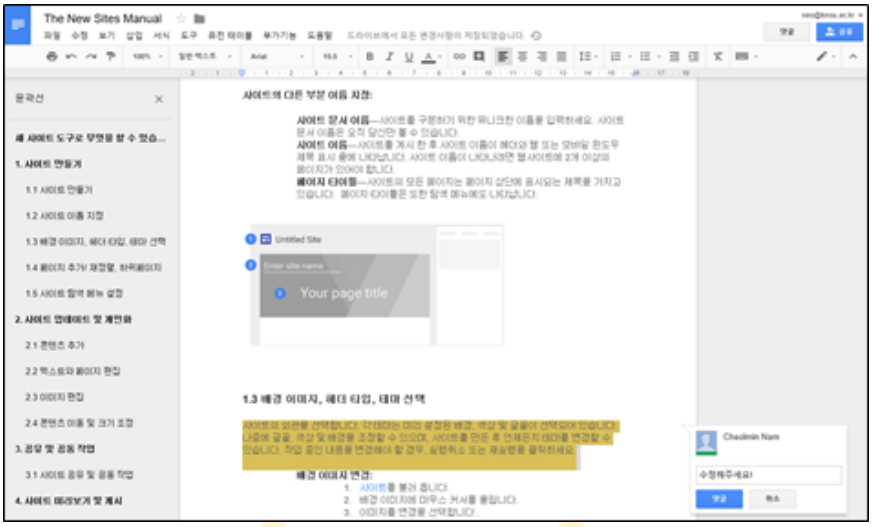
URL : calendar.google.com
학사일정, 개인약속, 기념일 등 일정을 관리하고 공유할 수 있습니다. 필요에 따라 다른 사용자를 일정에 초대할 수 있으며 중요한 일정은 스마트폰과 연동되어 미리 알람을 해 줍니다.



Google 문서

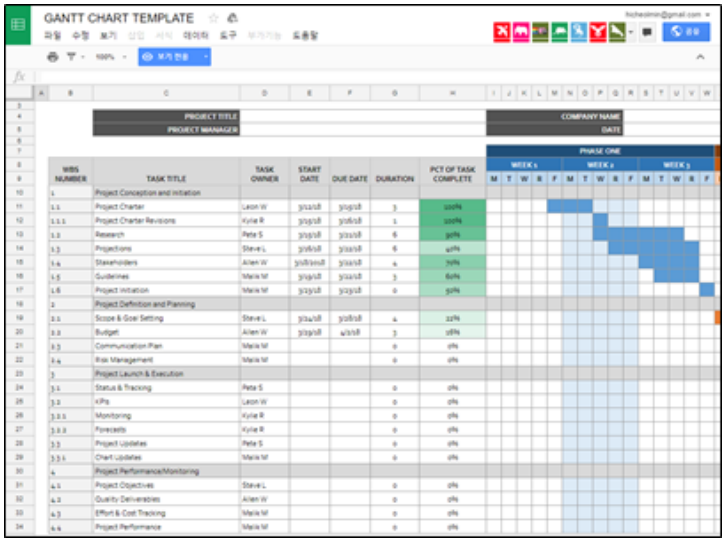
URL : docs.google.com

Google 문서는 응용프로그램 설치가 필요 없이 브라우저에서 문서를 작성할 수 있는 도구입니다. 상용 워드프로세서 못지않은 강력한 문서 편집 기능을 제공하며 공동 작업 기능을 통해 다른 사람과 협업하여 문서를 작성할 수 있고 문서의 변경 내용에 대한 히스토리를 조회할 수 있습니다. PC나 스마트기기가 있으면 언제 어디서든 원하는 문서를 즉시 열람하거나 편집할 수 있습니다.



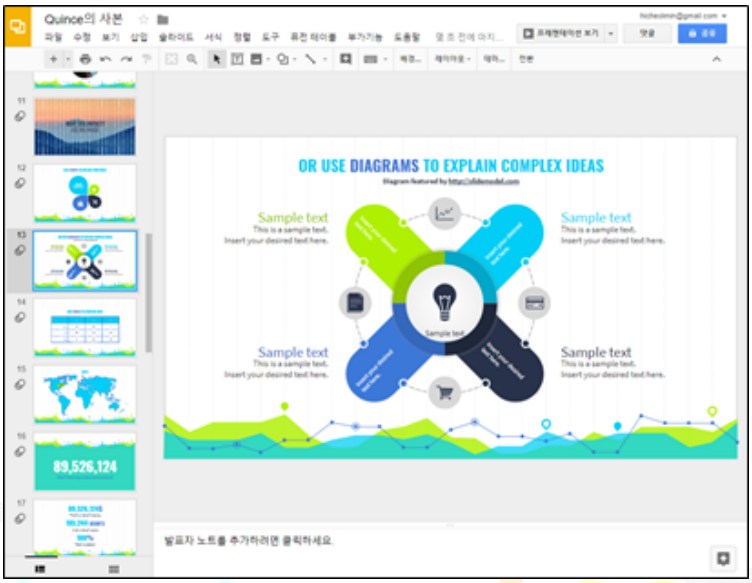
Google 스프레드시트

URL : sheets.google.com
복잡한 데이터 연산 및 표 작성을 을 웹에서 편리하게 수행할 수 있습니다. 엑셀과 같이 수식 사용, 표 생성, 차트 삽입 등을 할 수 있으며 URL만 전달하면 다른 사람과도 쉽게 공유할 수 있습니다.



Google 프레젠테이션

URL : slides.google.com
파워포인트와 같이 애니메이션 효과 등을 사용한 멋진 발표자료를 간편하게 작성할 수 있습니다. 다양한 도형이나 표 등도 쉽게 삽입 가능하며 이미지도 구글 검색을 통해 간편하게 슬라이드에 삽입할 수 있습니다. 필요에 따라 인터넷에 슬라이드를 게시하여 공유할 수 있습니다.



Google Site 도구

URL : sites.google.com
웹서버, 데이터베이스 설치 등 IT 지식을 요구하는 작업 없이 문서를 작성하듯이 홈페이지를 만들 수 있습니다. 웹페이지에 Google 문서, 캘린더, 지도, 파일 등 다양한 자료를 게시할 수 있으며 기본으로 제공하는 템플릿을 사용하여 간편하게 보기 좋은 홈페이지를 쉽게 만들 수 있습니다. 반응형 웹페이지를 지원하여 각 기기에 맞는 레이아웃으로 자동 변환하기 때문에 별도의 모바일 페이지를 구축하지 않아도 됩니다.

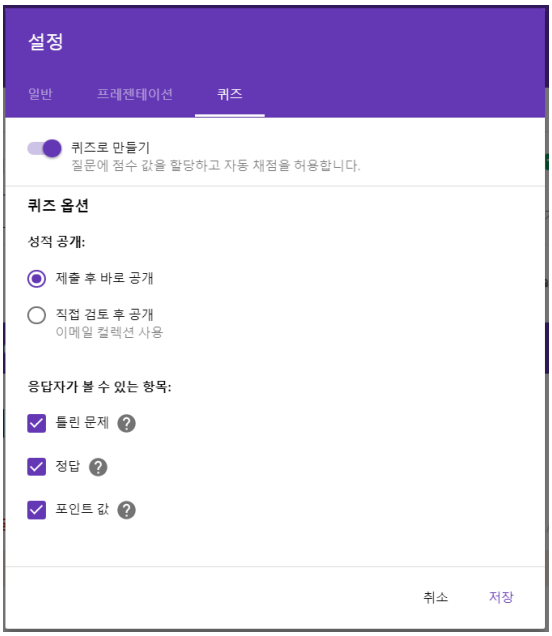


Google 설문지(Form)

URL : forms.google.com
온라인 폼을 통해 설문조사, 의견수렴, 자료제출 및 취합 등 다양한 용도로 활용할 수 있습니다. 응답을 받고자 하는 대상자들에게 URL만 전송하면 별도의 프로그램을 설치할 필요 없이 정해진 폼에 입력하는 것으로 응답이 조사자에게 전송됩니다. 조사자는 응답 현황을 실시간으로 확인할 수 있으며 첨부된 파일 등도 Google 드라이브에서 열람할 수 있습니다.



설문지에 퀴즈 기능이 추가되어 간단한 시험을 볼 수 있고, 구글 Classroom에서 사용하면 성적도 연동할 수 있습니다.



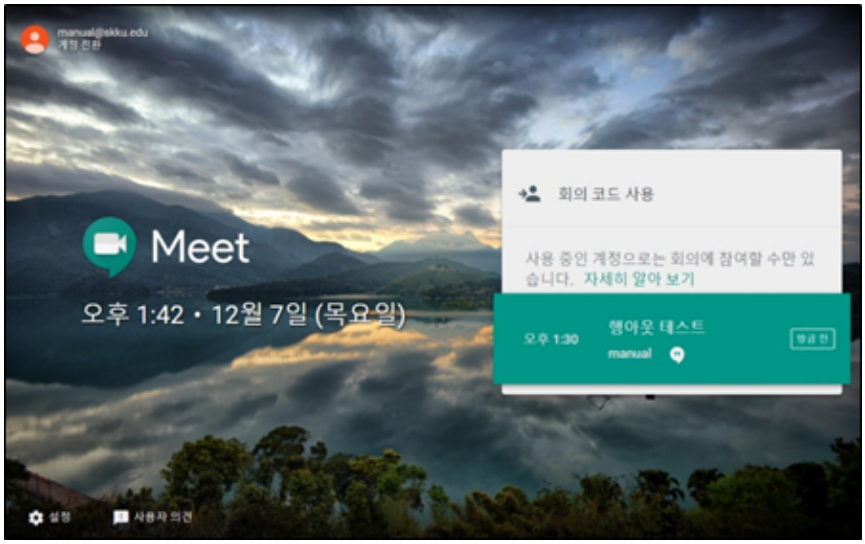


[YouTube] https://youtu.be/7w585UIRQXw

Google Meet

URL : meet.google.com

텍스트 메시지 전송 및 음성/영상 대화를 지원합니다. 스마트 기기 및 PC로 이동 중 즉석회의, 원격 교육 및 인터뷰 등을 할 수 있습니다. 대화 중 PC화면을 다른 사람에게 공유할 수 있으며 대화가 진행 중이더라도 언제든지 다른 사용자를 추가하여 다자간 대화를 할 수 있습니다. 데스크탑 및 스마트기기 앱에서 대화를 시작하세요.



[그림] Google Meet

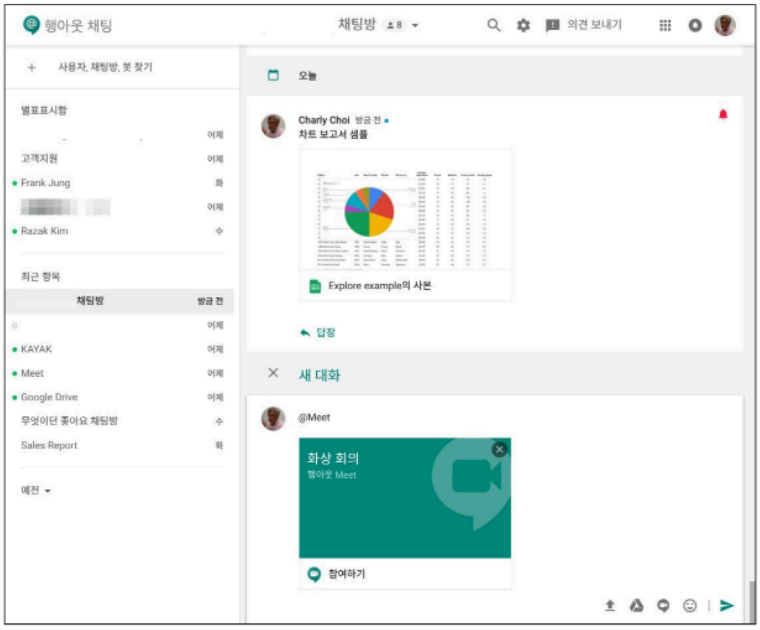
기존에 개인 계정(id@gmail.com)에서 제공하던 Classic Hangout은 사용을 중지되었습니다.
개인 계정에서도 기존의 Hangout 대신에 Meet, Chat을 사용하세요.



[youtube] https://youtu.be/KmW2grVYBWM

Google Chat

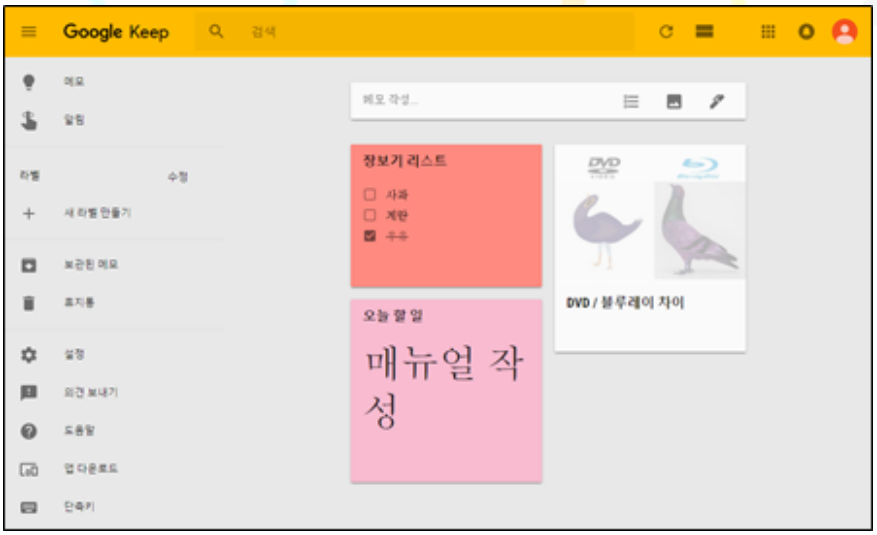
URL : chat.google.com
구글 행아웃 채팅은 엔터프라이즈 팀간에 실시간 협업을 위한 앱입니다. 행아웃 채팅 대화는 1;1 대화, 업무별 '채팅방'에서 이루어 질 수 있으며, 각 태팅방에는 팀이 주고 받은 모든 대화가 기록됩니다. 이러한 대화는 대화별로 기록이 되어 회사 자산으로 관리할 수 있습니다.



Google Keep

URL : keep.google.com

갑자기 떠오른 아이디어나 온라인에서 찾은 정보를 저장하고, 수행해야 하는 작업의 목록을 가상 스티커 메모지에 기록할 수 있습니다. Google Keep은 기억해야 할 모든 것에 대한 간단한 메모를 작성하는 훌륭한 도구입니다.



Google 그룹스

URL : groups.google.com

그룹에 소속된 사용자들과 주제에 따른 토론, 의견 및 자료 공유 등을 할 수 있는 일종의 포럼을 만들 수 있습니다. 그룹을 만들 때 생성되는 이메일을 통해 이메일을 수신하는 경우 해당 메일이 토론 주제로 올라갈 수 있습니다. 학생들 간의 정보 공유, 모임, 질의응답 등 다양한 용도로 활용 가능합니다.

Google Classroom

▸ 링크 : https://classroom.google.com
선생님과 학생의 커뮤니케이션 도구이면서 동시에 학습 관리를 할 수 있습니다. 교사는 수업을 개설할 수 있고 학생을 초대하여 수업에 참가할 수 있게 합니다. 수업 과정에 따라 공지/과제/질문 등을 작성하여 학생들에게 공유할 수 있고 과제 제출 및 질의/응답 현황을 실시간으로 관리할 수 있습니다.
▸ Google Classroom 설명서 : https://goo.gl/6nuALa

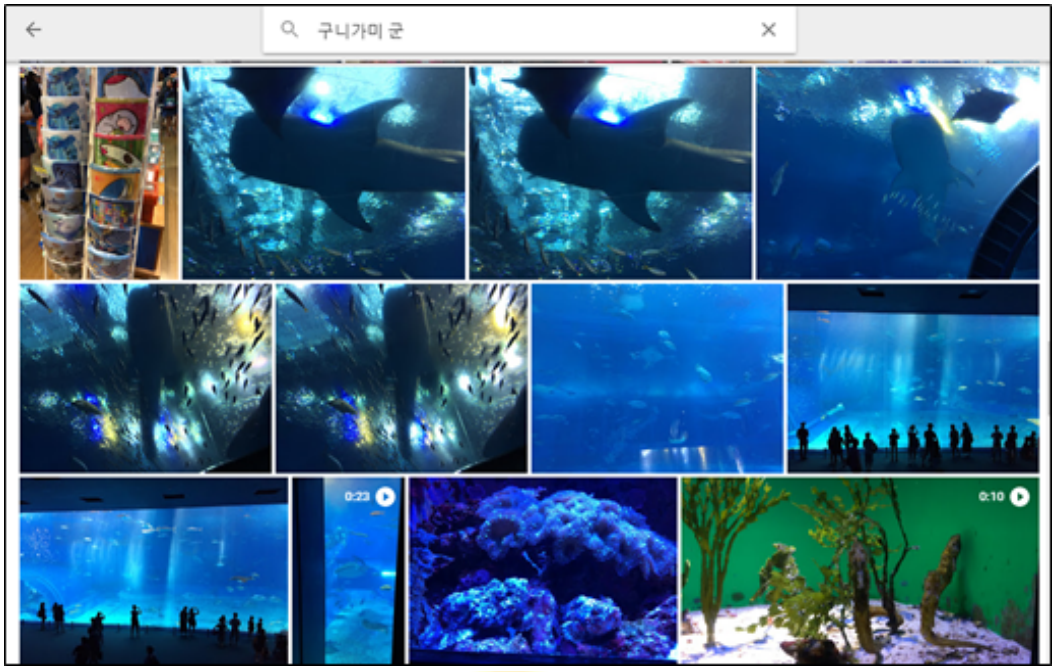
Google Currents

URL : currents.google.com
Facebook에 경쟁하기 위해서 Google Plus(+) 서비스를 출시했는데 사용량도 적고 보안문제로 개인사용자에게는 서비스를 중지하고 도메인 사용자에게 Google Currents로 제공하는 커뮤니케이션 서비스입니다. 회사나 학교의 페이스북이라 생각하면 이해가 빠릅니다. 게시판, 커뮤니티, 동호회 등 다양한 용도로 사용할 수 있습니다. 새로 추가된 태그와 스트림 기능을 이용하면 다양한 포스팅을 빠르게 찾고 이용할 수 있습니다.
▸ 링크 : https://currents.google.com
▸ Google Currents 설명서 : **https://bit.ly/3gW7SP8**

Google Photo

URL : photo.google.com
구글 계정과 연동된 모든 장비와 동기화되어 스마트폰으로 촬영한 사진 또는 PC에 저장되어 있는 사진을 업로드하여 관리할 수 있습니다. 얼굴인식, 사물인식을 지원하여 사람, 사물에 대한 검색이 가능합니다. 위치 태그가 기록되어 있는 사진의 경우 장소별로 검색할 수도 있습니다. 또한 자동으로 주제에 맞는 영상이나 앨범을 생성하며 과거의 사진을 주기적으로 모아서 보여줍니다.

대량의 사진 앨범을 다른 사람들과 공유해보세요. 무제한 용량을 제공합니다.



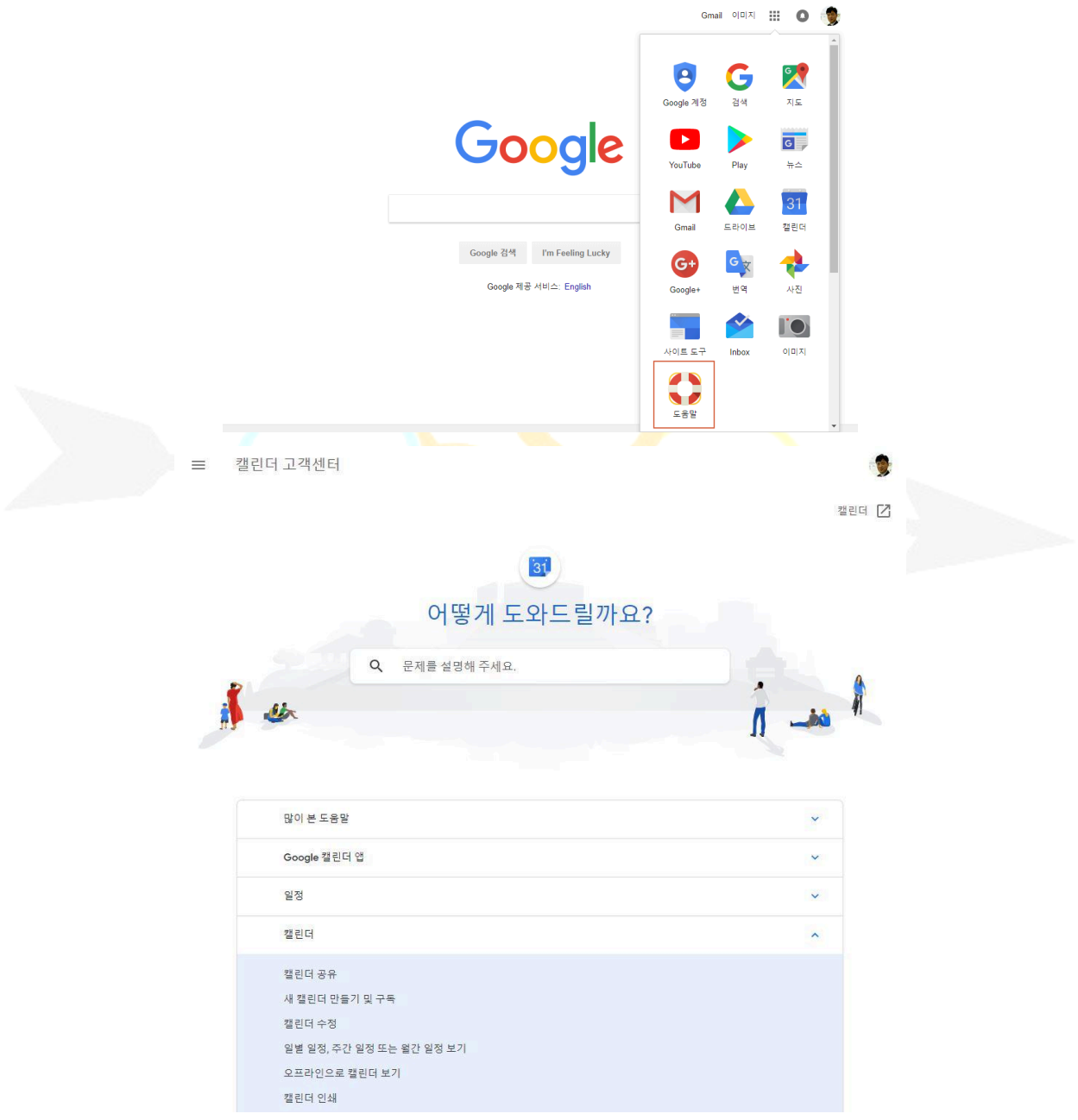
Cloud Search

URL : cloudsearch.google.com
Google Cloud Search는 gmail, drive, calendar, 사이트 도구, 그룹스 등 다양한 정보를 한꺼번에 검색할 수 있습니다. 또한, 권한이 있는 콘텐츠만 검색이 되기 때문에 내부의 문서 유출 문제도 해결이 됩니다.

Google Workspace 도움말

Google에서 제공하는 Google Workspace 도움말은 다음 사이트를 참고하세요.
https://support.google.com/?hl=ko

▸ Google Workspace 관련된 다양한 매뉴얼 및 업데이트 안내 블로그



Google Workspace 로그인하기

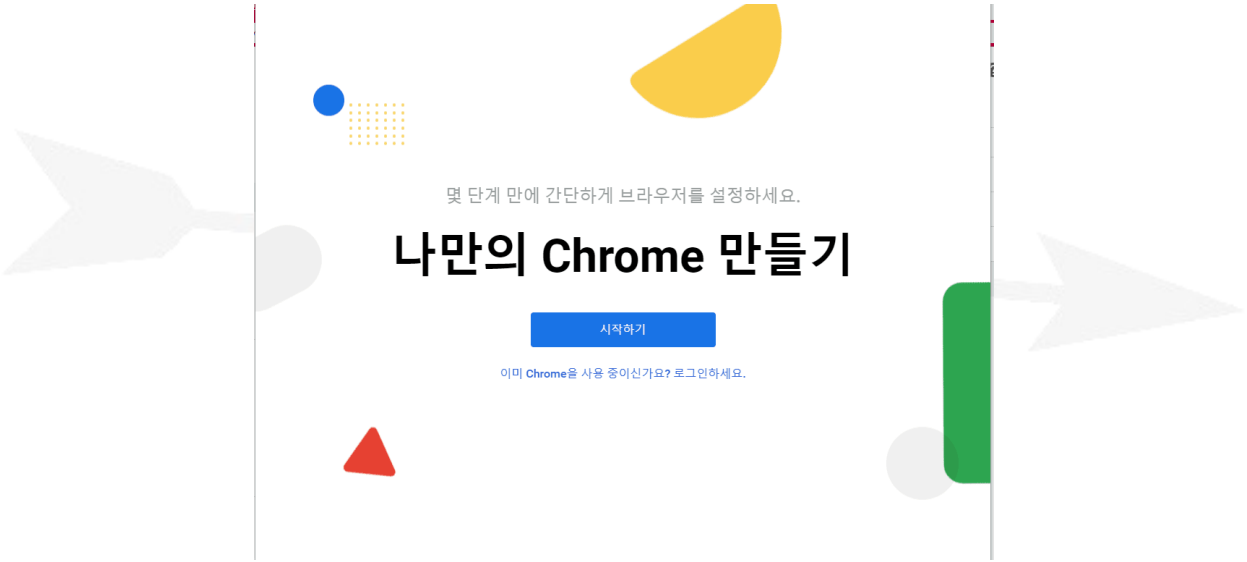
ID/PW 입력방식

기존 포탈 서비스 로그인 처럼 id와 패스워드를 입력하는 방식입니다. ID는 클라우드 ID(id@domain.name) 의 형태로 입력합니다.

브라우저 로그인

브라우저 로그인은 브라우저에 로그인한 상태를 이용하여 액세스하는 방식입니다. 개인만 사용하는 PC나 노트북에서만 사용해야 하고, 꼭 Windows 화면보호기 암호를 걸어야 안전하게 사용할 수 있습니다.

▸ [세팅] 크롬 브라우저에 로그인하기



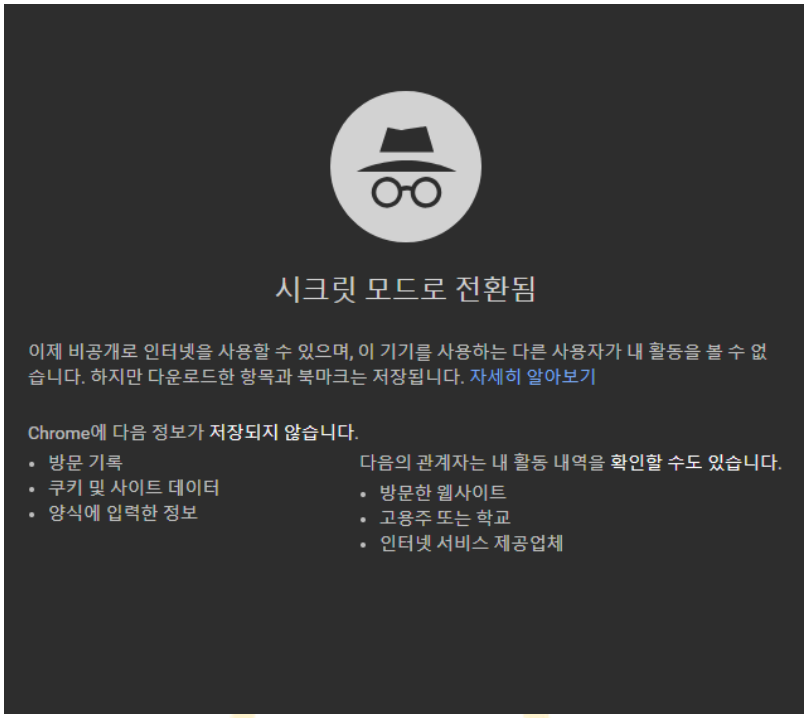
[그림] 브라우저 로그인 (bit.ly/브라우저로그인)



[YouTube] https://youtu.be/GMH9g15x414

시크릿 창 이용

외부 장소에서 로그인을 해서 사용해야 할 경우에는 꼭 시크릿 브라우저를 이용하세요. 또한, 콘텐츠를 배포할 때 적절한 권한이 부여되었는지 테스트할 때도 추천합니다.



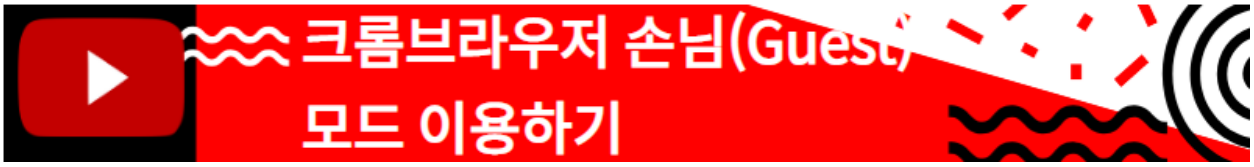
▸ 디지털 리터러시 - 외부에서는 안전한 브라우저를 사용하세요.

손님모드

시크릿 브라우저와 비슷합니다. 다른 사람에게 PC를 잠시 빌려주거나 외부에서 사용시에 손님모드로 로그인하세요

구분	게스트 모드	시크릿 모드
공통	방문기록, 쿠키 및 사이트 데이터, 양식 입력정보 남지 않음 다운로드 기록	
검색어 자동완성	나타나지 않음	자동완성 나타남
북마크 바	없음	기존 북마크 제공
단축키	없음	Ctrl + Shift + N
최대 창 개수	1개	여러개
추천 사용	남에게 대여시 공공장소 PC 사용시	콘텐츠 테스트시 다른사람이 잠시 사용시

[표] 게스트모드와 시크릿 모드 비교



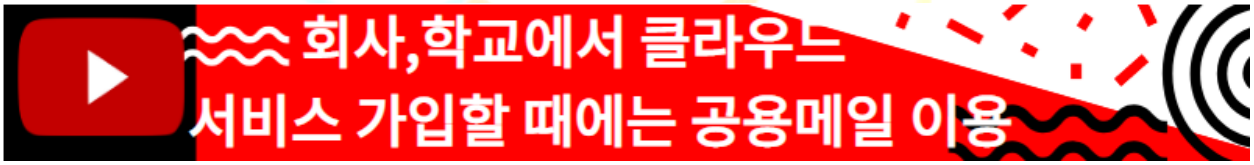
[YouTube] https://youtu.be/C_IcxY1y75s

기업용/학교용 도메인 가입하기

기업이나 학교에서 사용하기 위해서는 Google Workspace에 가입합니다. 가입방법은 Google Workspace 사이트에서 직접방법과 리셀러를 통한 가입방법이 있습니다.

구분	직접가입	리셀러 통한 가입
가격	홈페이지 참고	좌측과 동일[3]
지원방법	구글에 직접 등록	리셀러에게 문의
세팅방법	직접 세팅	리셀러 도움
비고		가격이 동일하기 때문에 리셀러 통한 가입을 추천.

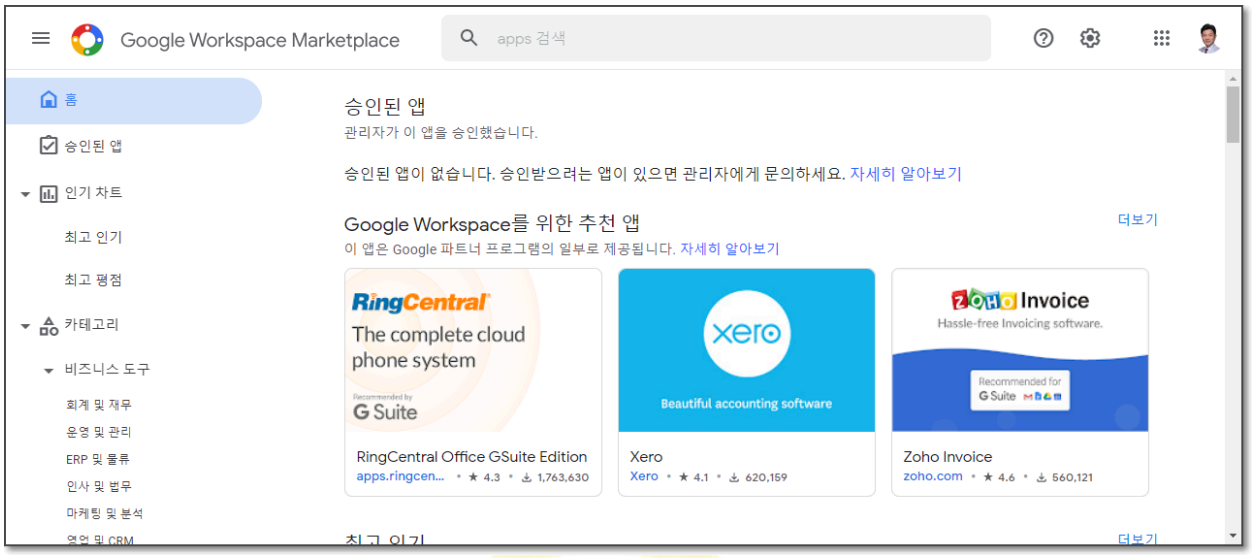
▸ Google Workspace 가입하기 : https://gsuite.google.com/intl/ko/
▸ 한국 Google Workspace 리셀러 찾기



[YouTube] https://youtu.be/mfAf22LKHII

[3] 리셀러에 따라서 할인을 제공하는 곳도 있음.

Google Workspace Marketplace

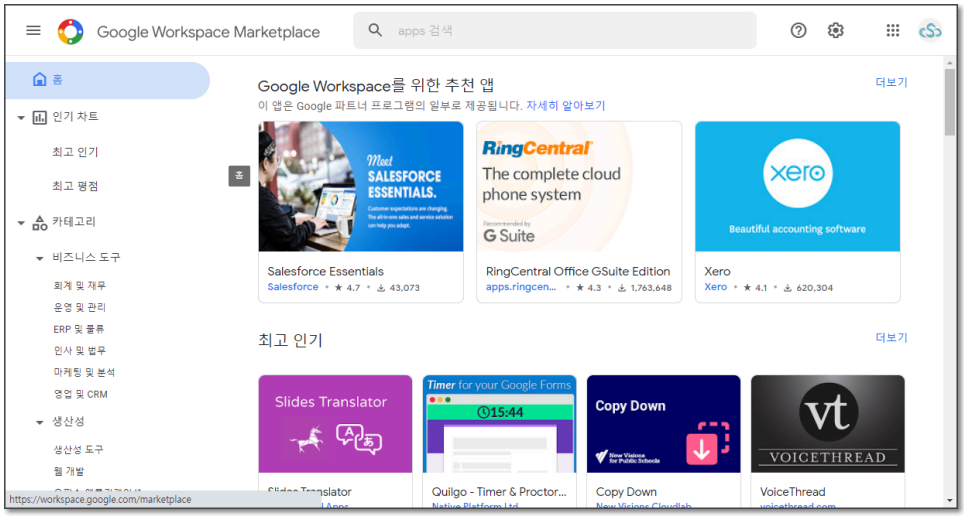


구글에서는 Google Workspace Marketplace의 새로운 "Approved for You" 섹션을 통해 사용자는 승인되고 관리자가 나열할 수 있는 애플리케이션을 빠르게 보고 설치할 수 있습니다.

관리자는 사용자가 Google Workspace 마켓플레이스에서 설치할 수 있는 타사 애플리케이션을 지정할 수 있습니다. 마켓플레이스에 "Approved for you" 섹션이 추가되어 사용자는 Gmail, 드라이브, 편집기, 캘린더 등을 위한 사전 승인된 앱을 빠르게 찾아서 설치할 수 있습니다.

개요, 사용권한, 리뷰 확인

사용하는 앱의 개요, 필요로 하는 사용권한, 리뷰를 확인해서 설치 전에 앱의 내용을 종합적으로 확인할 수 있습니다.


Google Workspace Marketplace
apps 검색
홈
인기 차트
최고 인기
최고 평점
카테고리
비즈니스 도구
회계 및 재무
운영 및 관리
ERP 및 플류
인사 및 법무
마케팅 및 분석
영업 및 CRM
생산성
생산성 도구
웹 개발
Google Workspace를 위한 추천 앱
이 앱은 Google 파트너 프로그램의 일부로 제공됩니다. 자세히 알아보기
더보기
Meet SALESFORCE ESSENTIALS.
Salesforce Essentials
Salesforce • ★ 4.7 • 43,073
RingCentral
The complete cloud phone system
G Suite
RingCentral Office GSuite Edition
apps.ringcen... • ★ 4.3 • 1,763,648
xero
Beautiful accounting software
Xero
Xero • ★ 4.1 • 620,304
최고 인기
더보기
Slides Translator
Timer for your Google Forms
15:44
Quilgo - Timer & Proctor...
Copy Down
Copy Down
vt
VOICETHREAD
VoiceThread
https://workspace.google.com/marketplace

상태 대시보드(Dashboard)

Google Workspace에 새로운 공개 상태 대시보드 환경을 도입합니다. 이 업데이트의 일환으로 퍼블릭 상태 대시보드를 통해 서비스 중단 또는 운영 중단에 대한 e-메일 알림을 제공하는 기존 애플리케이션 운영 중단 경고 시스템 정의 규칙의 기능을 향상했습니다. 특히, 이제 앱 운영 중단 경고를 알림 센터에 전달하도록 규칙을 구성하고 알림 센터 API를 사용하여 알림을 검색할 수 있습니다.

새로운 공개 상태 대시보드 환경

Google 지도 플랫폼에 이어 Google Workspace Status Dashboard에도 사용자 인터페이스가 업데이트되어 중요한 서비스 상태 정보를 더 빨리 찾고 볼 수 있게 됩니다. 공용 상태 대시보드의 위치는 이 업데이트와 함께 변경되지 않으며 RSS 피드 구독자를 계속 지원합니다.



Google Workspace Status Dashboard는 새로운 UI 새로 고침을 받으므로 중요한 정보와 업데이트를 보다 쉽게 볼 수 있습니다.

향상된 애플리케이션 운영 중단 경고

앱 운영 중단 경고를 알림 센터에 표시함으로써 다른 Google Workspace 경고 유형에 맞게 조정할 수 있습니다. 앱 운영 중단 알림은 조직에서 알림 센터에서 받을 수 있는 다른 알림과 친숙한 형식을 공유합니다.



Google Workspace Status Dashboard 외에도 Alert Center에서 Apps 운영 중단 경고를 확인할 수 있습니다.

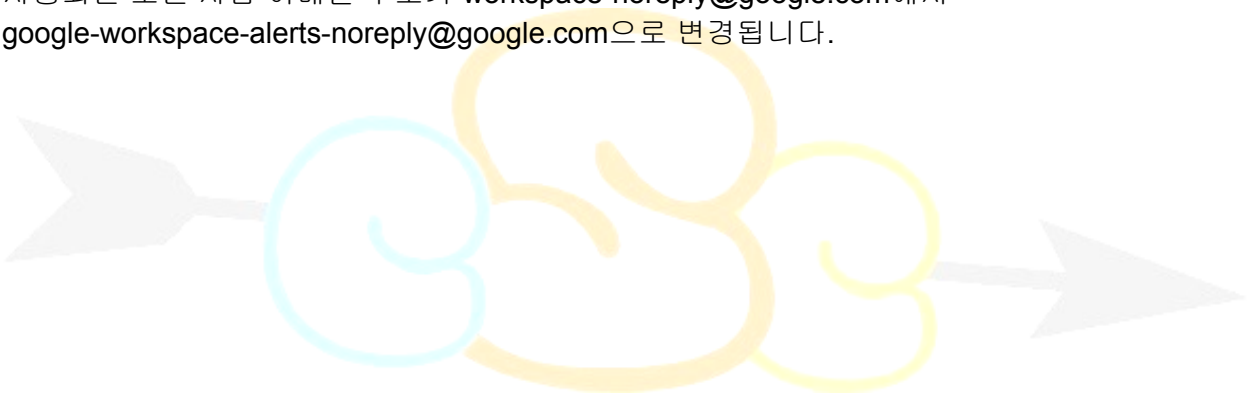
또한 주요 문제 세부 정보, 영향을 받는 서비스의 상태, Google Workspace Status Dashboard 링크 등의 구조화된 정보를 포함하도록 e-메일 알림 형식을 업데이트했습니다.

보다 풍부한 정보, 운영 중단 상태 및 추가 정보에 대한 빠른 링크가 포함되도록 애플리케이션 운영 중단에 대한 e-메일 알림을 개선했습니다.

마지막으로, 앱 운영 중단 경고는 이제 Alert Center API를 통해 사용할 수 있으며 "AppsOutage" 경고 유형으로 식별할 수 있습니다. 이를 통해 조직 내의 기존 알림 또는 티켓팅 시스템과 통합할 수 있습니다.

이메일 알림 보낸 사람 변경 사항

알림 센터에서 보내는 다른 이메일 알림에 맞추기 위해 앱 운영 중단 경고 이메일 알림에 사용되는 보낸 사람 이메일 주소가 workspace-noreply@google.com에서 google-workspace-alerts-noreply@google.com으로 변경됩니다.



Google Workspace 기본 사용방법

새로 만들기



아기가 태어나면 아기 이름을 포함해서 많은 정보와 함께 출생신고를 합니다 클라우드 문서도 제일 처음에는 콘텐츠이름과 관련 정보를 입력해야 합니다. 콘텐츠 이름은 인식하기 좋고 나중에 검색으로 잘 찾을 수 있도록 키워드 중심으로 작성하는 것이 좋습니다
클라우드에서는 버전이 자동으로 관리되기 때문에 버전 정보를 입력할 필요가 없습니다. 다만, 특별한 목적이 있을 경우에는 버전표시를 해서 아카이빙하는 방법은 추천합니다.

공유

작성예정

전달

작성예정

보관

작성예정

업무방법의 변경(New Work Way)

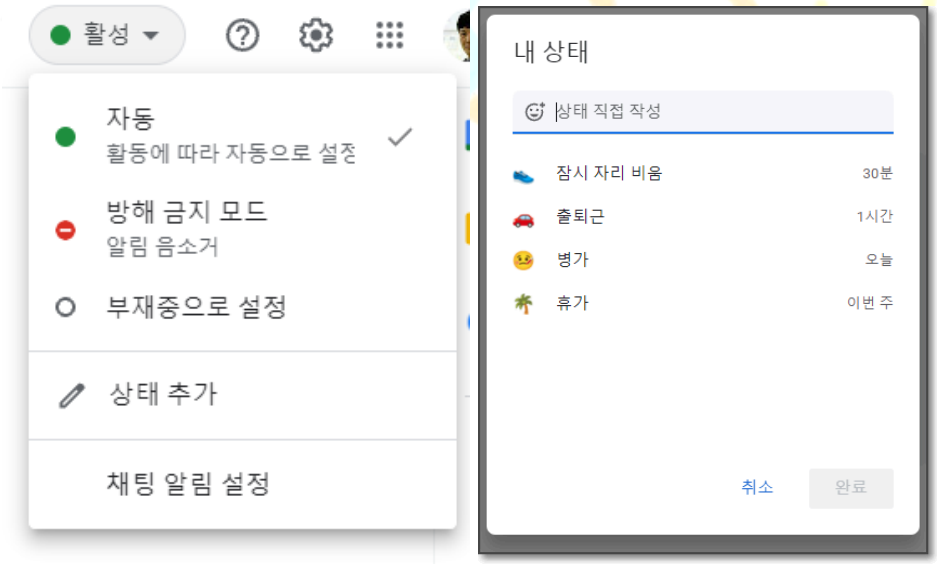
나의 상태 알리기

원격이나 재택에서 근무시에는 서로를 볼 수 없기 때문에 나의 상태를 다른 동료들에게 정확하게 알릴 필요가 개인한테 있습니다. 서로 일하는 시간도 다르고, 일하는 위치도 다르고, 시간대도 다를 수 있기 때문에 내가 일하고 있으니 당연히 상대방도 일하고 있을 것이다 라고 예단하는 것은 좋지 못합니다 .항상 자신의 상태를 정확하게 표기하는 습관이 필요합니다.

서비스	내용	비고
Gmail, Chat	현재의 상태를 표시	상태표시
Calendar	부재시간 표시	이벤트 등록

상태표시

자신의 상태를 스스로 표시하여 자신이 현재 어떤일을 하고 있는지, 업무중인지를 알릴 수 있습니다. 또한, 새로운 상태를 추가하여 세부적으로 표기할 수 있습니다.





[youtube] https://youtu.be/_usroaB5dOg

업데이트 내용

Google Workspace Essentials에 Google Chat, Google Calendar 및 Jamboard 추가

▸ Google Essentials : https://workspace.google.com/intl/ko/essentials/

Google Workspace Essentials에 추가 비용 없이 Google Chat, Google Calendar 및 Jamboard를 추가되었습니다. 이러한 앱이 추가됨에 따라 Google Workspace Essentials 고객은 다음과 같은 방식으로 커뮤니케이션 및 협업할 수 있는 새로운 방법을 활용할 수 있습니다.

- 채팅을 사용하여 팀 및 조직의 다른 이해 관계자와 계속 연결
- Jamboard 및 Google Meet을 사용하여 보다 몰입적이고 흥미로운 미팅 수행
- 일정관리를 사용하여 통화 및 팀 회의 예약

또한 한 도메인 내의 이전에 가입했던 여러 팀이 Google Workspace Essentials에 등록할 수 있는 기능도 추가했습니다.

- 관리자: Google Chat 및 Jamboard는 기본적으로 켜져 있습니다. Google 캘린더는 기본적으로 OFF가 됩니다.

Google Workspace Education Plus 관리자는 학생 사용권이 있는 사용자를 위해 Google Meet 녹화를 활성화 가능

Education Plus 학생 라이센스를 보유한 사용자를 위한 Google Meet 레코딩 기능을 지원하는 Google Workspace for Education Plus 관리자를 위한 새로운 설정이 추가되었습니다. 학생 자격증은 직원을 위해 Education Plus를 구입한 고객이 사용할 수 있습니다.

이 옵션을 설정하면, 학생들은 다른 사용자가 현재 할 수 있는 것과 같은 방식으로 회의를 기록할 수 있습니다. 이것은 나중에 레슨이나 수업 프리젠테이션을 복습하고 싶은 학생들에게 도움이 될 수 있습니다. 일단 설정되면, 회의 기록은 학생의 Google 교육용 드라이브 계정에 자동으로 저장됩니다.

관리자: 이 기능은 기본적으로 OFF이며 도메인, OU 또는 그룹 수준에서 사용할 수 있습니다.

최종 사용자: 관리자가 사용 가능으로 설정하면, 학생들은 비디오 미팅을 기록할 수 있습니다.

정보 거버넌스 목표를 지원하는 데 도움이 되는 새로운 보안 통제 기능

오늘은 고객이 클라우드 서비스 공급업체의 액세스를 제어하고 정보 거버넌스 목표를 달성할 수 있도록 지원하는 애드온인 Google Workspace Enterprise Plus용 Assured Controls를 소개합니다.

보증된 제어 기능 세트의 일부로 먼저 액세스 관리를 롤아웃합니다. 액세스 관리를 통해 고객은 지원 팀 내의 미국 인력으로 Google 직원 지원 작업을 지리적으로 제한할 수 있습니다. 출시 시 액세스 관리는 지메일, 구글 캘린더, 구글 닥스, 구글 드라이브, 구글 시트, 구글 슬라이드의 액세스로 제한되며 미국 지역에서만 지원됩니다.

당사는 지원 서비스를 제공하고 계약 및 법적 의무를 이행하는 데 필요한 이유 이외의 다른 이유로 고객 데이터에 액세스하지 않습니다. 지원 액세스가 보장되면 액세스 관리는 고객이 지리적으로 액세스를 제한할 수 있도록 지원합니다.

이것과 다른 Google Workspace Security 런칭에 대한 자세한 내용은 클라우드 블로그 게시물을 참조하고 곧 출시될 Google Cloud Security Talk에 등록하십시오.

규제 대상 산업, 특히 공공 부문의 일부 고객은 고객 지원 상호 작용 과정에서 데이터에 대한 클라우드 서비스 공급자 액세스와 관련된 특정 요구사항을 가지고 있습니다. 액세스 관리는 고객에게 이러한 Google 직원 지원 작업을 지리적으로 제한할 수 있는 기능을 제공합니다.

보증된 제어 기능은 Google Workspace의 기본 플랫폼에서 사용 가능하므로 이러한 제한 기능에 액세스하기 위해 별도의 환경으로 이동할 필요가 없습니다. 이를 통해 비용과 복잡성을 줄이는 동시에 Google Workspace에서 제공하는 모든 고급 기능을 이용할 수 있습니다.

- 관리자: 보증 컨트롤 추가 기능을 구입했으면 관리 콘솔 > 액세스 관리에서 라이센스를 할당하고 기능을 관리할 수 있습니다. 정책이 할당된 사용자는 당사의 지원 팀 내에서 지정된 미국 인력으로 제한되는 모든 데이터를 소유하게 됩니다. 액세스 관리는 액세스 투명성 로그에 기록하기 위해 공개됩니다.



활용사례 및 참고자료

End of Document