แบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

๑.๑ ประวัติ

ชื่อ – นามสกุล นาย/นาง/นางสาว……
……อายุ
……..ปี

ตำแหน่งทางวิชาการ

……
……...

วุฒิการ
ศึกษา.....
.....สังกัดภาค
วิชา.....คณะ
……

เป็น • ข้าราชการ • พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ
งาน.....ปี.....เดือน……วัน

โทรศัพท์
……..……..……..ID
Line :……

E-mail……
……..……..……..……

๑.๒ นำเสนอผลงานทางวิจัย ระดับนานาชาติ (ครั้งสุดท้าย)

ชื่อการประชุม/สัมมนา

……
……
……..……
……..……..……
……..

ชื่อผลงานที่นำเสนอ
……
……

……
……

……
……
สถานที่นำเสนอ……
……ประเทศ……
ระยะเวลาที่ไปนำเสนอ.....วัน ตั้งแต่วันที่
……ถึงวันที่
……..
แหล่งเงินอุดหนุน……..
……จำนวน ……..……บาท
๑.๓ นำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว …… ครั้ง (ถ้ามี) เมื่อ
๑) พ.ศ. …… ๒) พ.ศ. .....

2.ข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัย

๒.๑ ชื่อการประชุม/สัมมนา
……
……

……
……

๒.๒ ชื่อผลงานที่นำเสนอ
……
……

……
…..…….

……
…..…….

๒.๓ ชื่อหน่วยงานผู้จัด
……
……..……..……

ที่อยู่
……
……..……

โทรศัพท์……..……...……
ID Line :……..
E-mail……
……..……..……

๒.๔ สถานที่จัดงาน
……..……
……..……..

๒.๕ ระยะเวลาที่จัด
……
……..……

๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดแนบเอกสาร)

๑) หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการ

๒) ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอ

๓) รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ

๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕) การสนับสนุนของหน่วยงานผู้จัด (ถ้ามี)

จากแหล่ง

ทุน.....

จำนวน.....บาท

๒.๗ จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ขอรับการอุดหนุนในครั้งนี้.....บาท

- ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดเที่ยวไปและกลับ ....บาท
- ค่าเดินทางภายในประเทศ ....บาท
- ค่าเดินทางในต่างประเทศ ....บาท
- ค่าลงทะเบียน ....บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ....บาท
- ค่าที่พัก ....บาท
- อื่นๆ (โปรดระบุ) ....บาท

๒.๘ เหตุผลความสำคัญ ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

- ด้านวิชาการ

๑)
.....
.....

๒)
.....
.....

๓)
.....
.....

- ด้านความร่วมมือ

๑)
.....
.....

๒)

……
……..

๓)

……
……..

- ด้านอื่นๆ

๑)

……
……..

๒)

……
……..

๓)

……
……..

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

……
…….ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

(……
……..)

ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

☐ เห็นสมควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....
.....
.....

☐ ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก .....
.....
.....

ลงนาม
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่