

แบบคำขอรับเงินอุดหนุนเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัย ระดับนานาชาติ

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

๑.๑ ประวัติ

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว.....

.....อายุ

.....ปี

ตำแหน่งทางวิชาการ

.....

.....

วุฒิการ

ศึกษา.....

.....สังกัดภาค

วิชา.....คณะ

เป็น • ข้าราชการ • พนักงานมหาวิทยาลัย อายุ

งาน.....ปี.....เดือน.....วัน

โทรศัพท์

.....ID

Line :.....

E-mail.....

๑.๒ นำเสนอผลงานทางวิจัย ระดับนานาชาติ (ครั้งสุดท้าย)

ชื่อการประชุม/สัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

RDI-I-01

ชื่อผลงานที่นำเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

สถานที่นำเสนอ.....
.....ประเทศ.....
ระยะเวลาที่ไปนำเสนอ.....วัน ตั้งแต่วันที่
.....ถึงวันที่

แหล่งเงินอุดหนุน.....
.....จำนวนบาท

๑.๓ นำเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ มาแล้ว ครั้ง
(ถ้ามี) เมื่อ

๑) พ.ศ. ๒)
พ.ศ.

2. ข้อมูลการนำเสนอผลงานวิจัย

๒.๑ ชื่อการประชุม/สัมมนา

.....
.....
.....
.....

๒.๒ ชื่อผลงานที่นำเสนอ

.....
.....

RDI-I-01

.....

๒.๓ ชื่อหน่วยงานผู้จัด

.....

ที่อยู่

.....

โทรศัพท์.....

ID Line :

E-mail.....

.....

๒.๔ สถานที่จัดงาน

.....

๒.๕ ระยะเวลาที่จัด

.....

๒.๖ เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดแนบเอกสาร)

๑) หนังสือตอบรับจากผู้จัดการประชุมวิชาการ

๒) ต้นฉบับบทความวิจัยฉบับเต็ม (Manuscript) ของผลงานที่จะไปนำเสนอ

๓) รายละเอียดการจัดประชุมวิชาการ

๔) หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๕) การสนับสนุนของหน่วยงานผู้จัด (ถ้ามี)

จากแหล่ง

ทุน.....

จำนวน.....บาท

RDI-I-01

๒.๗ จำนวนเงินทั้งสิ้นที่ขอรับการอุดหนุนในครั้ง
นี้.....บาท

- ค่าเครื่องบินชั้นประหยัดเที่ยวไปและกลับ
-บาท
- ค่าเดินทางภายในประเทศ
-บาท
- ค่าเดินทางในต่างประเทศ
-บาท
- ค่าลงทะเบียน
-บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง
-บาท
- ค่าที่พัก
-บาท
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
-บาท

๒.๘ เหตุผลความสำคัญ ผลกระทบและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
จากการนำเสนอผลงานในครั้งนี้

• ด้านวิชาการ

๑)

.....
.....

๒)

.....
.....

๓)

.....
.....

• ด้านความร่วมมือ

๑)

.....
.....

RDI-I-01

๒)

.....
.....

๓)

.....
.....

• ด้านอื่นๆ

๑)

.....
.....

๒)

.....
.....

๓)

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

.....

.....ผู้ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุน

(.....

.....)

RDI-I-01

ความเห็นของคุณดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก

.....
.....

ไม่เห็นสมควรให้การสนับสนุน เนื่องจาก

.....
.....

ลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่