ACTA NÚMERO XX

CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN (ORDINARIA O EXTRAORDINARIA) DE LA JUNTA GENERAL DE SOCIOS DE LA SOCIEDAD XXXXXXXXXXXX LTDA., CELEBRADA EL XXXXXXXX (XX) DE XXXXXXXXXX DE XXXX.

En la ciudad de XXXX a los XXXX (XX) días del mes de XXXX de XXXX (XX), siendo las XXXX (A.M. o P.M.), se reunieron en sesión (ordinaria o extraordinaria), los socios de la sociedad XXXXX relacionados a continuación, previa convocatoria efectuada atendiendo lo dispuesto en los estatutos y la Ley, por XXXXXXX en su calidad de XXXXXXX, mediante XXXXX (indicar el medio a través del cual se convocó) de fecha XXXXX.

SOCIOS	CUOTAS	VALOR
TOTAL:		

Para desarrollar el siguiente orden del día.

Siendo las XXXXXXXXXXXX (XXXXX), se dio inicio a la reunión, previa aprobación por unanimidad del orden del día que se transcribe a continuación, la junta general de socios deliberó y tomó las decisiones que dan cuenta esta acta.

ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del quórum.
2. Elección del presidente y secretario.
3. Reforma de estatutos.
4. Lectura y aprobación del acta.

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

El gerente de la sociedad informó que se encontraba representado en la reunión el XX % de los socios que conforman el capital social, que en consecuencia, estaba conformado el quórum necesario para deliberar y decidir válidamente.

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO.

Para desempeñar los cargos de presidente y secretario de la reunión, se designaron a XXXXXXXXXXXXXXXX y XXXXXXXXXXXXXX, respectivamente.

3. REFORMA DE ESTATUTOS.

La junta de socios decide por unanimidad, reformar los siguientes artículos de los estatutos sociales, los cuales quedarán así:

ARTÍCULO XX : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ARTÍCULO XX : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La presente reforma fue aprobada de manera unánime por los presentes.

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Una vez elaborado el acta, el secretario le dio lectura, la cual se aprobó por unanimidad y sin objeción alguna por los asistentes a la misma.

Agotando el orden del día, el presidente levantó la sesión, siendo las XXXXXXXXX (XXXX), del XX de XXXXXXXX de XXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Presidente	Secretario

El suscrito secretario certifica que la presente acta es fiel copia de su original.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretario

Nota: Si es una sociedad bajo el amparo del artículo 22 de la Ley 1014 de 2016, indique:

Se deja constancia que la sociedad cumple con el artículo 22 de la Ley 1014 de 2006. Toda vez que la sociedad cuenta con una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores y activos totales por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes. En caso contrario deberá elevarse a escritura pública.

Una vez elaborado el acta, el secretario le dio lectura, la cual se aprobó por unanimidad y sin objeción alguna por los asistentes a la misma.

Agotando el orden del día, el presidente levantó la sesión, siendo las XXXXXXXXX (XXXX), del XX de XXXXXXXX de XXXX.

MENSAJE INFORMATIVO



El presente modelo es a título ilustrativo para la elaboración de documentos sujetos a registro. La Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena se exime de cualquier responsabilidad por el uso de éste.

RG-MD-RM-LTDA-06
Versión: 2
Fecha: 23 de septiembre de 2025