

Бытовой райдер ЭТЕРИ БЕРИАШВИЛИ
Контактный номер Директора Артиста:
+7(906)072-98-80 (Анастасия)

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

Уважаемые коллеги! Указанные ниже условия проведения Концертной программы Артистки Этери Бериашвили (далее - Концертная программа) являются обязательными для исполнения Заказчиком. Организатор берёт на себя все расходы по переезду Артиста, на площадку, питание и др. пункты бытового райдера. Каждый пункт райдера обязателен к прочтению, согласованию и подписанию!

Все ключевые обсуждения моментов и подписание документов происходит через электронную почту, указанную в Договоре. Все срочные и оперативные вопросы - в мессенджерах с Директором Артиста (24/7).

1.1. В случае невыполнения любого условия настоящего Райдера, Исполнитель вправе отменить выступление Артиста в связи с невозможностью исполнения своих обязательств по проведению Концертной программы, а Заказчик обязан выплатить неустойку в размере, указанном в п. 11.4 настоящего Райдера и возместить расходы и убытки Исполнителя.

Изменения условий Райдера подлежат **обязательному предварительному согласованию с концертным Директором Артиста.**

1.2. Заказчик обязан назначить и предоставить своего уполномоченного представителя для сопровождения Артиста и решения организационных вопросов в течение всего периода пребывания Артиста в городе проведения Концертной программы. Заказчик заблаговременно предоставляет концертному директору Артиста контактные данные своего представителя.

1.2.1. При проведении концертов за рубежом представитель Заказчика должен свободно владеть и русским и местными языками принимающей Стороны. При необходимости Заказчик предоставляет переводчика.

1.3. Заказчик должен согласовать с концертным директором Артиста детальный график пребывания Артиста и его Коллектива в городе проведения Концертной программы не позднее 7 (семь) дней до даты Концерта.

1.4. Обязательным условием проведения Концертной программы является выполнение Заказчиком Бытового, Технического и светового Райдера, которые согласовываются Сторонами отдельно. Данное условие является существенным при проведении Концертной программы, поскольку отсутствие на сцене необходимого технического или светового оборудования, иных приспособлений, точек подключения оборудования, профессионального звука и света делает невозможным проведение Концертной программы.

1.5. Заказчик заранее уточняет у Директора Артиста, какие города стоят в графике накануне и на следующий день после мероприятия Заказчика. Логистика переездов «Москва - N - Москва» может быть изменена в соответствии с графиком Артиста.

2. РЕКЛАМА КОНЦЕРТНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Вся рекламная продукция, содержащая информацию о проведении Концертной программы: афиши, баннеры, флаеры, пригласительные билеты, интернет-реклама, аудио-, видеоролики и прочие материалы, анонсирующие проведение Концерта - должна быть согласована с концертным директором Артиста. Все вышеназванные материалы должны быть отправлены на согласование и на предмет правок Директору Артиста заблаговременно до передачи материалов в печать, на публикацию и проч. Все правки, если таковые имеются, со стороны Исполнителя должны быть соблюдены. После внесения правок материалы необходимо отправить на повторное согласование Директору Артиста.

2.2. Заказчик обязан указывать на любой рекламной продукции о проведении Концертной программы, иных информационных материалах имя Артиста следующим образом: **ЭТЕРИ БЕРИАШВИЛИ.**

ССЫЛКА НА СОГЛАСОВАННЫЕ ФОТОМАТЕРИАЛЫ: <https://disk.yandex.ru/d/xLK82ktFjmtigw>

Дорогие коллеги! Используйте для афиш и анонсирующих Ваше событие материалов только согласованные фотографии. Их вы сможете найти по ссылке выше. Если Вы хотите предложить другую фотографию — пожалуйста, согласуйте её заранее с концертным Директором Артиста

2.3. Заказчик обязан утвердить макет и содержание каждой афиши Концертной программы у концертного директора Артиста перед изготовлением афиши или размещением афиши в Интернете.

2.4. Заказчик обязан размещать изображения Артиста, фотографии, логотипы, наименования и другие объекты на афишах, иной рекламной продукции, предоставленные исключительно Исполнителем.

2.5. Заказчик или третьи лица при его содействии, не вправе размещать изображения Артиста, фотографии, логотипы и другие объекты, имеющие отношение, или которые могут быть ассоциированы с Артистом, его творческой деятельностью или деятельностью Исполнителя, на товарах и услугах третьих лиц - без письменного разрешения Исполнителя и (или) выплаты дополнительного вознаграждения, т.е. без договора.

3. ТРАНСПОРТ

Артист выезжает на площадку / вылетает в город проведения мероприятия после 100% оплаты суммы гонорара по Договору

3.1. Встреча в аэропорту / на вокзале:

3.1.1. Гастрольная группа Артиста состоит из 7 человек:

1. Бериашвили Этери Джузепповна — Артист;
- 2-5. _____ — коллектив из 4 (четырех) музыкантов (списки
6. _____ — Звукорежиссер
7. _____ — Администратор

3.1.2. К моменту прибытия Артиста и его Коллектива в аэропорт, ж/д вокзал и т.д. города проведения мероприятия, Заказчик обязан направить встречающих лиц - не более 2-х человек (водитель и уполномоченный представитель Заказчика). Встречающие должны прибыть к согласованному месту заблаговременно и быть на связи по контактному номеру, предоставленному Заказчиком заранее.

3.1.3. Представитель Заказчика обязан встретить Артиста и его Коллектив в зоне прилета аэропорта или на ж/д вокзале у вагона поезда. Представитель Заказчика провожает Артиста и его Коллектив до стойки регистрации багажа в зале вылета аэропорта или до ж/д вокзала.

3.2. Проездные билеты, багаж:

3.2.1. Заказчик обязан за свой счет обеспечить наличие **ВОЗВРАТНЫХ*** авиа- и (или) ж/д билетов **бизнес-класса для Артиста**** и билетов эконом-класса (или классом выше) для Артиста и Коллектива, от места пребывания Артиста и членов Коллектива (о котором Стороны договариваются заранее) до места проведения Концерта и обратно.

** (во избежание финансовых потерь организатор приобретает билеты по тарифу с возможностью возврата или обмена)*

*** Просим обратить внимание!*

а) САМОЛЕТ:

Артист летает **исключительно авиакомпанией «Аэрофлот»**. В случае отсутствия прямых рейсов в город проведения мероприятия выбор авиакомпании обсуждается с концертным директором Артиста отдельно.

СТРОГО ЗАПРЕЩЕНА покупка билетов на перелеты бортами конфигурации Sukhoi Superjet.

3.2.2. **Маршруты перемещения Артиста и его Коллектива** согласовываются Заказчиком с концертным директором Артиста **ДО МОМЕНТА ПРИОБРЕТЕНИЯ БИЛЕТОВ не позднее 7 (семи) дней** до начала поездки. В противном случае исполнитель вправе потребовать обменять билеты за счёт Заказчика на любую другую выбранную Исполнителем дату и (или) время, и (или) вид транспорта.

3.3.3. **Все билеты на проезд в обе стороны** должны быть предоставлены Заказчиком концертному директору Артиста **не позднее 7 (семи) дней до начала поездки.**

3.3.4. Авиабилеты должны быть оформлены с заранее оплаченным багажом на каждого пассажира, а также с возможностью выбора мест в самолете.

3.3.5. В случае, если багаж по правилам авиаперевозчика является негабаритным, перевозка такого негабаритного багажа осуществляется за счет Заказчика.

3.3.6. На каждый авиаперелёт не позднее, чем за 48 часов до вылета необходимо заявлять музыкальные инструменты на борт на фамилию:

Инструмент - Фамилия (редактируемый список).

3.3.7. В случае, если перелет коллектива осуществляется **не авиакомпанией «Аэрофлот»** - Заказчику необходимо оплатить бизнес-зал во всех аэропортах (вылет, прилет).

3.3.8. В случае пересадки и необходимости ожидания рейса в аэропорту более двух часов подряд, Заказчик оплачивает Артисту, концертному директору Артиста и каждому участнику Коллектива комнату отдыха.

3.3.9. В случае задержки авиарейса Артиста, Заказчик обязан оказать помощь содействие команде в решении возникшей ситуации

б) ПОЕЗД:

Время в пути не более 12 (двенадцать) часов.

Для Артиста:

Место СВ (оба места должны быть выкуплены в вагоне фирменного поезда и питанием на всё время следования. На высокоскоростные поезда: места «первый класс» и (или) «бизнес-класс» с питанием на время следования.

Для Коллектива:

Для коллектива Заказчик приобретает места в вагонах купе — 2 полных соседних купе. В случае, если выкуп 2 (двух) полных купе невозможен — Заказчик заблаговременно сообщает об этом Директору Артиста, стороны согласовывают покупку билетов персонально.

3.3.9. Заказчик обязуется оплатить железнодорожные билеты, постельное белье, питание, а также вынужденные дополнительные расходы Артиста и Коллектива, возникающих при проезде железнодорожным транспортом до пункта назначения. Директор Артиста предоставляет чеки для оплаты.

Железнодорожные билеты выкупаются в следующем количестве: 2 соседних места в вагоне первого класса или 2 соседних места бизнес-класса.

4. ТРАНСФЕРЫ И ВНУТРЕННИЕ ПЕРЕЕЗДЫ

4.1. Встреча Артиста и его Коллектива в аэропорту, ж/д вокзале и внутренние переезды осуществляются Заказчиком на автомобилях с водителем:

- для Артиста и его концертного директора - **1 (один) автомобиль бизнес или S-класса (в автомобиле наличие воды без газа) с пустым багажным отделением. В автомобиле должны быть исправны: кондиционер (в жаркое время), печка (в холодное время года)**

- для Коллектива: 1 (один) микроавтобус или 3 (три) легковые машины со свободными багажниками для инструментов и багажа.

Все модели машин согласовываются по фото с Директором Артиста

4.2. Транспорт должен быть закреплен за Артистом и Коллективом на все время пребывания в городе проведения мероприятия.

4.3. На закрепленный за Артистом и Коллективом транспорт необходимо получение обязательного пропуска автосредств до концертной площадки. В случае невозможности проезда до места назначения - Заказчик предоставляет Артисту и Коллективу гольфкар.

4.4. Водители автотранспорта во время поездки не должны без крайней необходимости вступать в контакт с Артистом, а также включать в салоне громкую музыку, курить.

4.5. В салоне автомобиля не должно быть посторонних запахов, в том числе сигарет и топлива. В случае нарушения данного пункта райдера Заказчик экстренно меняет автомобиль.

4.6. Квалифицированные водители должны быть выспавшимися и отдохнувшими, соблюдать правила дорожного движения и безопасность перевозки пассажиров. Об этом они должны быть уведомлены заранее.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ГОРОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНЦЕРТА

5.1. Заказчик за свой счёт обеспечивает проживание Артиста и его Коллектива в гостинице классом **не менее 5*** с круглосуточным «room service». В случае, если «room service» не круглосуточный, Заказчик в любом случае обязан обеспечить Артиста и его Коллектив по приезду питанием и принадлежностями первой необходимости. Заказчик также обязан обеспечить и оплатить **ранний заезд и (или) поздний выезд** из номеров.

В случае отсутствия в городе гостиницы классом 5*, организатор заблаговременно сообщает об этом Директору Артиста. В таком случае Артист и Коллектив проживают в лучшем отеле города.

5.2. Место проживания Артиста и Коллектива (гостиница и (или) гостиницы) предварительно согласовывается с концертным директором Артиста. Регистрация в гостинице должна быть организована заказчиком до прибытия Артиста и его Коллектива в гостиницу (гостиницы), ключи от номеров должны быть выданы сразу по прибытии.

5.3. На момент приезда Артиста в гостиницу, номер должен быть готов. Артист **получает ключи и заселяется** без предоставления кредитных карт, залоговых сумм и т.д.

5.4. Заказчик обязан за свой счёт обеспечить и предоставить:

ВАЖНО! ПЕРЕД СОГЛАСОВАНИЕМ ЛОГИСТИКИ СОГЛАСОВЫВАТЬ НОМЕРА, ТАК КАК КОЛИЧЕСТВО НОМЕРОВ МОЖЕТ МЕНЯТЬСЯ!

1. Видовой люкс для Артиста. В случае, если отель располагает виллами, то выбор номер или вилла остаётся за артистом.

2. 6 отдельных одноместных номеров стандарт для участников Коллектива и администратора Артиста.

5.5. В каждом номере гостиницы обязательно наличие утюга или отпаривателя, фена, WI-FI, питьевой воды (с расчетом 1,5 л. на человека), чая и кофе.

5.7. К моменту заселения Артиста в номер, температура воздуха в номере должна быть комнатной (согласно СанПин, ГОСТу) в любое время года.

5.8. В отеле не должны проводить ремонтные работы на время пребывания артиста (стучать, сверлить и т.д.).

6. ПИТАНИЕ

6.1. Заказчик обязуется за свой счёт предоставить 3-х разовое питание Артисту и его Коллективу в городе проведения концерта.

6.2. Завтрак, обед и ужин по меню - в ресторане или ресторанной подачи в место пребывания Артиста и Коллектива, заранее согласованном с концертным директором Артиста.

6.3. Вместо посещения ресторана, по дополнительному запросу, Заказчик обеспечивает доставку питания в номера проживания Артиста и (или) его Коллектива.

6.4. В случае, если по согласованию Сторон, 3-х разовое питание Артисту и его Коллективу не предоставляется, Заказчик за свой счет обеспечивает выдачу суточных:

- по 10 000 рублей в день - Бериашвили Э.Д. и по 6 000 рублей в день — каждому участнику Коллектива. Все суточные должны быть подготовлены в купюрах «под расчет» (без сдачи) для каждого участника коллектива.

6.5. В случае, если из-за логистических или других обстоятельств коллектив не ужинает сразу после выступления, Заказчик предоставляет питание Артисту и Коллективу в дорогу. Меню также заранее согласовывается с концертным директором.

7. ГРИМЕРНАЯ КОМНАТА

Для Артиста и Коллектива необходимо 2 (две) гримерные комнаты. Гримерные комнаты должны быть полностью готовы к моменту прибытия первого участника Коллектива. В случае, если мероприятие предполагает саундчек — гримерные комнаты должны быть готовы к назначенному времени репетиции.

7.1.1. Гримерные комнаты Артиста и Коллектива должны быть светлыми и просторными, оборудованы зеркалом, раковиной с водопроводной водой, местом для отдыха. Обязательно наличие вертикального отпаривателя и гладильной доски в каждой из комнат.

7.1.2. Гримёрная комната Артиста должна располагаться максимально близко к сцене. Комната должна быть готова до приезда Артиста. После прибытия Артиста - все лишние движения прекращаются. В гримерке находится ТОЛЬКО Артист и команда Артиста. Организаторы мероприятия допускаются по личному приглашения Артиста или концертного директора Артиста.

7.1.3. В гримерных комнатах Артиста и Коллектива должно быть тепло в холодное время года и прохладно в жаркое. Обязательное наличие в гримерных комнатах яркого освещения, в холодное время года - горячей водопроводной воды, отопления.

7.1.4. В летний период в гримерных комнатах необходимо наличие кондиционера или вентилятора.

7.1.4. Гримерные комнаты должны закрываться на индивидуальный замок, ключ должен быть передан концертному директору Артиста или Администратору по прибытию на площадку.

7.1.5. Посещение гримерной комнаты Артиста СМИ (до или после выступления) - согласовывается концертным директором Артиста.

7.1. Гримерная комната Артиста:

ГРИМЕРКА АРТИСТА ДОЛЖНА БЫТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ.

НАПОЛНЕНИЕ ГРИМЕРНОЙ КОМНАТЫ АРТИСТА (сервировка на всех участников коллектива, согласно поданным спискам):

- * Вода без газа (0,5 л. — 10 шт.)
- * Влажные салфетки (2 упаковки)
- * Бумажные салфетки (1 упаковка)
- * Одноразовая посуда
- * Махровые полотенца среднего размера белого или черного цвета без рисунков (3 шт.)
- * Одноразовые тапочки
- * Фен
- * Ролик для чистки одежды
- * Бумага А4 (10 листов)
- * Ручка, черный маркер
- * Не менее 4 (четырех) стульев
- * Гримерный стол или стол с зеркалом с хорошим и неискажающим цвета освещением
- * Рейл с вешалками (не менее двух штук) для одежды
- * Корзина для мусора

- * **Наличие в гримерной комнате:** исправных розеток, горячей воды, вертикального отпаривателя, гладильной доски, чайника, ростового зеркала
-

ПИТАНИЕ:

- * Нарезки фруктовая и сырная, орехи
- * **Салаты ресторанной подачи** (по позициям меню, предварительно согласованными с концертным директором Артиста) - **блюда должны быть покрыты пищевой пленкой!**
- * **Горячее питание ресторанной подачи** (по позициям меню, предварительно согласованными с концертным директором Артиста) - **блюда должны быть покрыты фольгой**, время подачи блюд согласовывается сторонами заранее.

НАПИТКИ:

- * Черный/зеленый чай
- * Капучино / латте
- * Сахар

7.2. Гримерная комната Коллектива:

НАПОЛНЕНИЕ ГРИМЕРНОЙ КОМНАТЫ АРТИСТА (сервировка на всех участников коллектива, согласно поданным спискам):

- * Вода без газа (0,5 л. — 20 шт.)
 - * Влажные салфетки (2 упаковки)
 - * Бумажные салфетки (1 упаковка)
 - * Одноразовая посуда
 - * Ролик для чистки одежды
 - * Бумага А4 (10 листов)
 - * 4 (четыре) ручки, черный маркер
 - * Не менее 7 (семи) стульев
 - * Рейл с вешалками (не менее 6 штук) для одежды
 - * Корзина для мусора
 - * **Наличие в гримерной комнате:** исправных розеток, горячей воды, вертикального отпаривателя, гладильной доски, электрического чайника, ростового зеркала
-

ПИТАНИЕ:

- * Нарезки фруктовая и сырно-мясная
- * Снеки
- * Сливки
- * Сахар

*** НАПИТКИ:**

- * Черный/зеленый чай, кофе, молоко/сливки предоставляются участникам Коллектива по запросу

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МЕРОПРИЯТИЯ

8.1. Заказчик обязан обеспечить присутствие квалифицированного персонала в месте проведения Концерта (на площадке) для соблюдения безопасности в месте проведения Мероприятия и Концертной программы. На зал в 700-1000 мест требуется не менее 5 (пяти) охранников. Нанимаемые сотрудники охранного агентства должны быть профессиональными и иметь опыт работы в обеспечении порядка при проведении массово-зрелищных мероприятий. Все сотрудники должны иметь идентификационные бейджи.

8.1.1. Особое внимание охраны должно быть уделено Артисту во время входов-выходов на сцену. По окончании мероприятия Артист должен беспрепятственно и спокойно покинуть площадку.

8.2. В случае непредвиденных обстоятельств и остальных случаях Заказчик обязан обеспечить принятие усиленных мер безопасности.

8.3. Организаторы несут полную материальную ответственность за пропавшие из гримерной комнаты, отеля и транспорта вещи Артиста и его Коллектива, а также за любой другой ущерб.

9. КОНЦЕРТНАЯ ПЛОЩАДКА

9.1. Заказчик обязан выполнить условия Технического райдера в точном соответствии, согласованном Сторонами.

9.2. К прибытию Артиста и его Коллектива на концертную площадку для выступления и репетиции, площадка должна быть оборудована и полностью готова к саундчеку. Требования к оборудованию на концертной площадке указаны в Техническом райдере.

9.3. Саунчек:

- Организатор предоставляет коллективу 90 минут для проведения саундчека. Время окончания саундчека — за 1 (один) час до начала Мероприятия.
- Первым на площадку приезжает звукорежиссер коллектива (**отдельным транспортом**). Звукорежиссера, в обязательном порядке, встречает компетентное уполномоченное лицо со стороны Площадки или Организатора. В случае возникающих вопросов - лицо со стороны Площадки или Заказчика оказывает содействие в решении возникающих вопросов и ситуаций.
- На все время нахождения Артиста и Коллектива на площадке необходимо присутствие специалистов, работающих с предоставленным оборудованием
- **Присутствие посторонних лиц на саундчеке категорически запрещено. Громкие разговоры, шумовые эффекты и любые помехи должны быть сведены к минимуму.**
- Правила и условия саундчека указаны в Техническом райдере коллектива.
- После получения технического райдера Принимающая Сторона должна подтвердить его выполнение коллективу.

10. ПРОГРАММА КОНЦЕРТА

10.1. Репертуар выступления и последовательность исполняемых Артистом музыкальных произведений определяется непосредственно Артистом и доводится до сведения Заказчика за 1 (один) час до начала мероприятия.

10.2. Заказчик не вправе в одностороннем порядке требовать изменить согласованную программу Концерта.

11. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНЦЕРТНОЙ ПРОГРАММЫ

11.1. Проведение Концертной программы осуществляется на условиях полной предоплаты.

11.2. Дата концерта подтверждается концертным директором Артиста и вносится в концертный график Артиста после получения предоплаты в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от общей суммы вознаграждения за Концертную программу.

11.3. Оставшаяся часть вознаграждения за Концертную программу, согласно настоящему Договору, выплачивается Заказчиком не позднее 7 (семь) календарных дней до даты Концертной программы.

11.4. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения всех или части обязательств, предусмотренных настоящим Райдером и (или) Договором и (или) Приложениями к нему, включая отмену Заказчиком в одностороннем порядке Мероприятия или Концертной программы по любой причине и т.д. (и такое Концертное выступление по соглашению Сторон не переносится на другую дату), в том числе, в случае невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по Бытовому райдеру, Техническому Райдеру, несвоевременному предоставлению проездных билетов, либо совершения Заказчиком действий, подлежащих согласованию, но не согласованных с Исполнителем), которые препятствуют выполнению Исполнителем своих обязательств по

настоящему Райдеру и (или) Договору, Исполнитель вправе принять решение об отмене Концертной программы (прекращении Договора). Заказчик в этом случае выплачивает Исполнителю неустойку в размере 50% суммы вознаграждения Исполнителя, предусмотренной за проведение Концерта, а также возмещает Исполнителю возникшие в связи с этим расходы в полном объеме.

11.5. По запросу Заказчика Исполнитель может перенести Дату Концертной программы на другую дату, свободную в концертном графике Артиста. За проведение Концертной программы в другую дату, Заказчик обязан повторно внести предоплату в размере не менее 30% от общей суммы вознаграждения.

11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке перенести Дату и (или) время Концерта на другую Дату и (или) время Концерта без выплаты компенсации или иного возмещения Заказчику в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон и находящихся вне контроля Сторон, о которых они не могли знать заранее, в том числе, по Уважительным причинам и или тяжелой болезни Артиста и (или) тяжелой болезни членов их семей и другими подобными обстоятельствами, которые делают невозможным проведение Концертной программы.

11.6.1. По завершении указанных в п. 11.6. Обстоятельств, дата Концертной программы переносится на другую согласованную Сторонами дату, с учетом занятости Артиста на других мероприятиях в соответствии с графиком Артиста. В этом случае внесенной Заказчиком предоплаты за Концерт засчитывается в качестве аванса за проведение Концертной программы в другую дату.

12. МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВКА

12.1. В случае, если проведение концерта проходит за пределами Российской Федерации, необходимо оформить и оплатить медицинскую страховку Артиста (35 000€) и всем участникам коллектива.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Любая или вся, настоящая или будущая информация, которая была передана Заказчику, его представителям, сотрудникам или агентам в отношении проводимых Концертных программ, финансов или процессов, условия настоящего Райдера, положения Договора, персональные данные, цены и другая конфиденциальная и частная информация, а также вся переписка между представителями Сторон, которая идентифицировано или не идентифицирована как конфиденциальная или частная, но которая как таковая была передана Исполнителем Заказчику, его представителям, сотрудникам, подрядчикам или агентам с использованием любых средств связи, является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению в каком-либо виде или способами (далее — «Конфиденциальная информация»)

13.2. Заказчик обязуется защищать Конфиденциальную информацию и иные сведения Исполнителя, и ставшие известными ему в результате сотрудничества, от любых посягательств и попыток их обнародовать любыми лицами.

13.3. Заказчик обязуется использовать сведения, полученные в результате сотрудничества с Исполнителем лишь в целях этого сотрудничества. Заказчик не вправе передавать в средства массовой информации ни под своим именем, ни под псевдонимом, ни через третьих лиц, ни анонимно документы и/или материалы, связанные с деятельностью Исполнителя или Артиста иначе, как только по письменному поручению Исполнителя.

13.4. При общении с представителями любых средств массовой информации Заказчик или его представители, сотрудники, подрядчики или агенты обязаны воздержаться от высказываний, обнародование которых может нанести вред репутации Артиста, Исполнителя или третьего лица.

13.5. Если нарушение предстоящих условий о конфиденциальности Заказчиком или его представителями, сотрудниками, подрядчиками или агентами повлекло общедоступность Конфиденциальной информации или утерю Исполнителем контроля за ее распространением, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю, помимо причиненных убытков, неустойку в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый случай нарушения Заказчиком условий о конфиденциальности, повлекший общедоступность Конфиденциальной информации.

С положениями настоящего Бытового Райдера, Технического Райнера ознакомлен и согласен.

Заказчик: _____

«__» _____ 2023 г.

(ПОДПИСЬ)