

PETUNJUK PENULISAN DAN KIRIM ARTIKEL KALANGAN (JUDUL MAKSIMAL 15 KATA CAMBRIA 14 PT, KAPITAL, BOLD, SPASI 1)

Penulis¹), Penulis²), Penulis³) (Cambria, Bold 13 pt)

Instansi, Kota dan Negara (jika asal instansi sama, disebutkan satu saja Cambria, 12 pt)

alamat_email@penulis.com (masing-masing penulis Cambria, 12 pt)

ABSTRAK (Cambria, 11pt, rata tengah, **Bold**, ditulis dalam dua bahasa, Indonesia dan Inggris)

Pendahuluan (Cambria, 11pt, **Bold**). Ringkasan singkat yang berisi latar belakang penelitian. (Cambria, 11pt, 1 spasi)

Metode Pengumpulan Data. Ringkasan singkat yang berisi metode penelitian yang digunakan untuk mengumpulkan data.

Analisa Data. Ringkasan singkat yang berisi cara menganalisa data yang telah dikumpulkan.

Hasil dan Diskusi. Ringkasan singkat yang berisi hasil penelitian dan diskusi dari hasil yang telah ditemukan.

Simpulan. Berisi simpulan dari hasil penelitian dan diskusi yang ada.

1. Pendahuluan

Kalangan: Jurnal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (<https://kalangan.amiin.or.id>) adalah *journal* yang memublikasikan artikel-artikel ilmiah hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Artikel-artikel yang dimuat di *Kalangan* adalah artikel ilmiah dan menjadi hak dari Dewan Penyunting.

2. Penulisan Judul, Nama, dan Alamat Penulis

Judul artikel, nama penulis (tanpa gelar akademis), dan alamat afiliasi penulis ditulis rata tengah pada halaman pertama di bawah judul artikel. Jarak antar baris antara judul dan nama penulis adalah 2 spasi, sedangkan jarak antara alamat afiliasi penulis dan judul abstrak adalah 1 spasi. Kata kunci harus dituliskan di bawah teks abstrak untuk masing-masing bahasa, disusunurut abjad dan dipisahkan oleh tanda koma dengan jumlah kata 3—5 kata.

Penulis Penanggung jawab atau Penulis Korespondensi atau *Corresponding Author* harus ditandai dengan tanda asterisk diikuti tanda koma “*”) seperti contoh di atas. Di bagian bawah kolom kiri halaman pertama/abstrak harus dituliskan tanda penulis penanggung jawab atau penulis korespondensi atau *corresponding author* dan dituliskan pula alamat emailnya (lihat contoh). Komunikasi tentang revisi artikel dan keputusan akhir hanya akan dikomunikasikan melalui email penulis korespondensi.

Jika penulis lebih dari satu, tuliskan nama-nama penulis dengan dipisahkan oleh koma (.). Jika nama penulis terdiri atas dua kata, kata pertama penulis (*first name*) sebaiknya tidak disingkat. Jika nama penulis hanya terdiri atas satu kata, tuliskan nama sebenarnya dalam satu kata, tetapi di versi *online* (HTML) akan dituliskan dalam dua kata yang berisi nama yang sama (berulang) untuk keperluan indeksasi metadata.

3. Petunjuk Umum Penulisan Naskah Artikel

Naskah artikel yang ditulis harus mengandung komponen-komponen artikel ilmiah berikut (subjudul sesuai urutan), yaitu: **(a) Judul Artikel, (b) Nama Penulis (tanpa gelar), (c) Alamat Afiliasi Penulis, (d) Abstrak dan Kata Kunci, (e) Pendahuluan, (f) Metode, (g) Hasil dan Pembahasan, (h) Simpulan, dan (i) Daftar Pustaka.**

Kata-kata atau istilah asing digunakan huruf miring (*Italic*). Sebaiknya hindari penggunaan istilah asing untuk artikel berbahasa Indonesia. Tabel dan Gambar diletakkan di dalam kelompok teks sesudah tabel atau gambar tersebut dirujuk.

Semua rujukan-rujukan yang diacu di dalam teks artikel harus didaftarkan di bagian Daftar Pustaka. Penulisan sistem rujukan di dalam teks artikel dan penulisan daftar pustaka sebaiknya menggunakan format *American Psychological Association (APA)*.