

Технічні вимоги до посади

експерта/експертки Проєкту DECIDE супроводу комунікацій міністра у команду МОН

1. Опис Проєкту

Швейцарсько-український проєкт «Децентралізація для розвитку демократичної освіти» (DECIDE) реалізується в Україні ГО DOCCU у партнерстві з Цюрихським педагогічним університетом (Швейцарія) за підтримки Швейцарії, представленої Швейцарською агенцією розвитку та співробітництва (SDC).

Проєкт спрямовано на підтримку двох важливих реформ в Україні - освіти та децентралізації. Його метою є сприяння долученню громадян об'єднаних територіальних громад до демократичного врядування, рівноправному користуванню його результатами та отриманню доступу до якісної освіти.

Цілі і завдання проєкту DECIDE буде реалізовано в рамках двох взаємопов'язаних компонентів:

- *Компонент 1* передбачає розбудову спроможності органів влади у впровадженні реформи децентралізації в сфері освіти включаючи стратегії розвитку освіти та їх реалізацію, вдосконалення професійних компетентностей представників органів управління ТГ, а також державних службовців, залучених до реалізації реформи освіти; запровадження нових методів та інструментів розвитку громадянського суспільства та залучення громадян до управління освітою. На національному рівні DECIDE сприятиме розвитку механізмів політичного діалогу та вдосконаленню нормативно-правової бази.
- *Компонент 2* спрямований на трансформацію шкіл (зокрема у сільській місцевості) в освітні центри місцевих громад, що сприятиме впровадженню більш демократичного та відповідального управління закладами освіти з одного боку, і посиленню їх ролі у громадському житті з іншого. DECIDE сприятиме активізації участі громадян в управлінні освітою через впровадження практичних інструментів залучення громадськості до управлінських процесів у сфері освіти; залученню батьків, учнів і вчителів до планування спільних з місцевою владою та громадою соціальних проєктів.

2. Тривалість та особливості контракту

Посада передбачає укладання контракту з повною зайнятістю. Загальний строк, на який укладається трудовий контракт, складає 5 місяців. За умови наявності фінансування та ефективності роботи співробітника, контракт може бути продовжено до кінця 2025 р.

У рамках Проєкту не передбачене покриття витрат на оренду офісу, житла та інших супутніх витрат. Додатково компенсуються витрати на відрядження в межах області та інші регіони України, якщо це передбачено планом впровадження Проєкту.

Розмір заробітної плати обговорюється під час співбесіди. Очікуваний розмір заробітної плати необхідно вказати у мотиваційному листі.

3. Загальні вимоги до кандидатів/ок в рамках посади

Експерт/експертка відповідатиме за стратегічне планування, організацію, координацію та моніторинг всіх процесів, пов'язаних із формуванням комунікацій Міністра освіти і науки України.

Посада передбачає тісну взаємодію з Міністерством освіти та науки України, а також ключовими стейкхолдерами в сфері.

4. Посадові обов'язки

Участь у забезпеченні впровадження Проєкту, у т.ч.:

- Формування та реалізація комунікаційної стратегії міністра;
- Створення ключових повідомлень для публічних комунікацій міністра;
- Розробка тез для публічних виступів міністра на заходах (включаючи підтримку та допомогу на таких заходах);
- Створення та підтримка поточного плану зовнішніх комунікацій для каналів міністрів;
- Систематичне оновлення контенту на публічних каналах міністра;
- Супровід на внутрішніх зустрічах та допомога, забезпечення one voice комунікацій;
- Організація участі міністра в різних заходах (включаючи зустрічі зі ЗМІ);
- Налагодження внутрішніх комунікацій із зацікавленими сторонами політики Міністерства.

5. Кваліфікація, навички і досвід

5.1. Кваліфікація та навички

- повна вища освіта (спеціаліст/магістр з журналістики, комунікацій, маркетингу, PR або у дотичних галузях);
- досвід роботи в комунікаціях та на позиції пресекретаря від 5 років;
- вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов стане перевагою;
- досвід роботи з текстами, написанням матеріалів для публічних осіб, підготовка тез для виступів тощо;
- досвід підготовки публічних осіб до участі в публічних заходах;
- відмінні навички роботи з програмами Microsoft Office та Google Docs;
- високий рівень організаційних, аналітичних та комунікаційних якостей, уважність до деталей;
- здатність вирішувати проблеми та дотримуватися строків;
- вміння працювати в команді та індивідуально;
- досвід співпраці з міжнародними організаціями та проєктами стане перевагою.

5.2. Професійний досвід та знання:

- досвід роботи з проєктами міжнародної технічної допомоги та органами державної влади буде перевагою;
- обізнаність щодо порядку денного реформ Міністерства освіти і науки України.

