

Bienvenido a Camp Runoia - POR FAVOR LEA ESTO - ¡AMBOS LADOS!

Aquí hay información básica para ayudarlo a adaptarse y sobrevivir los primeros días. ☺ ¡Ojalá responda a sus preguntas!

Nos gustaría honrar a las primeras personas que estuvieron en esta tierra antes de que fuera el Campamento Runoia. Reconocemos y honramos a las tribus actuales que componen la Confederación Wabanaki, los pueblos Penobscot, Passamaquoddy, Maliseet y Micmac, que han cuidado esta tierra a través de generaciones.

Mascarillas/cubiertas faciales: siempre lleve un cubre boca y esté preparado para usarlo.

Desinfección: Cuando ingrese a un edificio, lávese/desinfecte sus manos antes de tocar la perilla de la puerta o el interruptor de la luz.

Baño: en Runoia el baño se llama PIX. SOLO puede usar el pix asignado a su área de vivienda.

Agua del grifo: El agua de cualquier grifo (llave) en el campamento es potable.

Aseo/Imagen: Toallas sanitarias femeninas, tampones y toallitas desechables no se pueden tirar por los inodoros; causará daños al sistema séptico y obstruirá los inodoros. Hay bolsas sanitarias de papel en todos los baños para su eliminación. Utilice las bolsas y tírelas a la basura. UTILICE LAS BOLSAS para desechar los productos de higiene femenina usados.

Duchas: en Runoia el nombre de las duchas es SOAPIES. SOLO puede usar su ducha asignada.

Lavandería: a menos que esté lloviendo, cuelgue todos los artículos mojados afuera en las líneas provistas. Enviaremos la ropa sucia al inicio de la capacitación de personal y nuevamente antes de que lleguen los campistas.

Área de vivienda: Se le asignará alojamiento y una cama/estantes, etc. Este será su espacio vital hasta que todos se muden a su “choza” permanente aproximadamente a la mitad de la capacitación del personal. Siéntase como en casa, siéntase libre de desempacar un poco en los tocadores/estanterías.

LIMPIEZA: El tiempo de limpieza es después del desayuno. Por favor barra el piso, haga sus camas diariamente y complete las tareas asignadas en la tabla de trabajo. Limpie las perillas de las puertas, los interruptores de luz, el pix y la ducha con spray desinfectante.

SILENCIO: El tiempo de silencio es entre las 10 pm y las 7:30 am. Las luces del techo deben apagarse a las 10 pm y luego puede usar su linterna. Si te levantas antes de las 7:30 a. m., mantente en silencio y respeta a los demás que estén durmiendo.

Comida: almacene alimentos o bebidas en contenedores a prueba de animales en la cocina, no en su cabina (¡ratones!). El almacenamiento también está disponible en su salón de personal asignado.

Salón del personal: Puede usar su salón de personal asignado y ningún otro salón de personal.

Edificios: Cuando sea posible, no ingrese a ningún edificio excepto donde trabaja/vive/sala de estar o comedor.

Visitantes: Informe a un administrativo (director, subdirector) si espera visitas y verifique los protocolos de Covid, el horario, etc.

Entregas y Tours: habrá personas entregando bienes y servicios en el campamento, no sabremos su estado de vacuna Covid. Use su sentido común y los protocolos de Covid cuando esté cerca de personas de fuera del campamento. Habrá familias recorriendo el campamento para la próxima temporada de campamentos; se aplica lo mismo.

COMUNICAR: Si abandona la parte principal del campus o el grupo con el que está trabajando, siempre dígle a alguien adónde va. Esto es para casos de emergencia (incendios, etc.). Si va a correr o andar en bicicleta, use la hoja de registro como se describe a continuación. Si se siente molesto o frustrado por algo, busque una manera de acercarse a la persona con calma para resolver sus sentimientos. El uso de declaraciones "Yo", "Siento esto cuando esto..." ayuda a la otra persona a ver desde su perspectiva.

Natación/zona acuática: Solo puede nadar después de que los administradores de la zona acuática le hayan hecho una prueba de natación y con la presencia de un salvavidas. Un socorrista o vigía debe estar FUERA DEL AGUA observando a los bañistas. El uso de otros equipos frente al lago es solo con permiso. Para nadar en aguas abiertas, notifique a un administrador de la costa ANTES de hacer sus planes.

FUEGO: En caso de fuego, salga rápidamente, deje atrás sus pertenencias personales y llame al 911. Reúnase en el campo de tiro con arco junto al estacionamiento. Los extintores de incendios se encuentran fuera de los edificios. Si es un incendio pequeño y sabe cómo usar un extintor, colóquese en la puerta y aléjese del fuego. Si el fuego está cerca de un tanque de propano, evacúe el área y llame al 911.

Informes de sesgo de odio- hay formularios disponibles y un lugar para poner formularios. Un abogado externo es responsable de recopilar y brindar comentarios anónimos y consultas a la administración de Camp Runoia.

Comidas - para capacitación del personal: Desayuno - 8:00 am, Almuerzo - 12:30 y Cena - 6:00 pm: Se proporcionan frutas y bocadillos en el área de servicio del comedor. Avise a un administrador si tiene hambre o no se satisfacen sus necesidades alimentarias.

Medicamentos: Puede conservar sus medicamentos con usted hasta que se registre con el equipo de salud. Todos los medicamentos/suplementos deben entregarse al equipo de salud para que se los entreguen O deben guardarse bajo llave en su maletín médico o casillero. Todos los medicamentos recetados o sin receta deben guardarse bajo llave cuando se encuentran en el campus para la seguridad de los demás.

Enfermedad: Hágale saber a alguien si no se siente bien (un director o una enfermera). Los suministros básicos de primeros auxilios están alrededor del campamento, la cabina de salud está al lado del comedor. Si ve que alguien más está enfermo, lesionado o actuando de manera "decaída", actúa y consulte con ellos, anímelos a ver a una enfermera o director.

Horario de entrenamiento del personal: después de las tareas del desayuno en la cabina/limpieza, 2.5-3 horas de capacitación en grupo por la mañana, la tarde se centrará en la capacitación del área del programa y puede incluir algo de tiempo de trabajo en equipo. Todos se turnarán para ayudar en la cocina. Las tardes son de entrenamiento más ligero y divertido, terminando con la reflexión sobre lo aprendido y vivido. Terminando el día alrededor de las 8:30 - 9 pm. Los juegos y otros eventos, además

de bocadillos, generalmente se ofrecen después del atardecer. Programamos dos noches libres y un día parcialmente libre durante nuestra semana de capacitación del personal. Si necesita un tiempo libre específico por motivos escolares/familiares, pregúntenos antes de su llegada.

Teléfono/Internet: Si tiene una computadora portátil/teléfono inteligente; Internet inalámbrico está disponible en su salón de personal. Las contraseñas están publicadas. Puede tener su teléfono con usted durante el pre-campamento, pero cuando comencemos la capacitación del personal el 12 de junio, coloque sus teléfonos celulares en su casillero.

Sellos: Las estampillas están disponibles para su compra en la oficina o puede ordenarlas en línea a través de USPS.com. El correo saldrá de la oficina y el comedor (DH) y se entregará a los buzones en DH de lunes a sábado. No hay correo el domingo.

Sin llamas abiertas/combustibles: Nunca queme cualquier cosa en cualquier edificio o en la propiedad del campamento a menos que esté haciendo una fogata o haciendo fuego en la chimenea del Lodge.

Fumar/vapear/marihuana: Nuestro campamento es un campus de no fumadores/no tabaco. No se permite el vapeo, comestibles u otra forma de consumo de marihuana o drogas en el campamento.

Cerveza/Vino: Un suministro personal de cerveza y vino es un privilegio permitido para los miembros del personal de 21 años* de edad o más. Se puede almacenar en el área de la cocina en un refrigerador cerrado con llave asignado. *Consulte su contrato.

Nostalgia/Ajuste: La mayoría de las personas pueden encontrar un desafío los primeros días en el campamento. Adaptarse a las nuevas rutinas y estar lejos de casa puede ser difícil. Hable con alguien, pida un abrazo o busque un lugar tranquilo si es necesario. Informe a alguien dónde se encuentra en caso de una emergencia en el campamento. Es mucho- ¡Aguanta!

Desconectar: Informe a alguien si abandona el campamento por cualquier motivo (ir a correr o caminar). Tenemos que ser responsables de todos en caso de una emergencia. El libro de registro de salida/entrada está en el área de la oficina/porche de Farm House. Siempre cierre sesión y vuelva a iniciar sesión. No se vaya en su automóvil a menos que tenga tiempo libre programado. Háganos saber si tiene una emergencia.

Reproductores MP3, Televisión, Vídeo: Limitamos los dispositivos electrónicos en la vida cotidiana del campamento. Reproduzca música en los momentos apropiados: se puede reproducir música durante la limpieza de la cabina. Los instrumentos se pueden tocar en cualquier momento. Recuerda que el tiempo de silencio es después de las 10 p. m., incluso en los salones del personal.

Necesidades: Si necesita algo, por favor pregunte. Deberíamos poder ayudarte o encontrar a alguien que pueda. No hay preguntas "estúpidas". Programaremos un viaje a la ciudad para ayudar a aquellos que necesitan recoger algunas cosas.

Reuniones de liderazgo: 7:45 todos los días fuera del Comedor para todos los COH, directores, asistentes de dirección y directores de actividades.

Estamos contentos de que estés aquí ☺ marzo 2022