



KEMENTERIANAGAMA RI
MTs NEGERI 5 PESISIR SELATAN

Nomor SOP

002/SOP.MTs/VIII/2021

Tanggal Pembuatan

06 Agustus 2021

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif







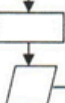



10 Agustus 2021

Disahkanoleh

KepalaMTs Negeri 5 Pesisir
Selatan

Dasar Hukum : 1. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; 3. PP No. 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;	Kualifikasi Pelaksana 1. Perencanaan evaluasi 2. Jenis evaluasi 3. Tata cara pelaksanaan evaluasi KBM 4. Pihak-pihak yang berwenang dalam evaluasi KBM
Keterkaitan 1. Kepala Madrasah 2. Wakil Kepala Bidang Akademik 3. Wali Kelas 4. Guru 5. Siswa	Peralatan/Perlengkapan
Peringatan Tanpa ada evaluasi, tingkat keberhasilan KBM tidak akan terukur	Pencatatan dan Pendataan Buku Agenda
Definisi: Yang dimaksud dengan evaluasi KBM adalah proses untuk mendapatkan respon dari siswa dan Guru tentang penilaian KBM serta analisisnya sebagai dasar langkah-langkah perbaikan untuk peningkatan kualitas pembelajaran.	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Waka Akdmk	Guru	Panitia Ujian	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyiapkan form evaluasi, bahan pelajaran, metode mengajar, sarana penunjang dan sistem administrasi.				Formulir-formulir	Awal semester tersedianya	Tersedianya form evaluasi	
2.	Melakukan sosialisasi dan pembagian form pembuatan RPP				Form RPP	Awal semester	Tersosialisasinya form pembuatan RPP	
3.	Membuat RPP yang berisi kompetensi dasar, target pencapaian, indikator keberhasilan dan strategi pencapaian tujuan pembelajaran					Awal semester	Tersusunnya RPP	
4.	Mencari sumber/ bahan ajar					Awal semester	Tersedianya bahan ajar	

5.	Menetapkan metode pembelajaran						
6.	Melakukan penilaian hasil pembelajaran						
	<i>Ulangan harian</i>			Setelah satu Kompetensi Dasar (KD) atau lebih	Minimal 3x per semester	Ulangan harian	
	<i>Ujian Tengah Semester</i>			Setelah melaksanakan 8-9 minggu kegiatan pembelajaran	Minggu ke-10	UH	
	<i>Ujian Akhir Semester</i>				Akhir semester	UAS	
7.	Memberikan skor nilai				Periodik	Skor nilai	
8.	Melakukan tindak lanjut terhadap skor nilai yang diperoleh siswa berupa remedial bagi yang nilai kurang dan pengayaan				Periodik	Terlaksananya remedial atau pengayaan	-
9.	Menyusun rekapitulasi nilai				Periodik	Tersusunnya rekapitulasi nilai	
10.	Menyampaikan nilai hasil KBM ke wali kelas			Rekap Nilai	Periodik	Diterimanya nilai oleh wali kelas	
11.	Pembagian raport			Raport	Akhir semester	Terlaksananya pembagian raport	

