

.....
(data wpływu pisma do sekretariatu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach
Dominikowice 50
38-303 Dominikowice**

**Karta zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach
na rok szkolny/.....**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców: (wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Nazwisko i Imię/Imiona kandydata	
2	Data urodzenia kandydata (rrrr-mm-dd)	
3	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	

Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców i kandydata:

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Nazwisko i Imię		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Ulica		
Nr domu/ nr mieszk.		
Numer telefonu		
Adres email		

W przypadku zamieszkania matki i ojca pod różnymi adresami proszę wskazać:

Adres zamieszkania kandydata jest taki sam jak adres zamieszkania matki/ojca (niepotrzebne skreślić).

Oświadczenie wnioskodawcy:

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, w myśl art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat).

.....
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu przyjęcia do szkoły jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach, 38-303 Dominikowice 50, tel. 183531753, adres e-mail: sp-dominikowice@gmina.gorlice.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: inspektor@prolex.plus.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu przyjęcia do szkoły, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149, 150, 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system przyjęcia do szkoły na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach procesu przyjęcia do szkoły oraz stosowna dokumentacja są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie przyjęcia do szkoły. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie przyjęcia do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia do szkoły nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie przyjęcia do szkoły podstawowej.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

Dziecko zostało przyjęte do klasy I Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

