



**แบบประเมินพฤติกรรมบุคคล
สำหรับพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป**

ชื่อผู้รับการประเมิน ตำแหน่ง สังกัด	เพื่อนร่วมงาน ประเมินเพื่อนร่วม งาน
--	--

**วัตถุประสงค์การประเมินเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้ทราบจุดเด่น จุดด้อย
เพื่อการพัฒนาปรับปรุงตนเอง**

รายการประเมิน	น้ำหนัก คะแนน	ระดับการประเมิน- คะแนนที่ให้				
		ดี มาก	ดี	ปาน กลาง	ควร ปรับปรุง	ต่ำ
1. พฤติกรรมการทำงาน	25	5	4	3	2	1
1.1 การให้ความร่วมมือ ประสานงาน และทำงานเป็นทีม	5					
1.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง	5					
1.3 การวิเคราะห์ตัดสินใจ และแก้ไข ปัญหา	5					
1.4 ความตั้งใจ ทุ่มเทและอุทิศตนใน การทำงาน	5					
1.5 ความสำนึกต่อสาธารณะ รักษา ประโยชน์ส่วนรวม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า	5					
รวมคะแนนพฤติกรรมการทำงาน						
2. คุณลักษณะส่วนบุคคล	25					

2.1 ความรู้และพัฒนาตนเอง	5					
2.2 ความรับผิดชอบและความน่าเชื่อถือ	5					
2.3 ความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่น	5					
2.4 ความซื่อตรงต่อตนเองและหน้าที่	5					
2.5 ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการครองตน	5					
รวมคะแนนพฤติกรรมส่วนบุคคล						

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....