

	Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/57 Видача довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи <u>Управління соціального захисту населення</u>

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник управління соціального захисту населення	Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
_____ <u>Олена БЄЛАН</u>	_____ <u>Євген НАЮК</u>
«07» липня 2021 року	«07» липня 2021 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Маліновського, 22А, каб. 8 м. Лисичанськ, Луганська обл., 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16.00 обідня перерва з 12.00 до 12.48 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт	тел. (06451) 7-30-83, 7-24-77, моб. (066)861-75-22 Е-mail: utszn@lis.gov.ua Необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014, № 1706-VII.

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання	Факт внутрішнього переміщення з тимчасово окупованих територій у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі, населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення, або відсутність житла у зв'язку з його зруйнуванням чи непридатністю для проживання внаслідок проведення антитерористичної операції або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації. Довідку отримує також дитина, яка народилася у внутрішньо переміщеної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява встановленого зразку про взяття на облік. 2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус. 3. Свідоцтво про народження дитини; 4. У разі подання заяви про взяття на облік законним представником особи, від імені якої подається заява, додатково подаються: документ, що посвідчує особу законного представника; документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

		5. У разі подання заяви про взяття на облік малолітньої дитини законним представником дитини, додатково подаються: документ, що посвідчує особу заявника; документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною та заявником; документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту дітей, в якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу. 6. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (військовий квиток з відомостями щодо проходження військової служби; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; свідоцтво про базову загальну середню освіту; атестат про повну загальну середню освіту; документ про професійно-технічну освіту; документ про вищу освіту (науковий ступінь); довідка з місця навчання; рішення районної, районної держадміністрації, виконавчого органу міської чи районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого закладу, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, встановлення опіки чи піклування; медичні документи; фотографії; відеозаписи тощо)
--	--	--

10.	Спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи подаються громадянами під час особистого звернення до управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

12.	Строк надання адміністративної послуги	1. Довідка видається у день подання заяви. 2. У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення та надання доказів, зазначених у пункті 9 цієї інформаційної картки, уповноважений орган зобов'язаний розглянути заяву протягом 15 робочих днів та прийняти рішення про видачу довідки або відмову в її видачі
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у наданні довідки приймається у разі: 1. відсутні обставини, що спричинили переміщення особи з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції; 2. втрачено або викрадено документи, що посвідчують особу, яка переміщується, та підтверджують громадянство України, до їх відновлення; 3. у державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки; 4. у документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт проживання на такій території; 5. докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, не підтверджують такого факту
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або рішення про відмову у видачі довідки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи особисто заявником чи законним представником, або отримання письмової відмови у видачі такої довідки: - особисто або через законного представника за нотаріально завіреною довіреністю;

		- поштою; - електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	-