

**Escuela Primaria Valley
Manual de Padres de Familia y
Estudiantes
2025-2026**



13000 Bowron Road
Poway, CA 92064
Oficina de la escuela: (858) 748-2007
Línea de Asistencia: (858)748-2038

Fax: (858)748-6587
Sitio de Internet: <https://powayusd.ves>
ESS: (858)748-5485
Preescolar: (858) 521-2846

Indice

Mensaje del Director.....	3
Visión y Misión.....	4
Información General	5
Responsabilidades del estudiante y su familia	8
Asistencia y política académica.....	12
Conducta y disciplina.....	16
Salud y seguridad.....	18
Operaciones y logística escolares.....	21
Programas especiales y actividades.....	24
PTA y Fundación.....	29
Voluntariado.....	29
Política de dispositivos y ciudadanía.....	32
Código de vestimenta.....	35

MENSAJE DEL DIRECTOR

Estimados estudiantes de Valley, padres de familia y tutores legales,

Estoy encantado de darles la bienvenida a todos a la Escuela Primaria Valley para el año escolar 2025-2026. ¡Hogar de los Tigres y hogar del único programa de dos idiomas en español de Poway! Valley es un lugar especial de aprendizaje, crecimiento y oportunidades. Valoramos a cada individuo y les alentamos a alcanzar su máximo potencial.

En este manual, encontrará información importante sobre nuestras políticas, procedimientos y expectativas para garantizar un entorno académico seguro, inclusivo y enriquecedor para todos. Yo animo a cada uno de ustedes a adoptar los valores de respeto, responsabilidad y resiliencia a medida que nuestros Tigres avanzan en su sendero educativo. Trabajemos en colaboración para crear una comunidad de apoyo que fomente la excelencia académica, el desarrollo del carácter y el aprendizaje permanente.

Juntos, podemos hacer que este año escolar sea memorable y exitoso para todos. ¡Gracias por ser parte de la familia Tigre!

Sinceramente,
Dr. Pablo Chavarin
Escuela Primaria Valley

Declaración de Visión

En la Escuela Primaria Valley, somos una comunidad de aprendizaje unida. En nuestra escuela, los estudiantes reciben apoyo en cada etapa de su aprendizaje. Fomentamos el amor por el aprendizaje, desarrollamos sólidas habilidades de lectura, razonamiento y resolución de problemas, y ayudamos a cada niño a crecer con confianza. Estamos comprometidos con la excelencia, la equidad y la inclusión. Compartimos la convicción de que todos los estudiantes, independientemente de su origen lingüístico, merecen acceso a una formación académica rigurosa, un entorno de apoyo y oportunidades para desarrollarse como pensadores creativos y críticos, preparados para un futuro global.

Fomentamos un compromiso compartido con las altas expectativas, la enseñanza culturalmente receptiva y la competencia intercultural a través de un entorno inmersivo y de apoyo donde los estudiantes alcanzan la excelencia académica y el desarrollo socioemocional. El programa de Valley se basa en nuestros valores fundamentales de logro académico, colaboración y respeto por la diversidad.

Como comunidad unida de aprendizaje, empoderamos a los estudiantes en su camino hacia la formación de líderes seguros, con conciencia cultural y capaces, listos para contribuir significativamente a un mundo cada vez más interconectado.

Declaración de Misión

La escuela primaria Valley está comprometida a preparar a todos los estudiantes para el éxito universitario y profesional. Nuestro programa de dos idiomas permite que los estudiantes sean bilingües, alfabetizados en dos idiomas y competentes en distintas culturas a través de prácticas basadas en la investigación y una instrucción diferenciada. Promovemos el pensamiento crítico y la colaboración a través de un plan de estudios riguroso, al mismo tiempo que fomentamos la empatía y la equidad. Nuestro entorno de aprendizaje solidario y atractivo garantiza que todos los estudiantes tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.

Información General

Horario de la oficina

Nuestro personal de apoyo administrativo trabaja diligentemente para proveer el mejor apoyo posible para estudiantes de Valley, padres de familia, y tutores legales.

Horas de oficina:

Lunes, martes, miércoles y viernes: 7:30-2:30

Jueves: 7:30 - 12:50 pm

Horario de entrada y salida de escuela

7:30 am	Portones de kínder se abren	Área de kínder con supervisión
7:30 am	Portones de enfrente se abren	Área de recreo en el área trasera (campo de fútbol) con supervisión
7:30 am	Portón trasero abierto	
7:40 am	Primera campana	Estudiantes se forman para ir al salón de clases
7:45 am	Se inicia la instrucción	TK-5
2:05 am (L,M,M,V)	Salida	TK-5
12:25 pm (J.)	Salida	TK-5
12:00 pm Día Mínimo	Salida	TK-5

Calendario escolar

Días festivos

	FECHA	ACTIVIDAD
miércoles	13 agosto, 2025	Inicio de clases
lunes	1 septiembre, 2025	Día del trabajo

lunes	29 septiembre, 2025	No hay clases - Desarrollo profesional
martes	11 de noviembre, 2025	Día festivo de los Veteranos de las fuerzas armadas
martes	17 de noviembre, 2025	Conferencias de padres de familia y maestros- No hay clases para estudiantes
martes, miércoles, viernes	18, 19, 20 y 21 de noviembre	Conferencias de padres de familia y maestros: salida a las 12:00 (Por favor tome nota que el JUEVES, * la salida es a las 12:25)
lunes - viernes	24-28 noviembre, 2025	Vacaciones del Día de acción de gracias
miércoles	17 diciembre, 2025	Desarrollo profesional: Día corto (Salida a las 12:00)
lunes - viernes	22 de diciembre, 2025 - 2 enero, 2026	Vacaciones de invierno
lunes	19 enero, 2026	No hay clases, Dr. Martin Luther King Jr.
lunes	26 de enero, 2026	No hay clases, Día de desarrollo profesional
lunes - viernes	16 - 20 febrero, 2026	Vacaciones de febrero
miércoles	25 marzo, 2026	Día de desarrollo profesional: Día corto (Salida a las 12:00)
lunes - viernes	6 - 10 abril, 2026	Vacaciones de primavera
lunes	25 mayo, 2026	Día de los caídos en guerra
jueves	4 junio, 2026	Último día de clases

Comunicación con las familias

La comunicación eficaz entre la escuela y el hogar es esencial para garantizar el éxito de los estudiantes y mantener una comunidad escolar sólida. En la escuela primaria Valley, ofrecemos múltiples medios para mantener a las familias informadas y participando activamente:

Canales de comunicación

- Los boletines semanales se envían por correo electrónico o mensaje de texto a las familias todos los viernes, con recordatorios oportunos e información sobre las actividades de la semana siguiente.
- Nuestro sistema de mensajes telefónicos automatizado también se utiliza para enviar anuncios y recordatorios importantes directamente a su teléfono.
- Los maestros envían a casa boletines semanales o mensuales para actualizar a los padres sobre noticias, tareas y eventos específicos del aula.
- Revise la marquesina de la escuela en la entrada para obtener actualizaciones y recordatorios sobre los eventos escolares.
- La Asociación de Padres de familia (PTA) y Maestros de Valley y la Fundación Educativa de la Escuela Primaria Valley (VEEF) se comunican regularmente con las familias a través de boletines y correos electrónicos sobre los próximos eventos, recaudaciones de fondos y oportunidades de voluntariado.
- Visite el sitio web de nuestra escuela y siga nuestras páginas de redes sociales (Facebook e Instagram) para conocer las últimas noticias, anuncios de eventos y recursos.

Comunicación con los maestros

- Los maestros se comprometen a responder las consultas de los padres y tutores dentro de las 48 horas. Esto garantiza que cualquier inquietud o pregunta se aborde de manera rápida y eficaz.
- Si existen inquietudes con el progreso académico y/o el comportamiento de su hijo, el maestro se comunicará con usted de manera oportuna para discutir las intervenciones.
- Las conferencias de padres y maestros brindan una oportunidad para analizar el progreso de su hijo y abordar cualquier inquietud en detalle. Se

pueden organizar reuniones adicionales comunicándose directamente con el maestro.

- Para asuntos que no sean urgentes, puede enviar un correo electrónico al maestro de su hijo. Espere hasta 48 horas para recibir una respuesta. Si necesita hablar con un maestro, puede dejar un mensaje en la oficina principal y el maestro le devolverá la llamada lo antes posible.

Cómo comunicarse con su hijo: solo en caso de emergencia

- Si necesita comunicarse con su hijo durante las horas de clases, llame a la oficina de la escuela. Debido a que Valley valora el tiempo de aprendizaje de todos y cada uno de los estudiantes, la oficina le enviará un correo electrónico al maestro con su mensaje. Dependiendo de la hora del día, tenga en cuenta que es posible que el maestro no reciba el correo electrónico a tiempo. Comuníquese con su estudiante, si es posible, antes de la escuela para informarle sobre cualquier instrucción especial.

Política de no rescate

En la Escuela Primaria Valley creemos que estamos preparando a nuestros estudiantes para que estén listos para el futuro. Nuestra política de no rescate permite que nuestros estudiantes experimenten las consecuencias naturales en un entorno cariñoso y enriquecedor. Ayude a su estudiante a recordar todas sus pertenencias (botella de agua, mochilas e instrumentos musicales) para la escuela. Si los padres traen artículos para sus estudiantes a la oficina de la escuela durante el día, no interrumpimos la instrucción para entregar los artículos al salón de clases.

Si su hijo ha olvidado un artículo, puede dejarlo en la oficina. Déjelo en la mesa de rescate en el lado derecho de la oficina y complete la etiqueta con el nombre de su estudiante y la información del maestro. Se enviará un correo electrónico al maestro, pero no se interrumpirán las clases.

Promesa de Valley

En Valley,
Trabajamos duro,
Nos cuidamos uno al otro,
Cuidamos a nuestra escuela

Responsabilidades del estudiante

Como estudiante de Valley Elementary, tienes una serie de responsabilidades importantes para garantizar una experiencia escolar exitosa y productiva. El cumplimiento de estas responsabilidades es fundamental para mantener un entorno de aprendizaje positivo y para tu crecimiento y éxito personal.

Responsabilidades académicas

1. **Asistir a la escuela regularmente:** Estar presente y puntual a todas las clases, ya que la asistencia regular es esencial para el éxito académico. Si un estudiante está en nuestro Programa de Idioma Dual y en una transferencia, la falta de asistencia constante puede resultar en la revocación del IDT.
2. **Estar preparado:** Ven a la escuela con todos los materiales necesarios, incluyendo libros, cuadernos, lápices y cualquier otro material requerido para tus clases.
3. **Completar tareas:** Entrega todas las tareas, proyectos y trabajos a tiempo. Asegúrate de que tu trabajo esté ordenado, completo y refleje tu mejor esfuerzo.
4. **Participa activamente:** Participa en actividades, debates y trabajos en grupo en el salón de clases. Haz preguntas cuando necesites aclaraciones y contribuye a crear un ambiente positivo en el salón de clases.
5. **Sigue las reglas de la escuela:** Cumple con todas las políticas de la escuela y las reglas del aula.

Responsabilidad de conducta

1. **Respeto a los demás:** Trata a tus compañeros, profesores y personal escolar con respeto y amabilidad. Evita conductas como el acoso, los insultos y el hostigamiento.

2. **Sé honesto:** Mantén la honestidad académica haciendo tu propio trabajo y evitando hacer trampa, el plagio y otras formas de deshonestidad.
3. **Cuidar la propiedad:** Respetar la propiedad escolar y las pertenencias de los demás. Evitar el vandalismo, el robo y los daños a las instalaciones y materiales escolares.
4. **Mantente seguro:** Sigue todas las reglas y procedimientos de seguridad. Comportate de manera responsable en los salones de clases, los pasillos, los patios de juegos y durante las actividades escolares.
5. **Usa la tecnología de manera responsable:** Sigue las políticas de uso de tecnología de la escuela. Utiliza los dispositivos solo con fines educativos según lo permitan tus maestros.

Responsabilidades Personales

1. **Mantén la higiene personal:** Vístete apropiadamente de acuerdo con el código de vestimenta de la escuela y asegúrate de tu higiene personal.
2. **Administra tu tiempo de manera eficaz:** Balancea tus tareas escolares, actividades extracurriculares y tiempo personal para asegurarte de cumplir con todas las responsabilidades.
3. **Busca ayuda cuando la necesites:** Si tienes dificultades académicas o personales, comunícate con maestros, consejeros u otros adultos de confianza para obtener apoyo y orientación.

Responsabilidades de los padres de familia

Apoyando el éxito académico

1. **Asegúrese de que su estudiante asista a la escuela todos los días y llegue a tiempo:** Programe citas y vacaciones fuera del horario escolar siempre que sea posible. Si un estudiante está en nuestro Programa de Idioma Dual y en una transferencia, la falta de asistencia constante puede resultar en la revocación del IDT.
2. **Proporcione los materiales necesarios:** asegúrese de que su estudiante tenga todos los útiles y materiales escolares necesarios para sus clases. Reemplace los artículos según sea necesario durante el año escolar.
3. **Cree un entorno de aprendizaje positivo:** establezca un espacio tranquilo y organizado en casa para que su estudiante complete la

tarea y estudie. Limite las distracciones para ayudarlo a concentrarse en sus tareas.

4. **Monitoree el progreso académico:** revise regularmente los informes de progreso, las tarjetas de calificaciones y la tarea de su estudiante. Asista a las conferencias de padres de familia y maestros para mantenerse informado sobre su desempeño académico.
5. **Fomente la lectura y el aprendizaje:** fomente el amor por el aprendizaje proporcionando libros y recursos educativos en casa. Fomente la lectura y analice lo que están aprendiendo en la escuela.

Apoye al desarrollo del comportamiento

1. **Modele conducta respetuosa:** Demuestre un comportamiento respetuoso y positivo en sus interacciones con su estudiante, los maestros y el personal de la escuela. Enséñele a su estudiante a tratar a los demás con amabilidad y respeto.
2. **Reforzar las reglas de la escuela:** Apoye las normas y políticas de la escuela en casa. Hable sobre la importancia de seguir las reglas y las consecuencias de no cumplirlas.
3. **Promueva la responsabilidad y la rendición de cuentas:** Aliente a su estudiante a responsabilizarse de sus acciones y de su trabajo académico. Ayúdele a desarrollar buenas habilidades de organización y administración de su tiempo.

Salud y seguridad

1. **Mantener un registro de salud:** Mantenga la información de la salud de su estudiante en la escuela. Informe a la escuela sobre cualquier condición médica, alergias o medicamentos.
2. **Asegúrese de un descanso y una nutrición adecuados:** Asegúrese de que su estudiante duerma lo suficiente y coma una dieta saludable para apoyar su bienestar físico y mental.
3. **Enseñe prácticas seguras:** Hable sobre los procedimientos de seguridad con su estudiante, incluya la importancia de seguir las reglas de seguridad de la escuela y de informar cualquier inquietud a un adulto.

Comunicación y participación

1. **Manténgase informado:** Lea los boletines escolares, correos electrónicos y otras comunicaciones para mantenerse informado sobre eventos escolares, políticas y fechas importantes.
2. **Comuníquese con los maestros:** Comuníquese con los maestros de su estudiante si tiene alguna pregunta o inquietud. Responda a las comunicaciones de la escuela de inmediato.
3. **Participe en las actividades escolares:** Get involved in school events, PTA meetings, and volunteer opportunities. Your participation strengthens the school community and shows your child that you value their education.

Política de académicas y de asistencia

Asistencia

Si su estudiante está ausente de la escuela, llame a la línea de asistencia de la escuela, al **(858) 748-2038** antes de las 8 am. Por favor provea la información siguiente:

- Nombre del estudiante y grado
- Nombre del maestro
- Día (s) y fecha(s) de las ausencias
- Razón de la ausencia
- Síntomas si es por enfermedad
- Fecha prevista de regreso

Si la ausencia es de cinco (5) o más días, **una nota médica**, en adición a la nota del padre de familia es requerido.

Cuando su estudiante tenga una cita médica, envíe una nota a la oficina e informe al maestro esa mañana o el día anterior. Esto se documentará como una ausencia justificada.

Si un estudiante tiene fiebre, no debe regresar a la escuela hasta que haya estado libre de fiebre sin medicación durante un período de 24 horas.

Debido a que valoramos cada minuto disponible para que los estudiantes aprendan, la Escuela Primaria Valley cree que es muy importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y asistan a la escuela todos los días a

menos que estén enfermos, tengan una cita médica o estén atendiendo una emergencia familiar. Creemos que la asistencia regular y la puntualidad son necesarias para un alto rendimiento y éxito futuro. Cada ausencia o tardanza puede interferir con el progreso del estudiante.

- Los estudiantes que faltan sin una excusa válida tres veces en un año escolar se consideran ausentes. Cuando esto sucede, se envía una carta de ausentismo a los padres de familia y se envía una copia a la Oficina de Disciplina y Asistencia Estudiantil del Distrito Escolar Unificado de Poway.
- Si una notificación formal es hecha 3 veces, el estudiante o sus padres de familia serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar del Distrito (SARB por sus siglas en inglés).
- Los estudiantes que estén ausentes por **12 días completos** en un año escolar, aún si son ausencias con excusa, recibirán una carta de asistencia. Si las ausencias continúan, el estudiante y sus padres de familia serán referidos a la Junta de Rescisión de Asistencia Escolar del Distrito para establecer un plan de asistencia.
- El propósito de las notificaciones es proveer divulgación completa de la responsabilidad legal de todos los padres de familia y asegurarnos que sus estudiantes asistan a la escuela todo el tiempo, diariamente. Gracias por su cooperación, así como trabajamos juntos para proveer a sus estudiantes con la mejor educación.

Contrato de estudios independientes fuera de la escuela (OCIS por sus siglas en inglés)

Si su estudiante estará fuera de la escuela durante 5 días o más, notifique primero a la oficina principal, no al maestro, con al menos 5 días completos de anticipación al comienzo de la ausencia. El contrato OCIS debe completarse antes de la ausencia y debe estar firmado por todas las partes, padre de familia y estudiante. El trabajo del contrato OCIS no debe completarse antes de que comience el período del contrato. Todo el trabajo debe entregarse el día que el estudiante regrese a la escuela.

Política de tareas

La política de tareas de El Distrito escolar unificado de Poway (BP 6154) describe las pautas y responsabilidades de las tareas para garantizar que sean beneficiosas y apropiadas para el crecimiento académico de los estudiantes.

Tarea

- La tarea será significativa, de extensión razonable y adecuada al nivel de grado y al curso de los estudiantes.
- Las tareas apoyarán los objetivos académicos y reforzarán la instrucción actual.
- Fomente la lectura en casa por sus importantes beneficios en comparación con las tareas tradicionales.

Responsabilidades

- Se espera que los estudiantes completen la tarea de forma independiente y a tiempo, pero podrán recibir crédito por el trabajo entregado atrasado para fomentar el aprendizaje continuo.
- Los profesores son responsables de asignar tareas significativas, comunicar expectativas, brindar retroalimentación y ayudar a los estudiantes a desarrollar buenos hábitos de estudio.
- Se anima a los padres de familia/tutores legales a apoyar y garantizar que sus estudiantes completen las tareas, pero deben permitir que el estudiante las realice de forma independiente.

Reponer trabajo escolar

- Los estudiantes pueden recuperar el trabajo perdido debido a ausencias justificadas o suspensiones sin penalización si lo completan dentro de un período razonable.
- A los estudiantes se les puede dar la oportunidad de recuperar el trabajo perdido debido a ausencias injustificadas.
- A los estudiantes se les permite recuperar el trabajo perdido durante la observancia de las principales festividades religiosas sin penalización.

Conferencias de padres de familia y maestros

Las conferencias de padres de familia y maestros en la escuela primaria Valley son esenciales para fomentar una sólida relación entre el hogar y la escuela, abordar las inquietudes académicas y de comportamiento y establecer metas para el éxito de los estudiantes. Las conferencias de padres y maestros se programan en otoño y están disponibles con cita previa; brindan una oportunidad para analizar el desempeño, las fortalezas y las áreas de mejora de un estudiante.

Semana de conferencias de padres y maestros 17/11/25 - 21/11/25

Lunes	17/11/25	Conferencias de padres de familia y maestros todo el día; No hay clases
Martes	18/11/25	Salida a las 12:00 para todos los grados y despues conferencias de padres de familia y maestros
Miércoles	19/11/25	Salida a las 12:00 para todos los grados y despues conferencias de padres de familia y maestros
Jueves	20/11/25	Salida a las 12:25 para TK-5
Viernes	21/11/25	Salida a las 12:00 para todos los grados y despues conferencias de padres de familia y maestros

Reporte de progreso

Los reportes de progreso académico de los estudiantes son al final de cada trimestre. Padres de familia pueden ver estos reportes en Synergy aproximadamente dos semanas después del final del trimestre.

Vacaciones

Programar las vacaciones durante los períodos de vacaciones escolares designados es fundamental para evitar interrumpir el aprendizaje y el progreso académico de un estudiante. Las ausencias durante los días escolares pueden provocar la pérdida de tiempo de instrucción, lo que dificulta que los estudiantes

se pongan al día con el trabajo perdido y mantengan el progreso académico. Se recomienda a los padres que planifiquen viajes y vacaciones familiares durante los recesos escolares oficiales.

Conducta y disciplina

Intervenciones y apoyo para conductas positivas (PBIS por sus siglas en inglés)

El personal de la Escuela Primaria Valley apoya a los estudiantes enseñándoles y reforzando las conductas esperadas en diversos entornos escolares, como el salón de clases, el patio de juegos, los pasillos, los baños, la cafetería y el salón de usos múltiples. Nuestras cuatro expectativas principales: ser respetuoso, ser responsable, ser seguro y ser amable, con ejemplos específicos proporcionados para cada expectativa en cada entorno escolar, ayudan a los estudiantes a comprender y demostrar conductas positivas.

Plan de apoyo conducta positiva para toda la escuela (SWPBSP por sus siglas en inglés)

El plan de apoyo a la conducta positiva para toda la escuela de la Escuela Primaria Valley (SWPBSP, por sus siglas en inglés) se centra en enseñar y modelar las expectativas de conducta, reforzar las conductas positivas y brindar apoyo en múltiples niveles según la gravedad de los problemas de conducta. El plan incluye estrategias proactivas, como charlas sinceras y opciones lógicas para los estudiantes que tienen problemas de conducta, mientras que las medidas de apoyo progresivas implican una intervención administrativa para los incidentes más graves. El objetivo principal es redirigir la conducta de los estudiantes de manera constructiva en lugar de castigarles, lo que garantiza un enfoque de apoyo y empatía para mantener un entorno escolar positivo.

¡El carácter cuenta!

¡El carácter cuenta! Es una iniciativa nacional y el marco de desarrollo del carácter más utilizado en los EE. UU. Se implementa en todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Poway (PUSD por sus siglas en inglés) y se basa en los “seis pilares del carácter”, que son creencias compartidas y valores consensuados. En Valley Elementary, alentamos a las familias a que colaboren con nosotros para ayudar a nuestros Tigers a encarnar estos pilares y desarrollar un buen carácter.

Integridad

- Se honesto.
- Guarda tus promesas.
- Ten valor de hacer lo correcto.
- Crea una buena reputación.
- Se leal a tu familia, amigos y país.

Respeto

- Trata a otros con respeto, sigue la regla de oro.
- Acepta y aprecia a los demás.
- Utiliza buenos modales y palabras amables.
- Se considerado de los sentimientos de los demás.
- Resuelve los problemas de manera tranquila.

Responsabilidad

- Haz lo correcto.
- Persevera, aun cuando es difícil.
- Siempre haz tu mejor esfuerzo.
- Usa autocontrol.
- Piensa antes de actuar.
- Toma responsabilidad por tus decisiones.

Rectitud

- Sigue las reglas.

- Toma turnos y comparte.
- Se abierto a nuevas ideas, escucha a los demás.
- Trata a todos por igual.

Bondad

- Se bondadoso.
- Se compasivo y muestra amabilidad.
- Expresa gratitud.
- Perdona a los demás.
- Ayuda a los necesitados.

Civismo

- Haz tu parte para mejorar tu escuela y comunidad.
- Se cooperativo.
- Participa en las actividades comunitarias.
- Aprende acerca de tu comunidad y vota cuando seas de edad.
- Se un buen vecino.
- Obedece las leyes y reglas.
- Respeta la autoridad.
- Protege el medio ambiente.

Salud y seguridad

Criterios para una asistencia escolar saludable

La buena salud es esencial para un aprendizaje eficaz. Para proteger tanto a los estudiantes como a la comunidad escolar, el Distrito Escolar Unificado de Poway aplica las siguientes pautas de asistencia a la escuela y a los Servicios Extendidos para Estudiantes (ESS por sus siglas en español):

1. Regla general: Los estudiantes que no puedan participar en actividades normales o funcionar adecuadamente en el aula deben quedarse en casa.
2. Fiebre: Los estudiantes con una temperatura de 100.4 °F o más deben quedarse en casa hasta que no tengan fiebre durante 24 horas sin tomar medicamentos.

3. Vómito: los estudiantes con vómito persistente deben permanecer en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.
4. Diarrea: Los estudiantes con diarrea persistente deben quedarse en casa hasta que estén libres de síntomas durante 24 horas.
5. Enfermedades contagiosas sospechosas: Los estudiantes con síntomas como sarpullido con fiebre deben ser excluidos hasta que un proveedor de atención médica los autorice (con confirmación por escrito) o hasta que los síntomas desaparezcan.
6. Postanestesia: Los estudiantes que hayan sido sometidos a procedimientos que requieran anestesia general deberán permanecer en casa al menos 24 horas.
7. Infecciones de las vías respiratorias : los estudiantes deben quedarse en casa si tienen:
 - Fiebre (temperatura de 100.4 °F o más)
 - Tos con flema o tos excesiva: Los estudiantes pueden regresar cuando estén libres de síntomas durante 24 horas o con autorización médica por escrito.
 - Tratamiento con antibióticos: Los estudiantes que toman antibióticos pueden regresar a la escuela después de 24 horas de tratamiento.
8. Medicamentos en la escuela: Si se necesitan medicamentos en la escuela, se requiere el permiso por escrito del médico y de los padres de familia (formulario H-26).

Información de salud estudiantil

Recuerde mantener actualizada la información de salud de su estudiante con nuestra técnica de salud. Si su estudiante ha adquirido recientemente algún problema de salud o alergia, complete un nuevo formulario de salud del estudiante (H-21) y entrégueselo a la técnica de salud.

Salud y medicamentos

Los estudiantes no pueden tener ningún medicamento (p. ej., pastillas para la tos, Tylenol, Motrin, etc.) en sus mochilas o en la clase. Todos los medicamentos deben entregarse en la oficina de la escuela. Todos los medicamentos que se administren en la escuela deben ir acompañados de un formulario H26 completo, que está disponible en la Oficina de Salud y que contiene lo siguiente:

- una declaración escrita de un médico que detalle el método, la cantidad y el horario en que debe tomarse el medicamento; y,

- una declaración escrita del padre/tutor indicando que desea que la escuela ayude al estudiante.

Todos los medicamentos deben estar en los envases originales de la farmacia con el nombre del estudiante o en bolsas o cajas compradas en tiendas sin abrir. La técnica de salud de Valley puede ayudarlo con cualquier pregunta y los formularios necesarios. Los formularios médicos se pueden enviar por fax desde el consultorio de su médico al número de fax de nuestra escuela: (858)-748-6587.

Lesiones de estudiantes

En la escuela primaria Valley, la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes son nuestras principales prioridades. En caso de que un estudiante sufra una lesión, nuestro personal le administrará primeros auxilios de inmediato y evaluará la situación. Se notificará de inmediato a los padres de familia o tutores legales si la lesión es importante. En caso de lesiones graves, se contactará a los servicios de emergencia y se llevará al estudiante al centro médico más cercano. Mantenemos informes detallados de incidentes y hacemos un seguimiento para garantizar la salud y la seguridad del estudiante. Se anima a los padres a actualizar la información de contacto de emergencia con regularidad y a comunicar cualquier necesidad médica específica que pueda tener su estudiante.

Animales

No se permiten perros ni animales de ningún tipo en las instalaciones del Distrito, excepto perros guía para personas con discapacidad visual que estén en servicio. Esto se aplica a estudiantes, padres de familia, cuidadores, personal y visitantes.

Políticas de nutrición

De acuerdo con la Política n.º 3550 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Poway, priorizamos la salud y la nutrición de nuestros estudiantes. Todas las comidas que brindamos cumplen con las pautas nutricionales federales y estatales, y ofrecen una variedad de opciones saludables para el desayuno y el almuerzo, que incluye frutas frescas, verduras, cereales integrales y proteínas

magras. Los padres deben informar a la escuela sobre cualquier restricción o alergia alimentaria. El distrito promueve celebraciones sin alimentos y fomenta el consumo de bocadillos y golosinas saludables para los eventos en el salón de clases para apoyar el bienestar de los estudiantes y un entorno de aprendizaje positivo.

Programas de desayuno y almuerzo: Valley Elementary ofrece opciones gratuitas de desayuno y almuerzo nutritivos para apoyar la salud y el aprendizaje de los estudiantes. Las comidas cumplen con las pautas nutricionales federales y estatales y brindan opciones balanceadas que incluyen frutas frescas, verduras, cereales integrales y proteínas magras.

Adaptaciones para estudiantes con alergias: los padres de familia deben informar a la escuela sobre cualquier restricción alimentaria o alergia. La escuela trabaja para brindar opciones de comidas seguras para los estudiantes con alergias.

Operaciones y logística escolar

Procedimientos para recoger y dejar a los estudiantes

En Valley Elementary, nos esforzamos por garantizar un proceso de recoger y dejar a los estudiantes sin complicaciones. Siga estas pautas para ayudarnos a mantener el orden y la seguridad.

Antes de la escuela (7:30 a 7:45 a. m.)

- Opciones para dejar a los estudiantes:
 - Estacionamiento: los conductores que necesiten detenerse y estacionar deben ingresar a la entrada para autos en el carril del lado izquierdo de los conos. Estacione en el espacio marcado como VISITANTES o proceda al estacionamiento del Boys and Girls Club.
 - Carril para dejar a los estudiantes: los conductores que dejen a los estudiantes sin estacionar deben ingresar a la entrada para autos en el carril del lado derecho de los conos. Diríjase hacia la puerta de ESS (por sus siglas en inglés) más allá de la cafetería. Los estudiantes deben salir por el lado derecho del auto y los conductores deben permanecer en el auto.

- Utilice el cruce peatonal designado para cruzar el estacionamiento. Esto nos ayuda a todos a estar seguros.
- No estacione ni deje su auto desatendido en ninguno de los carriles de la entrada para autos de la escuela.
- Los estudiantes pueden ser dejados en la puerta trasera junto al Centro Comunitario hasta las 7:45 a. m., cuando las puertas se cerrarán.
- Las puertas abren a las 7:30 a. m.
- La primera campana suena a las 7:40 a. m.
- Las puertas se cerrarán puntualmente a las 7:45 a. m. Después de este horario, los padres deben llevar a los estudiantes a la oficina y registrar su entrada. Los estudiantes deberán presentar a los maestros un comprobante de tardanza.
- La instrucción comienza puntualmente a las 7:45 a. m.

Después de la escuela (2:05 p. m. los lunes, martes, miércoles y viernes; 12:25 p. m. los jueves):

- Lugares para recoger estudiantes:
 - Kíndergarten: Estudiantes salen por la puerta del área de kínder.
- 1st Grado: Los estudiantes que vayan en bicicleta o caminen a casa desde la escuela deberán salir de la escuela inmediatamente después de la salida.

Estacionamiento

- Estacionamiento para visitantes
 - Los padres de familia pueden estacionar en los espacios para visitantes frente a la escuela, en Bowron Road y en el estacionamiento de Boys and Girls Club adyacente a la escuela.
- Estacionamiento para empleados
 - El estacionamiento para empleados es reservado solamente para maestros y empleados.
- Estacionamiento para discapacitados:
 - Reservado solo para vehículos con una placa para personas discapacitadas (DP por sus siglas en inglés) o placas de matrícula para personas discapacitadas pueden estacionarse en espacios de estacionamiento accesibles designados.

Política para ciclistas y patín no motorizado

Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, la escuela Primaria Valley ha establecido las siguientes pautas para ciclistas y ciclistas no motorizados:

- Se permite andar en bicicleta y patín no motorizado para los estudiantes de 3.º, 4.º y 5.º grado. Los formularios de permiso están disponibles en la oficina y deben completarse y enviarse antes de ir a la escuela.
- Todos los ciclistas y personas en patín deben de usar un casco de seguridad mientras conducen.
- Las bicicletas y los ciclistas deben caminar una vez que ingresan al área escolar . Esto incluye, entre otros, la calle Bowron Road desde Civic Center Drive hasta el final del estacionamiento, todas las aceras y los pasillos.
- Los estudiantes deben andar en bicicleta y patines de manera segura. Se revocarán los privilegios para aquellos que no cumplan con las prácticas de conducción segura hacia y desde la escuela.
- No se permiten patinetas, patinetas motorizadas, patines, ni zapatos con ruedas como medio de transporte en el campus.

Procedimientos de la biblioteca

La Biblioteca de la escuela Valley ofrece a los estudiantes y profesores una colección de fuentes confiables, bien organizadas y de fácil acceso, tanto en inglés como en español, que fomentan la búsqueda independiente de información. Nuestro objetivo es que los estudiantes aprecien el papel de la literatura y desarrollen hábitos de lectura para toda la vida.

Reglas de la biblioteca

Los materiales de La Biblioteca deben de ser tratados con respeto

En la biblioteca, todo tiene su lugar

Entrega los materiales cuando se debe

Respeto a los demás en la Biblioteca

Procedimientos para regresar libros prestados libros a la biblioteca

- Coloque los libros en el buzón de devolución ubicado en el mostrador de circulación.
- Para renovar un libro, coloque una nota de solicitud de renovación dentro del libro.

Procedimientos para pedir prestados libros de la biblioteca

- Kinder y 1st grado: Pueden sacar un libro cada vez que visitan la biblioteca.
- 2do—5to grado: Puede sacar uno o dos libros cada vez que visitan la biblioteca.

Libros atrasados, perdidos y dañados

- Libros atrasados: Los estudiantes con libros atrasados no pueden retirar libros adicionales hasta que devuelvan los libros atrasados.
- Libros perdidos: Los libros perdidos deben pagarse en su totalidad o reemplazarse con una copia nueva. Se enviará una factura a los padres del estudiante. Los cheques deben hacerse a nombre de La escuela primaria Valley.
- Libros dañados: Los libros dañados serán evaluados para su reparación o reemplazo. Los procedimientos de reemplazo serán los mismos que para los libros perdidos.

Instalaciones

Reglas del cuarto de trabajo/copiadoras

El cuarto de trabajo/copiadoras está localizado en el edificio administrativo. Debido a la naturaleza de la maquinaria en ese cuarto , es reservado solamente para adultos.

Regulaciones:

- No se permite comida y/o bebidas.
- Maestros y personal escolar tienen prioridad en las copiadoras.
- Las copiadoras son usadas solo por adultos.
- Sea cortés y limpie su mantenga limpio y ordenado el cuarto de trabajo.
- No deje materiales de desecho en este cuarto.
- No se permiten niños en este cuarto.
- Los materiales están destinados solamente para el uso en los salones de clases.
- Los materiales para el arte deben de ser registrados de entrada y salida.

Sala para personal escolar:

Localizado en el edificio administrativo, la sala para el personal escolar es solamente para maestros y personal de la escuela. Si necesita dejar o recoger algo, por favor solicite asistencia a un empleado.

Baños para adultos:

Los baños para adultos se encuentran en el edificio administrativo y en el área de servicio de alimentos. No se permite el uso de los baños por estudiantes.

Programas especiales y actividades

Programa de Dos Idiomas (español)

Los 3 metas principales de nuestro programa son:

- Los estudiantes alcanzarán competencia bilingüe tanto en inglés como en español.
- Los estudiantes alcanzarán altos niveles de rendimiento académico en ambos idiomas.
- Los estudiantes se convertirán en embajadores interculturales de nuestra escuela, comunidad y sociedad.

El programa de dos idiomas en la escuela primaria Valley es un programa de inmersión 90/10 de dos lenguajes: nuestros salones de clases están compuestos por un número igual de estudiantes que hablan inglés y que hablan español. Nuestros maestros están altamente calificados y certificados por el estado para enseñar en dos idiomas. Utilizan el mismo plan de estudios, estándares y evaluaciones que otros maestros en el Distrito Escolar Unificado de Poway. Nuestro enfoque de instrucción no está en el aprendizaje de dos idiomas, sino en el aprendizaje de contenido académico mediante el uso de dos idiomas. Puede explorar nuestro sitio internet más a fondo para obtener más información sobre el diseño de nuestro programa, la investigación sólida que lo respalda y sus beneficios para los estudiantes.

Nuestra Mision:

Nuestro programa de lenguaje de dos idiomas 90/10 crea estudiantes académicamente competentes, bilingües y biliterados a través de prácticas

basadas en la investigación e instrucción diferenciada. Alcanzaremos los objetivos de nuestro programa mientras enriquecemos a todos los estudiantes aprendices de un segundo idioma en un entorno intercultural.

Beneficios del programa

- Los estudiantes logran competencia tanto en inglés como en español.
- Los estudiantes obtienen resultados académicos a nivel de grado o superior en ambos idiomas.
- Los estudiantes desarrollan la comprensión y el respeto intercultural, así como la experiencia de trabajar y jugar en un entorno multicultural.
- Se alienta a los padres a asumir un papel activo en la educación a largo plazo de sus hijos.
- La alfabetización bilingüe ofrece a los estudiantes mayores oportunidades profesionales.
- Aprender un segundo idioma ayuda a desarrollar un nivel elevado de habilidades de pensamiento y razonamiento útiles para la resolución de problemas en matemáticas y ciencias.
- Los estudiantes desarrollan un alto nivel de autoestima y confianza en sí mismos.
- La alfabetización bilingüe ayuda a preparar a los estudiantes para enfrentar los desafíos de una sociedad global.

Patrulla de seguridad estudiantil

La Patrulla de Seguridad estudiantil de la Escuela Primaria Valley asegura un cruce seguro para los estudiantes en la intersección de Bowron Road y Civic Center Drive antes y después de la escuela. Los miembros de la Patrulla de Seguridad estudiantil están capacitados para ayudar a controlar los cruces peatonales y garantizar la seguridad de los estudiantes durante estos momentos.

Pautas para la Patrulla de Seguridad estudiantil:

- Respeto: Sea siempre respetuoso y siga las instrucciones dadas por los miembros de la Patrulla de Seguridad estudiantil.
- Cruces peatonales designados: Cruce la calle solo en los cruces peatonales designados. Evite cruzar la calle de forma imprudente, ya que representa un peligro tanto para los peatones como para los conductores.
- La seguridad es lo primero: El objetivo principal de la Patrulla de Seguridad estudiantil es garantizar la seguridad de todos. Por favor, colabore plenamente con sus esfuerzos.

Escuadron juvenil de esperanza

El escuadron juvenil de esperanza es un programa de prevención del suicidio entre jóvenes basado en evidencias y basado en la experiencia. El objetivo de este programa es aumentar la inclusión y la conexión en las escuelas al enseñar a los estudiantes cómo brindar amistad, aliento y apoyo a los estudiantes que pueden sentirse aislados o acosados. Los estudiantes serán nominados por sus compañeros. Los miembros del escuadrón juvenil de esperanza se preocupan por los demás, demuestran habilidades de escuchar activamente y sus compañeros confían en ellos. A los estudiantes de este programa no se les pedirá que actúen como consejeros, sino que se les capacitará para referir a los estudiantes a un adulto de confianza para que los ayude.

Consejo estudiantil

La participación en el Consejo Estudiantil de Valley es una oportunidad para el liderazgo estudiantil. Está compuesto por estudiantes electos de 4.º y 5.º grado y representantes de los salones de clases. Los funcionarios y representantes electos planifican y organizan eventos estudiantiles, como días de espíritu estudiantil, eventos especiales y proyectos comunitarios.

Los maestros asesores del consejo estudiantil son la maestra Asher y el maestro Jimenez.

ESS (por sus siglas en inglés)

ESS por sus siglas en inglés, servicios estudiantiles extendidos.

Somos un programa de cuidado infantil en el campus de la escuela primaria Valley que brinda atención a niños desde jardín de infantes hasta quinto grado después de la escuela hasta las 6:00 p. m. También brindamos cuidado infantil durante los períodos entre sesiones y los días mínimos. Durante el período de clases, los niños tienen la oportunidad de hacer tareas, socializar, crear, expresarse y divertirse.

- El programa ESS solo está disponible de forma mensual y la tabla de tarifas se puede encontrar en el sitio de internet en el [enlace a la derecha](#). Alternativamente, el estado de California también ofrece ayuda financiera para familias que cualifiquen. Más información a continuación.
- Asistencia financiera
- El estado de California aprobó recientemente una ley que otorga fondos para oportunidades de enriquecimiento extracurricular y de verano o

entre sesiones para estudiantes de los grados TK-6. En PUSD, el acceso a estas oportunidades se brindará a través de nuestro programa de Servicios Extendidos para Estudiantes (ESS) para estudiantes de TK-5. (Los estudiantes de 6.º grado pueden acceder al programa ASES en la escuela secundaria). La inscripción en ESS a través de este programa financiado por el estado depende de la disponibilidad de fondos, el espacio en el programa ESS en su escuela y los criterios de elegibilidad. Visite la página ESS del distrito para obtener más información. www.powayusd.com/ess

POLÍTICA DE BIENESTAR INFANTIL

Opciones de alimentos saludables

- El desayuno y almuerzo escolar son opciones maravillosas para ayudar a los estudiantes a comer saludablemente.
- Nuestra política escolar solicita que las familias no envíen golosinas/dulces para los cumpleaños. Si desea celebrar un cumpleaños, considere otras formas de celebrar en el salón de clases que no sean alimentos (como donar un libro o una pelota).
- Las fiestas en el aula seguirán las pautas nutricionales del Distrito.

Política sobre artículos personales y juguetes

En la escuela primaria Valley, nos esforzamos por crear un entorno de aprendizaje óptimo. Para minimizar las distracciones y garantizar la seguridad de todos los estudiantes, hemos establecido las siguientes pautas con respecto a los artículos personales y los juguetes:

- **Artículos personales:** Se recomienda a los estudiantes que traigan únicamente los útiles escolares necesarios. Los artículos como aparatos electrónicos, objetos personales valiosos y grandes sumas de dinero deben dejarse en casa.
- **Juguetes:** No se permiten juguetes en la escuela. Esto incluye muñecos de acción, muñecas, tarjetas de colección y otros tipos de juguetes.
- **Excepciones:** Si un maestro solicita que un estudiante traiga un artículo específico para una actividad o proyecto de clase, esto se comunicará de antemano.
- **Responsabilidad:** La escuela primaria Valley nos se hace responsable por cualquier artículo personal que sea extraviado, robado, o dañado que haya sido traído a la escuela.

Artículos perdidos y encontrados

Alentamos a los estudiantes a que revisen que tienen todas sus pertenencias y recuperen rápidamente cualquier objeto perdido. Asegúrese de que todos los artículos personales, incluida la ropa, las loncheras y las mochilas, estén claramente etiquetados con el nombre de su estudiante. Si se encuentra un artículo sin nombre, se colocará en el contenedor/estante de objetos perdidos ubicado cerca de las puertas de ESS. Los artículos pequeños o valiosos, como joyas, anteojos o dispositivos electrónicos, se entregarán en la oficina de la escuela para su custodia. Aliente a su hijo a que revise periódicamente el área de los objetos perdidos si pierden algo. Los artículos no reclamados se donarán a una organización benéfica al final de cada mes.

Asociación de padres y maestros (PTA) y Fundación de educación primaria Valley (VEEF)

La Asociación de padres de familia y maestros de la escuela primaria Valley y la Fundación de educación de la escuela primaria Valley (VEEF) desempeñan un papel fundamental en el apoyo a nuestra comunidad escolar.

PTA (Asociación de padres de familia y maestros)

- **Papel:** El PTA organiza eventos, actividades para recaudación de fondos y oportunidades de voluntariado para apoyar los programas escolares y mejorar la experiencia educativa de todos los estudiantes.
- **Actividades:** Estos incluyen eventos familiares, celebraciones en toda la escuela y varios programas de enriquecimiento.
- **Membresías:** Se alienta a todos los padres de familia, maestros y personal a unirse a la PTA para contribuir con sus ideas y esfuerzos para apoyar a la escuela.

VEEF (Fundación educativa de la escuela primaria de Valley)

- **Papel:** VEEF se enfoca en la recaudación de fondos para apoyar los programas educativos, actualizaciones tecnológicas y otras necesidades escolares que no están cubiertas por el presupuesto escolar regular.
- **Recaudación de fondos:** VEEF organiza campañas de recaudación de fondos, solicitud escrita de subsidios y patrocinios corporativos para asegurar recursos adicionales para la escuela. al resources for the school.
- **Comunicación:** Tanto el PTA como VEEF mantienen informada a la comunidad escolar a través de boletines y actualizaciones disponibles en línea.

Cómo involucrarse:

- **Juntas:** Se llevan a cabo reuniones periódicas de la PTA y VEEF para analizar los próximos eventos, programas y esfuerzos de recaudación de fondos. Se alienta a los padres a asistir y participar.
- **Voluntariado:** Existen muchas oportunidades para ser voluntario, desde ayudar en el salón de clases hasta organizar eventos. Comuníquese con el maestro de su estudiante y con la oficina de la escuela para obtener más información sobre cómo puede ayudar. Vea la información sobre el voluntariado en el párrafo de abajo.
- **Manténgase informado:** Manténgase actualizado con las actividades escolares leyendo el boletín del PTA, las actualizaciones de VEEF y las comunicaciones en línea de la escuela.

Información de voluntariado del Distrito Escolar Unificado de Poway

El Distrito Escolar Unificado de Poway (PUSD) agradece la dedicación y el apoyo de nuestros voluntarios. Sus contribuciones mejoran significativamente la experiencia educativa de nuestros estudiantes y personal.

Requerimientos del Proceso de nivel 1	Requerimientos del proceso del nivel 2
Los voluntarios de nivel 1 trabajan bajo la supervisión del personal y no se les permite quedarse solos con los estudiantes.	A los voluntarios de nivel 2 se les permite trabajar solos con los estudiantes y tener un contacto significativo con ellos sin supervisión.

<ul style="list-style-type: none"> • Ayudantes en los salones de clases • Asistentes de biblioteca • Chaperon en paseos • Voluntarios en eventos escolares • Compañeros de lectura • Ayudantes de oficina 	<ul style="list-style-type: none"> • Chaperones de paseos (grupos pequeños sin supervisión directa del maestro) • Coordinador de patrulla de seguridad estudiantil • Tutores individuales • Mentor
<p><u>Proceso de nivel 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Entregue una solicitud de nivel I (Ley de Megan) en inglés y español. • Firme el código de conducta y confidencialidad del voluntario. • Entregue una identificación y prueba de no infección de tuberculosis. • Entregue los documentos completos a prueba de examen negativo de tuberculosis a la oficina de la escuela. Por favor comuníquese con la oficina de la escuela para verificar el estado de su solicitud. 	<p><u>Proceso de nivel 2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Complete los pasos del nivel 1. • Solicite un formulario aprobado por la escuela para el nivel 2 . • Vaya a la oficina del Distrito por sus huellas digitales (Livescan, Departamento de Justicia del Estado de CA y investigación de antecedentes federales (FBI)), con un costo de \$20. • Por favor comuníquese con la oficina de la escuela para verificar el estado de su solicitud.

Recordatorio a voluntarios

- Los voluntarios deben comunicarse con la oficina para ver si han recibido autorización.
- Registre su entrada y salida en la oficina y use una etiqueta con su nombre cada día que trabaje como voluntario.
- Si conduce estudiantes, complete el formulario de Transporte en vehículo privado.
- No participe como voluntario si está enfermo o muestra síntomas de resfriado, gripe o COVID-19.
- Las voluntarias no deben llegar antes de las 7:45.
- Los voluntarios no deben visitar otros salones de clases que no sean las áreas aprobadas para las que se registraron.

- Por cuestiones de responsabilidad legal y para proteger el entorno de aprendizaje, no se permite que los niños pequeños estén en la escuela mientras los padres de familia trabajan como voluntarios.

Personas retiradas

- **Personas de la tercera edad ayudando a nuestros estudiantes (SHOK por sus siglas en inglés):** Un programa que coloca a jubilados en escuelas para que ayuden como tutores de lectura y ayudantes en el salón de clases. Visite el sitio de internet del programa SHOK para obtener más detalles.

Examen de Tuberculosis

- Se requiere un resultado negativo de tuberculosis cada cuatro años. Se debe obtener de un proveedor de atención médica autorizado.
- Recursos de salud cercanos incluyen CVS Minute Clinic, Walgreens Clinic, Clínica comunitaria de Poway, y Servicios de salud pública.
- Entregue examen negativo de tuberculosis en la oficina de su escuela.

Política de dispositivos digitales (Celulares, relojes inteligentes, dispositivos móviles)

Para garantizar un entorno de aprendizaje centrado y respetuoso, la Escuela Primaria Valley ha establecido la siguiente política con respecto al uso de teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos móviles en la escuela. Esta política se alinea con la Política n.º 5.29 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Poway y está diseñada para minimizar las distracciones e interrupciones durante el tiempo de instrucción, al mismo tiempo que se respeta la privacidad de todas las personas en la escuela.

Regulaciones generales

- **Aparatos apagados fuera de uso durante las horas de escuela:** Todos los teléfonos celulares, relojes inteligentes y otros dispositivos móviles deben estar apagados y guardados en las mochilas durante el horario escolar (de 7:45 a. m. a 2:30 p. m.), incluso durante las excursiones y las actividades patrocinadas por la escuela. Los dispositivos no deben estar visibles ni

usarse durante este tiempo a menos que lo permita un maestro con fines educativos.

- **No se permiten cámaras ni grabaciones de voz en el campus:** Para respetar la privacidad de los demás, el uso de cámaras y funciones de grabación de voz en teléfonos celulares, relojes inteligentes y dispositivos móviles está estrictamente prohibido en la escuela, a menos que un maestro lo permita explícitamente con fines educativos. Esto incluye antes del inicio de clases, durante los recreos y los recreos para el almuerzo, y después de que finaliza la jornada escolar cuando se está en la escuela.

Restricciones específicas

- **Para uso en el salón de clases:** Los aparatos móviles no serán usados en el salón de clases a menos que el maestro lo permita explícitamente con fines educativos.
- **Pruebas y evaluaciones:** Todos los dispositivos deben estar apagados y guardados durante las pruebas y evaluaciones para mantener la integridad académica.

Comunicación

- **Contactos de emergencia:** Si necesita comunicarse con su estudiante durante el horario escolar, llame a la oficina principal. El personal de la oficina le transmitirá los mensajes **urgentes** a su estudiante de inmediato. No se permitirá que los estudiantes usen sus dispositivos para hacer llamadas personales durante el día escolar.
- **Comunicación con padres de familia:** Por favor, haga arreglos con anticipación para el transporte y el cuidado de su estudiante y comunique esos arreglos claramente a su estudiante antes de su llegada a la escuela. Cuando los padres llaman durante el día para solicitar que se le entregue un mensaje, esto causa una interrupción en la jornada de aprendizaje y en la eficiencia de nuestro personal en la oficina. Los teléfonos celulares y los relojes deben estar apagados durante el día escolar. Por favor, no envíe mensajes de texto ni llame a su estudiante mientras esté en la escuela.

Consecuencias de las violaciones de las regulaciones

- **Primera ofensa:** El dispositivo será confiscado y guardado en la oficina de la escuela. El estudiante podrá recuperarlo al final de la jornada escolar. Se emitirá una advertencia y se notificará a los padres de familia.
- **Segunda ofensa:** El dispositivo será confiscado y un padre de familia o tutor legal deberá recogerlo en la oficina de la escuela.
- **Ofensas repetidas:** Las violaciones continuas darán lugar a un reporte de conducta, la pérdida de los privilegios del dispositivo en la escuela y una conferencia de padres de familia y maestro.

Obligación y responsabilidad legal

- **Responsabilidad personal:** Los estudiantes son responsables de la seguridad y custodia de sus dispositivos. La escuela no tiene responsabilidad legal de dispositivos perdidos, robados o dañados.
- **Identificación:** Se recomienda que todos los dispositivos estén claramente etiquetados con el nombre del estudiante para facilitar su devolución en caso de pérdida.

Ciudadanía digital

En la escuela primaria Valley, nos comprometemos a fomentar un entorno digital seguro, respetuoso y responsable. Creemos que al promover una buena ciudadanía digital, ayudamos a nuestros estudiantes a convertirse en usuarios responsables y éticos de la tecnología. Los siguientes principios guían nuestra política de ciudadanía digital:

Promesa del estudiante

Me comprometo a:

- Manejar todos los dispositivos tecnológicos con cuidado y responsabilidad.
- Asegurarme de tener las manos limpias al usar cualquier dispositivo.
- Compartir los dispositivos de la escuela con mis compañeros de clase.
- Ayudar a mi maestro con cualquier pregunta sobre un dispositivo.

- Informar inmediatamente a un adulto si veo algo inapropiado o que me haga sentir incómodo.
- Usar los dispositivos solo para actividades o tareas aprobadas por el maestro.

Yo nunca:

- Quitaré ningún dispositivo del salón de clases sin el permiso del maestro.
- Tendré comida o bebida cerca de cualquier dispositivo.
- Tomaré o grabaré fotografías o videos de cualquier persona en la escuela sin su conocimiento y el permiso del maestro.
- Publicaré cualquier cosa que haya hecho o grabado en la escuela en cualquier sitio de internet sin el permiso del maestro o de mis padres.
- Me registraré en cualquier sitio web o crearé mi propio sitio web sin el permiso de mi maestro o de mis padres.
- Descargaré o instalaré cualquier programa o aplicación sin el permiso de mi maestro o de mis padres.

Código de vestimenta

El propósito de nuestro código de vestimenta para toda la escuela es crear un entorno que respalde una atmósfera académica productiva, mejore el aprendizaje de los estudiantes y refleje los valores educativos tanto del personal escolar así como de los padres de familia. Revise el Código de vestimenta escolar de Valley con sus hijos. Se notificará a los padres sobre las violaciones del código de vestimenta mediante una nota o una llamada telefónica.

Los estudiantes deben usar ropa adecuada para las actividades escolares. Las siguientes pautas de seguridad se aplican a las actividades escolares regulares:

Calzado: Se deben usar zapatos cerrados y apropiados en todo momento. No se permiten sandalias y heelys (zapatos con ruedas).

Artículos prohibidos: No se permiten prendas de vestir, joyas, cubiertas de libros, mochilas o carpetas que mencionen tabaco, alcohol, drogas, profanidades, obscenidades, armas o violencia.