

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
FORMULIR PERMOHONAN CUTI

Kode: Form/Permohonan Cuti/DAAK	Revisi: 2
---------------------------------	-----------

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Nama Orang Tua :
Alamat Orang Tua :
Nomor HP Orang Tua :

Mengajukan permohonan cuti kuliah pada:
Semester : Ganjil / Genap *(pilih salah satu)
Tahun Akademik :

Adapun alasan permohonan cuti saya adalah:

.....
Demikian surat permohonan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, atas perhatian dan persetujuannya saya ucapkan terimakasih.

Yogyakarta,
Hormat Saya,
Pemohon

.....

Mengetahui,
Kaprodik.....

.....
NIK.....

UNIVERSITAS AMIKOM YOGYAKARTA
FORMULIR PERMOHONAN CUTI

Kode: Form/Permohonan Cuti/DAAK	Revisi: 2
---------------------------------	-----------

Catatan:

1. Formulir ini harus diketik komputer (tidak ditulis tangan) dan diprint (1 lembar).
2. Mahasiswa konsultasi dan mengajukan permohonan ACC secara urut ke Dosen wali, Kaprodi dan Dekan.
3. Selanjutnya melakukan pembayaran cuti melalui virtual account tunggakan.
4. Bukti formulir yang telah di ACC Dosen Wali, Kaprodi dan Dekan serta bukti pembayaran cuti diupload di link <https://s.amikom.ac.id/PermohonanCuti>
5. Hasil permohonan cuti akan dikirimkan ke email mahasiswa maksimal 3 hari kerja sejak diupload melalui link diatas dan mahasiswa yang telah menerima balasan email yang berisi Surat Keterangan Cuti dinyatakan Cuti pada semester berjalan.