

Практикум «Моё резюме»

Цель: к концу практикума учащиеся научатся составлять резюме

Задачи:

- изучить структуру резюме;
- разобрать основные ошибки при написании резюме;
- определить основные критерии удачно составленного резюме

Оборудование: ноутбук, интерактивная доска, раздаточный материал, интерактивное изображение:

<https://wonderfulgroup155.blogspot.com/2022/05/blog-post.html>

План практикума

Вступление.

Целеполагание.

Основная часть

Подведение итогов. Рефлексия

Ход практикума

Вступление.

Куратор приветствует учащихся:

Добрый день, уважаемые учащиеся. Сегодня наше мероприятие посвящено важной для Вас теме. Уже совсем скоро вы получите дипломы и войдете во взрослую жизнь. Наше сегодняшнее мероприятие практикум «Мое резюме» готовит вас к профессиональной жизни.

Целеполагание

Куратор:

Ребята, как вы считаете, какая цель практикума? Какого результата мы должны достичь к концу урока?

А какие задачи нам предстоит решить для достижения цели?

Куратор конкретизирует идеи учащихся и знакомит их с целью и задачами.

Основная часть

Слово куратора.

Куратор: Чтобы ответить на вопрос - как правильно написать резюме, как написать хорошее резюме, как написать резюме, которое даст Вам преимущества при устройстве на работу, для начала нужно хорошо представлять что такое резюме, и конечно же - хотя бы раз посмотреть на образец резюме. А узнав секрет резюме и умело применяя правила написания резюме - Вы получите больше шансов получить желаемую работу.

Итак - что такое резюме.

Резюме позаимствовано нами из практики европейского и американского кадрового менеджмента.

Резюме - это первое, что необходимо иметь при поиске работы.

Можно сказать, что при устройстве на работу, обязательное предоставление резюме - это один из элементов современных правил делового этикета, но одновременно это одно из самых эффективных средств рекламы на рынке труда.

Резюме - это краткий вывод из сказанного, написанного или прочитанного, сжато излагающий основные положения (толковый словарь Д.Н. Ушакова).

Применительно к поиску работы, **резюме** - это описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Оно должно отображать три основных качества, требуемых от сотрудника: образованность, продуктивность и неограниченность способностей. В некоторых случаях можно встретить аббревиатуру CV (лат. - Curriculum Vitae), в буквальном переводе означает "жизнеописание" или "ход жизни" и представляет собой резюме работников творческих профессий; в нем представлены результаты труда, в то время как места работы не указываются. Стиль резюме чаще направлен на получение конкретного места работы, в то время как CV содержит более подробную и структурированную информацию о карьерном пути человека. В контексте нашего времени документ, обозначенный CV или "резюме" (франц. resume - краткое изложение основного содержания), не столько описывает профессиональную жизнь соискателя, сколько служит основанием для приглашения на собеседование. Резюме несет в себе много положительного, как для соискателя рабочего места, так и для работодателя. Для соискателя - "это идеальный способ представить себя в наиболее выгодном свете, а для работодателя - своеобразный метод отсева неподходящих кандидатов".

Работа в группах.

Учащиеся работают в группах по изучению информации о составлении резюме. Каждая группа изучает свою часть вопроса и заполняет интеллектуальную карту. После изучения информации, каждая группа презентует свой вопрос перед всей группой. Задача учащихся заключается в том, чтобы по итогу всех выступлений полностью заполнить интеллектуальную карту. Учащимся дается ссылка на интеллект-карту к которой прикреплены по разделам ссылки с необходимой информацией. Можно раздать всю информацию в качестве раздаточного материала. Кроме того на столах в каждой группе лежат интеллект-карты в распечатанном виде, которые учащиеся заполняют в процессе работы над заданием.

Куратор: Ребята, я предлагаю вам разделить на 4 группы. Каждая группа будет изучать свой вопрос. Всего у нас 4 вопроса: 1) структура резюме, 2) ошибки при написании резюме, 3) практические советы по созданию резюме, 4) онлайн-сервисы для создания резюме. У каждой группы свой вопрос. На изучение вопроса вам дается 7 минут. Затем вы должны кратко изложить основную информацию своим товарищам. В процессе выполнения задания и презентаций всех вопросов старайтесь заполнять интеллект-карты.

После выступления всех групп, куратор подводит итоги и совместно с учащимися выводит основные правила удачного резюме. Правила удачного резюме также присутствуют на интеллект-карте, поэтому также необходимо записать основную информацию и в эту секцию.

Задание 1.

Далее учащимся предлагается выполнить следующее задание:

Прочитайте примеры личностных качеств претендента на вакантное рабочее место. В каком пункте резюме следует размещать подобную информацию о себе?

Ответственность, честность, внимательность, стрессоустойчивость, самостоятельность, организаторские способности, ориентированность на результат, аналитический склад ума, умение работать в команде, творческий подход, обучаемость, инициативность, высокая работоспособность.

Задание 2. Упражнение «Анализ резюме» (10 минут)

Группам выделяется несколько карточек с отрывками резюме. Учащимся предлагается:

- найти ошибки (грамматические, стилистические);
- указать, как содержание отрывков соотносится с задачами резюме;
- решить, насколько необходима информация, которая указана в отрывках.

Карточки для задания

Цель: получение должности в престижной крупной коммерческой фирме, перспективы дальнейшего роста.
Направляю вам свою кандидатуру и прошу рассмотреть в менеджеры по рекламе указанной в объявлении.
Меня привлекает перспектива карьеры в строительной компании, т.к. это связано с моим будущим образованием.
Меня привлекает незнакомая для меня должность секретаря своей новизной. Я была бы рада получить приглашение на собеседование, чтобы при личной встрече обосновать свои возможности приносить фирме значительную пользу благодаря своей квалификации и настрою на успех.
Возьмите меня на работу, пожалуйста!
Адрес: Минск, д.58, кв.218. Телефон: нет.
Имею образование, навыки и огромное желание работать с вами. Прошу личной встречи с вами.
В 1989-1991гг. обучалась в школе, организовала хореографический кружок, где с ребятами ставила танцы. Наши выступления пользовались большим успехом.
Хоть опыт работы у меня не большой – месяц, поэтому я думаю, имею не плохое представление по специальности секретарь. Также я учусь в институте по специальности экономика и право, что думаю будет неплохим подспорьем в работе. 2.5 года индивидуально занималась с преподавателем английского языка по учебникам вузов, поэтому думаю мне не составит труда еще более усовершенствовать мои языковые навыки во время работы.
Мне нравится работа, связанная с общением с людьми, а также с бухгалтерскими документами. Поэтому считаю, что приобретенные навыки

помогут мне овладеть должностью секретаря, хотя опыта работы непосредственно секретаря у меня нет.
Опыта работы у меня нет, но кое - что из обязанностей секретаря выполнять умею. Я надеюсь, что вы рассмотрите меня на эту профессию.
Опыта работы никакого не имею. Прошу ознакомиться с моими данными как кандидата на должность, чтобы принять меня на работу. Я умею работать.
Трудовой деятельности нет. Трудовой практики нет. Желаемая зарплата 300 у.е. Если вас заинтересовала моя кандидатура, надеюсь получить соглашение на получение, чтобы при личной встрече обсудить кое – какие вопросы и получить эту должность.
Владею испанским языком. Могу быстро общаться. Знание английского языка – частичное.
О себе. Вредные привычки есть: трудоголик, ответственная.
Дополнительные сведения: вредных привычек не имею, коммуникабельна, энергична, целеустремленность и тактичность не отнять.
Интересуюсь литературой, так же специальной и многим еще чем. Хотелось бы повышать свой уровень знаний, осваивать соседние области работы.
В свободное время я люблю заниматься плаванием, благодаря этому у меня стройная фигура и я мало болею. Еще я много читаю, а когда приходит, вдохновение шью.
Я предполагаю подъехать в вашу фирму во вторник 28 декабря во второй половине дня и надеюсь договориться.
Я буду рада слышать ваш голос в телефонной трубке в любой выходной день в любой удобное время для вас.

Задание 3.

Учащимся предлагается составить свое собственное резюме в определенных онлайн-сервисах и посмотреть на результат. По желанию, некоторые учащиеся демонстрируют свои работы. Предлагаются следующие сервисы: Canva и Resume.com.

Подведение итогов. Рефлексия.

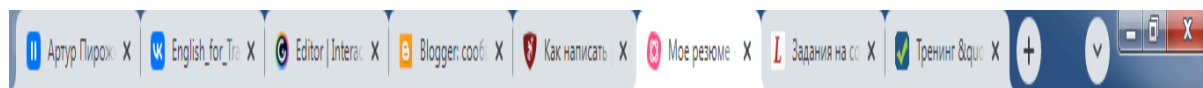
Учащиеся оценивают свою работу. Анализируют, что им было легко на практикуме, что вызывало сложности и как планируют дополнить резюме. Подводится общий вывод, для чего необходимо резюме.

Список использованных источников

1. <https://pnu.edu.ru/ru/recruitment/graduates/resume/#sample>
2. <https://lektsii.org/17-29935.html>

3. <https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2013/11/19/trening-anketa-i-sostavlenie-rezyume>

Приложение А



mindmeister.com/map/2280909840?t=SeAK7MUD3C

Мое резюме



Интеллект-Карты

