



IngatGuru
IngatIKIP Siliwangi

STANDARD OPERATING PROCEDURE DOCUMENTATION & VERSION CONTROL MANAGEMENT



**BAGIAN
PENGEMBANGAN IT**

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(IKIP) SILIWANGI



it.ikipsiliwangi.ac.id

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI
STANDARD OPERATING PROCEDURE
DOCUMENTATION & VERSION CONTROL MANAGEMENT

Kode Dokumen	Versi	Tanggal Berlaku	Disusun Oleh	Disetujui Oleh
SOP-SD-009	1.0	November 2025- November 2030	Bag. Pengembangan IT	Wakil Rektor Bidang SDM

TUJUAN

Memberikan panduan standar untuk penyusunan dokumentasi sistem dan manajemen versi kode agar pengembangan perangkat lunak menjadi transparan, terstruktur, dan mudah dipelihara oleh semua anggota tim.

RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh tim pengembang perangkat lunak (developer, QA, UI/UX, DevOps) yang terlibat dalam penulisan dokumentasi teknis dan penggunaan sistem version control (Git).

DEFINISI

- **Documentation:** Kumpulan dokumen yang menjelaskan cara kerja, struktur, dan penggunaan sistem/aplikasi.
- **Version Control (Git):** Sistem yang merekam setiap perubahan kode secara historis agar dapat ditinjau dan dikembalikan.
- **Tag/Release:** Penanda versi tertentu yang dijadikan acuan rilis aplikasi.

PENANGGUNG JAWAB

- Developer
- QA Tester
- Technical Writer / Documentator
- Project Manager

PROSEDUR PELAKSANAAN

Tahapan	Uraian	Penanggung Jawab
Penulisan README.md	Setiap proyek harus memiliki file README.md yang menjelaskan deskripsi, setup, build	Developer
Penulisan Dokumentasi API	API terdokumentasi menggunakan Swagger/Postman, termasuk endpoint, input, dan response	Backend Developer

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI
STANDARD OPERATING PROCEDURE
DOCUMENTATION & VERSION CONTROL MANAGEMENT

Kode Dokumen	Versi	Tanggal Berlaku	Disusun Oleh	Disetujui Oleh
SOP-SD-009	1.0	November 2025- November 2030	Bag. Pengembangan IT	Wakil Rektor Bidang SDM

Penulisan Test Case	QA menulis test case & test plan dengan format tabel atau tools khusus	QA Tester
Dokumentasi Versi	Setiap rilis memiliki changelog versi (CHANGELOG.md)	Developer
Versioning dengan Git	Kode disimpan di Git repository (GitHub/GitLab), dengan struktur branch sesuai SOP	Semua Developer
Commit Message Standar	Gunakan format type: description (ex: feat: tambah fitur filter)	Semua Developer
Branching Strategy	Gunakan struktur: main, develop, feature/, bugfix/, hotfix/	Developer
Tagging Versi	Setiap rilis diberi tag versi: v1.0.0, v1.1.2	DevOps / Release Admin
Backup & Arsip Dokumentasi	Dokumentasi disimpan di folder docs/ dan Google Drive perusahaan	PM / IT Admin

CHECKLIST REVIEW DOCUMENTATION & VERSIONING

Pemeriksaan	Status	Catatan Reviewer
README.md tersedia & menjelaskan setup, fitur, build	☐	
API terdokumentasi lengkap: input, response, error	☐	
Test case dan test plan tersedia untuk QA	☐	
Struktur folder & file dokumentasi rapi	☐	
Commit message sesuai format (feat:, fix:, chore:)	☐	
Semua fitur dikembangkan di branch feature/	☐	
Setiap rilis diberi tag versi (vX.X.X)	☐	
Changelog tersedia dan disusun per versi	☐	
Tidak ada konfigurasi sensitif (.env, token) di dalam Git	☐	
Dokumentasi disimpan dalam folder docs/ atau cloud backup	☐	

CONTOH FORMAT COMMIT MESSAGE

```
bash
CopyEdit
# Format Umum:
```

INSTITUT KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (IKIP) SILIWANGI
STANDARD OPERATING PROCEDURE
DOCUMENTATION & VERSION CONTROL MANAGEMENT

Kode Dokumen	Versi	Tanggal Berlaku	Disusun Oleh	Disetujui Oleh
SOP-SD-009	1.0	November 2025- November 2030	Bag. Pengembangan IT	Wakil Rektor Bidang SDM

<type>: <short description>

Contoh:

feat: tambah fitur validasi booking

fix: perbaiki bug login token expired

chore: update dependency React 18

CONTOH STRUKTUR REPOSITORY GIT

plaintext

CopyEdit

main/ → Branch produksi

develop/ → Branch integrasi fitur

feature/login-page/ → Fitur baru

bugfix/button-crash/ → Perbaiki bug

docs/ → Tempat menyimpan dokumentasi proyek

README.md → Panduan proyek

.env.example → Template environment

CHANGELOG.md → Riwayat versi rilis

DOKUMEN TERKAIT

- README.md
- CHANGELOG.md
- Dokumentasi API (Swagger / Postman Collection)
- Test Case Document
- Struktur Repositori Git
- Backup Google Drive / Internal Drive

PENUTUP

Dengan adanya SOP ini, dokumentasi dan manajemen versi dalam proyek akan berjalan dengan rapi dan kolaboratif. Tim dapat melanjutkan pengembangan atau pemeliharaan sistem dengan referensi yang jelas dan standar yang seragam.