

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.Н.Козлов

02.02.2026

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
ЗАДАНИЯ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ № 1
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5-04-0412-01
«МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Автор: Дунаева Т.А., преподаватель первой квалификационной категории учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж»

Рецензент: Шапчиц Е.А., преподаватель первой квалификационной категории учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж»

Разработано на основе учебной программы учреждения образования по учебному предмету «Основы менеджмента» профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности 5-04-0412-01 «Маркетинговая деятельность» для реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием, утвержденной директором учреждения образования «Могилевский государственный политехнический колледж», 2025

Обсуждено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
экономических предметов
Протокол № _____
Председатель цикловой комиссии
_____ А.А.Клювиткина

Пояснительная записка

Основной целью учебного предмета «Основы менеджмента» является формирование у учащихся знаний о принципах, методах и функциях менеджмента, методах и оптимальных стилях управления персоналом, инструментах принятия управленческих решений, организации процесса отбора персонала содержания и особенностях работы менеджера, а также умений использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

Изучение учебного предмета «Основы менеджмента» базируется на знаниях, полученных учащимися в ходе изучения таких учебных предметов, как «Экономика организации», «Деловые коммуникации», «Маркетинг», «Основы права» и иными.

В результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать на уровне представления:

историю возникновения менеджмента и этапы его развития как науки;

значение менеджмента в экономике;

порядок взаимодействия структурных подразделений организации;

процесс управления персоналом в подразделениях организации;

знать на уровне понимания:

функции менеджмента;

методы управления персоналом;

эффективные стили управления организацией;

стили поведения в конфликтных ситуациях;

инструменты принятия управленческих решений;

организацию процесса отбора персонала;

методы привлечения персонала;

уметь:

анализировать организационные структуры управления различных организаций;

определять оптимальный стиль руководства организацией;

выбирать варианты управленческих решений в конкретных ситуациях;

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы № 1

Учащиеся заочной формы обучения изучают курс самостоятельно. Эта работа должна включать в себя работу с учебными пособиями, материалами периодической печати и иными источниками.

Домашняя контрольная работа составлена в 100 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит два теоретических вопроса и два практических задания.

Учащийся, приступая к изучению учебного предмета «Основы менеджмента», должен руководствоваться программой курса. В ней раскрыты основные понятия по всем темам, а также указан список используемых источников.

При выполнении домашней контрольной работы не следует прибегать к переписыванию текста учебников или другой литературы – это не помогает глубоко и осознанно изучить учебный предмет. Качество домашней контрольной работы оценивается прежде всего по тому, насколько правильно и самостоятельно даются ответы на поставленные вопросы, в какой степени используется литература.

Ответы на теоретические вопросы домашней контрольной работы должны содержать точную формулировку основных понятий, основные положения теоретических аспектов и лаконичное описание (характеристику) необходимых сведений.

Ответы на практические задания должны быть основаны на конкретных ситуациях, примерах и содержать краткое теоретическое обоснование.

При отсылке или цитировании текста необходимо назвать источник. Ссылку можно сделать в самом тексте или в списке использованных источников.

Объем домашней контрольной работы должен составлять 10-12 страниц учебной тетради.

Критерии оценки домашней контрольной работы № 1

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «зачтено», если:

- работа выполнена согласно варианту задания;
- работа выполнена в полном объеме; т.е. раскрыты 2 теоретических вопроса и 2 практических задания;
- теоретические вопросы полностью раскрыты, даны полные обоснованные ответы на основе анализа и систематизации рекомендуемой к изучению литературы, в ответах содержатся обобщающие выводы, по тексту сделаны ссылки на используемую литературу;
- практические задания выполнены на основе обобщения и практического применения теоретических знаний;
- раскрыты основные положения теоретических аспектов и приведены обоснованные примеры применения теории на практике;
- в конце работы приведен список используемых источников, дата сдачи домашней контрольной работы на проверку и подпись учащегося.

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «не зачтено»:

- работа полностью или частично не соответствует варианту задания;
- работа выполнена не в полном объеме, менее 75% процентов, т.е. выполнены лишь 2 задания из 4-х;
- теоретические вопросы раскрыты очень слабо, приведены лишь общие положения, материал изложен непоследовательно, бессистемно, нет обобщающих выводов, не сделаны ссылки на используемую литературу;
- практические задания не выполнены, либо выполнены очень слабо: не отражены основные теоретические положения, не приведены примеры, нет обоснования применения теоретических аспектов на практике.

Учебная программа учебного предмета и методические рекомендации по его изучению

Введение

Цели и задачи учебного предмета «Основы менеджмента», связь с иными учебными предметами, его значение в формировании профессиональных компетенций специалиста.

Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Место менеджмента среди иных экономических наук.

Цели и задачи современного менеджера.

Литература: [2], с. 3-4

Раздел 1 Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Развитие теории и практики менеджмента

Основные этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента как науки (А. Смит, Р. Оуэн).

Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд).

Административная, или классическая, школа (А. Файоль, Л. Урвик, М. Вебер).

Школа человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мейо, М. Фоллет, А. Маслоу, Д. Хоманс).

Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов)

Процессный, ситуационный и системный подходы к менеджменту, их особенности.

Школы современного менеджмента.

Литература: [1], с. 10-16; [2], с. 5-21

Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления

Сущность и классификация функций менеджмента.

Общие функции (планирование, организация деятельности, мотивация, контроль), их взаимосвязь.

Специальные, связующие и вспомогательные функции, их особенности.

Принципы менеджмента: сущность и характеристика. Разделение управленческого труда. Уровни и виды управления.

Литература: [1], с. 65-91, 37-44, [2], с. 24-37, 46-48

Тема 1.3 Организационные структуры управления организацией

Понятие и составляющие элементы организационной структуры управления. Механистические и органические структуры управления.

Виды традиционных механистических структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональные. Особенности построения, преимущества и недостатки.

Органические (адаптивные) структуры управления: проектная, матричная, сетевая, многомерная виртуальная. Особенности построения, преимущества и недостатки.

Литература: [1], с. 45-62; [2], с. 60-67

Тема 1.4 Методы управления организацией

Сущность, цели и классификация методов управления организацией.

Организационно-распорядительные (административные) методы. Методы экономического стимулирования в системе менеджмента. Социально-психологические методы управления и их использование в практике современного менеджмента.

Литература: [1], с. 93-112; [2], с. 39-48

Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии

Понятия «цели организации», «дерево целей». Требования, предъявляемые к целям организации.

Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Система целевого управления в менеджменте.

Управленческая стратегия и ее элементы. Основные виды управленческих стратегий.

Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

Литература: [1], с. 21-36; [2], с. 105-108

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определение понятию «менеджмент».
- 2 Дайте определение понятию «менеджер».
- 3 Дайте характеристики объекта и субъекта управления.
- 4 Перечислите основные этапы развития менеджмента как науки
- 5 В чем суть школы научного управления?
- 6 Перечислите особенности административной (классической) школы управления.
- 7 Перечислите особенности школы человеческих отношений и поведенческих наук.
- 8 Перечислите особенности школы количественных методов управления.
- 9 Перечислите особенности процессного, ситуационного и системного подхода к менеджменту.
- 10 Назовите школы современного менеджмента.
- 11 Дайте определение понятию «управление».
- 12 Охарактеризуйте сущность общих функций управления: планирования, организации деятельности, мотивации, контроля).
- 13 Охарактеризуйте принципы менеджмента.
- 14 Перечислите уровни управления, назовите их особенности.
- 15 Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.
- 16 Дайте определению понятию «Организационная структура управления».
- 17 Перечислите составляющие элементы организационной структуры управления.
- 18 Назовите особенности линейной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки.
- 19 Назовите особенности функциональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки.
- 20 Назовите особенности линейно-функциональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки.
- 21 Назовите особенности дивизиональной структуры управления, ее составляющие, перечислите ее достоинства и недостатки.
- 22 Перечислите органические (адаптивные) структуры управления, опишите их особенности.

23 Охарактеризуйте организационно-распорядительные (административные) методы управления, их использование в практике современного менеджмента.

24 Охарактеризуйте методы экономического стимулирования, их использование в практике современного менеджмента.

25 Охарактеризуйте социально-психологические методы управления, их использование в практике современного менеджмента.

26 Дайте определение понятиям «цель организации», «дерево целей».

27 Охарактеризуйте систему целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели.

28 Перечислите основные виды управленческих стратегий.

29 Охарактеризуйте стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

Раздел 2 Внутриорганизационные процессы

Тема 2.1 Власть и руководство

Стиль руководства, власть, влияние, лидерство. Их взаимосвязь.

Виды организации власти. Формы управленческого воздействия.

Классические стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки.

Управленческая сетка Р. Блейка и Дж. С. Моутон: сущность и назначение, классификация стилей в ней.

Литература: [1], с. 241-274; [2], с. 114-131

Тема 2.2 Мотивация персонала

Мотивация, ее сущность. Понятия «потребность», «вознаграждение».

Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения.

Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, комплексная теория мотивации): основные положения, преимущества и недостатки.

Литература: [1], с. 73-79; [2], с. 134-148

Тема 2.3 Управление конфликтами в организации

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Управление конфликтами.

Стили поведения в конфликтных ситуациях: избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка.

Литература: [1], с.275-289

Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения

Управленческое решение. Требования к управленческим решениям. Виды решений в менеджменте: запрограммированные и незапрограммированные, решения-компромиссы, интуитивные и рациональные решения, решения, основанные на суждениях.

Этапы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений: неформальные, коллективные, количественные. Определение эффективности принимаемых управленческих решений.

Литература: [1], с. 193-213; [2], с. 164-173

Вопросы для самоконтроля

1 Дайте определения понятиям «стиль руководства», «власть», «влияние», «лидерство». Объясните их взаимосвязь.

2 Перечислите виды организации власти и формы управленческого воздействия.

3 Охарактеризуйте особенности авторитарного стиля управления.

4 Охарактеризуйте особенности демократического стиля управления.

5 Охарактеризуйте особенности либерального стиля управления.

6 Охарактеризуйте классификацию стилей по управленческой сетке Р. Блейка и Дж. С. Моутон.

7 Дайте определение понятиям «мотивация», «потребность», «вознаграждение», определите их взаимосвязь.

8 Перечислите основные положения содержательных теорий мотивации, назовите основных представителей.

9 Перечислите основные положения процессуальных теорий мотивации, назовите основных представителей.

10 Дайте определение понятию «конфликт», назовите его составляющие.

11 Перечислите виды конфликтов в организации.

12 Назовите причины и последствия конфликтов.

13 Охарактеризуйте стили поведения в конфликтных ситуациях (избегание, сотрудничество, компромисс, принуждение, уступка).

14 Дайте определение понятию «управленческое решение».

15 Перечислите требования к управленческому решению.

16 Перечислите виды управленческих решений.

17 Назовите методы принятия управленческих решений.

18 Охарактеризуйте этапы принятия управленческого решения.

Раздел 3 Основы управления персоналом

Тема 3.1 Управление персоналом

Персонал, кадры.

Структура кадров, ее разновидности. Функции кадровой службы.

Рынки рабочей силы. Процесс привлечения персонала: исследование рынка труда, обеспечение конкурентоспособных условий труда, разработка системы оплаты труда. Методы и этапы отбора персонала. Оценка работы персонала. Текучесть кадров.

Литература: [1], с. 113-116, 119-145; [2], с. 57-65

Тема 3.2 Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к квалификации менеджера. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.

Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Литература: [1], с. 163-186; [2], с. 208-214

Тема 3.3 Оценка эффективности менеджмента

Сущность эффективности управления. Количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления.

Оценка эффективности труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации

Литература: [1], с. 209-224; [2], с. 138-148

Вопросы для самоконтроля

- 1 Дайте определения понятий «персонал», «кадры».
- 2 Перечислите функции кадровой службы.
- 3 Объясните процесс привлечения персонала.
- 4 Охарактеризуйте методы и этапы отбора персонала.
- 5 Перечислите критерии оценки работы персонала.
- 6 Назовите причины текучести кадров.
- 7 Перечислите функции и задачи менеджера.
- 8 Объясните необходимость планирования личного труда руководителя.
- 9 Объясните сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.
- 10 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения деловых бесед.
- 11 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения совещаний.
- 12 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения собраний.
- 13 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения приема посетителей.
- 14 Объясните сущность понятия «эффективность управления».
- 15 Перечислите количественные и качественные показатели оценки эффективности системы управления.
- 16 Охарактеризуйте этапы оценки эффективности системы управления.
- 17 Объясните зависимость эффективности менеджмента и результатов деятельности организации.

Список используемых источников

- 1 Воронин, А.Д. Операционный менеджмент / А.Д. Воронин, А.В. Королев. Минск: Высш.шк., 2022. 318с.
- 2 Гуськов, Ю.В. Основы менеджмента : учеб. / Ю.В. Гуськов. М. : ИНФА-М, 2019. 263с.
- 3 Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента / Н.И. Кабушкин. 11-е изд., испр. М. : Новое знание, 2009. 336 с.
- 4 Климович, Л.К. Основы менеджмента : учеб. / Л.К. Климович. Минск : РИПО, 2021. 279 с.
- 5 Сенько, А. Основы менеджмента : учеб.пособие / Сенько А. Минск : Амалфея, 2019. 147с.

Задания на домашнюю контрольную работу № 1 по учебному предмету «Основы менеджмента»

Теоретические вопросы

- 1 Охарактеризуйте менеджмент как хозяйственное управление. Раскройте цели и задачи менеджмента.
- 2 Охарактеризуйте виды менеджмента.
- 3 Охарактеризуйте внутреннюю и внешнюю среду организации, перечислите факторы их влияния на систему работы организации.
- 4 Охарактеризуйте принципы управленческой деятельности.
- 5 Назовите представителей административной (классической) школы управления, охарактеризуйте ее особенности.
- 6 Назовите представителей школы научного управления, охарактеризуйте ее особенности.
- 7 Назовите представителей школы человеческих отношений и поведенческих наук, охарактеризуйте ее особенности.
- 8 Назовите представителей школы количественных методов управления, охарактеризуйте ее особенности.
- 9 Проанализируйте современные концепции менеджмента.
- 10 Дайте определение понятию «управление». Охарактеризуйте уровни управления.
- 11 Определите особенности горизонтального и вертикального разделения труда.
- 12 Охарактеризуйте сущность функции управления - планирования.
- 13 Проанализируйте сущность и принципы различных видов планирования (стратегического, оперативного, тактического).
- 14 Охарактеризуйте методы разработки планов.
- 15 Охарактеризуйте сущность функции управления - мотивации.
- 16 Охарактеризуйте сущность функции управления – организации деятельности.
- 17 Охарактеризуйте сущность функции управления - контроля.
- 18 Проанализируйте принципы управления.
- 19 Дайте определение понятию «организационная структура управления», охарактеризуйте составляющие элементы организационной структуры управления.
- 20 Охарактеризуйте линейную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.

21 Охарактеризуйте функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.

22 Охарактеризуйте линейно-функциональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.

23 Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления, объясните ее преимущества и недостатки.

24 Перечислите органические (адаптивные) структуры управления, охарактеризуйте их особенности.

25 Охарактеризуйте классификацию методов управления.

26 Проанализируйте организационно-распорядительные (административные) методы управления, их использование в практике современного менеджмента.

27 Проанализируйте экономические методы управления, их использование в практике современного менеджмента.

28 Проанализируйте социально-психологические методы управления, их использование в практике современного менеджмента.

29 Охарактеризуйте разновидности коммуникационных сетей организации.

30 Охарактеризуйте понятия «цель организации», «дерево целей». Объясните требования, предъявляемые к целям организации.

31 Охарактеризуйте систему целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели.

32 Проанализируйте основные виды управленческих стратегий и их элементы.

33 Охарактеризуйте стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

34 Дайте определения понятий «стиль руководства», «власть», «лидерство»; охарактеризуйте их взаимосвязь.

35 Охарактеризуйте формы управленческого воздействия.

36 Охарактеризуйте демократический стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.

37 Охарактеризуйте авторитарный стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.

38 Охарактеризуйте либеральный стиль руководства, проанализируйте его преимущества и недостатки.

39 Перечислите стили руководства и дайте характеристику по управленческой решетке Р.Блейка и Дж.С.Моутона.

40 Дайте определение понятиям «мотивация», «потребность», «вознаграждение», определите их взаимосвязь.

41 Перечислите основные положения содержательных теорий мотивации, назовите основных представителей.

42 Перечислите основные положения процессуальных теорий мотивации, назовите основных представителей.

43 Дайте определение понятию «конфликт», охарактеризуйте его структуру.

44 Перечислите и охарактеризуйте виды конфликтов.

45 Охарактеризуйте причины и последствия конфликтов.

46 Охарактеризуйте стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях.

47 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте – избегание.

48 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте – сотрудничество.

49 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте – компромисс.

50 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте – конкуренция.

51 Охарактеризуйте стратегию поведения в конфликте – уступка.

52 Охарактеризуйте правила бесконфликтного общения.

53 Дайте определение понятию «управленческое решение», перечислите требования к управленческому решению.

54 Охарактеризуйте виды управленческих решений, их содержание.

55 Охарактеризуйте методы принятия управленческих решений.

56 Охарактеризуйте этапы разработки и принятия управленческих решений.

57 Дайте определение понятию «менеджер», Охарактеризуйте функции и задачи менеджера.

58 Охарактеризуйте требования, предъявляемые к менеджеру.

59 Охарактеризуйте понятия «персонал», «кадры».

60 Дайте определение понятия «коллектив», Проанализируйте этапы его формирования.

61 Проанализируйте функции кадровой службы.

62 Проанализируйте показатели, характеризующие состояние и движение персонала организации.

63 Охарактеризуйте процесс отбора персонала.

64 Перечислите критерии оценки работы персонала.

65 Охарактеризуйте причины текучести кадров

66 Охарактеризуйте основные направления рациональной организации труда руководителя.

67 Проанализируйте сущность и необходимость делегирования полномочий руководителя в современной организации.

68 Объясните необходимость планирования труда руководителя.

69 Охарактеризуйте управленческую информацию, проанализируйте схемы обмена информацией.

70 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения деловых бесед.

71 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения совещаний.

72 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения собраний.

73 Охарактеризуйте особенности этапов подготовки и проведения приема посетителей.

74 Проанализируйте взаимосвязь понятия «эффективность менеджмента» и результатов деятельности организации.

75 Перечислите количественные и качественные показатели эффективности системы управления.

Практические задания

1 Приведите примеры, подтверждающие утверждение о том, что менеджмент – это профессия, и перечислите отличия управленческой работы от других видов трудовой деятельности.

2 Сделайте анализ жизненного цикла известной Вам организации.

3 Выявите в организации (учебной группе либо трудовом коллективе, в которых Вы работаете), неформальные группы и объясните причины их возникновения.

4 Определите тип организационной структуры управления в известной Вам организации. Объясните Ваш выбор.

5 Осуществите деление управления известной Вам организации на уровни. Какие виды деятельности в ней выполняются линейными подразделениями управления, а какие – штабными?

6 Спроектируйте организационную структуру управления организации любого типа.

7 Проанализируйте, какие должностные лица (структурные подразделения) и каким образом в известной Вам организации выполняют функции управления: планирования и организации.

8 Проанализируйте, какие должностные лица (структурные подразделения) и каким образом в известной Вам организации выполняют функции управления: мотивации и контроля.

9 Предложите варианты использования содержательных и процессуальных теорий мотивации в практике управления известной Вам организации.

10 Предложите варианты применения теории ожидания и справедливости в известной Вам организации.

11 Выберите из Вашей практики ситуацию, в которой требуется мотивация и покажите, как в ней будут работать различные теории мотивации (модель мотивации Маслоу, модели Мак-Клелланда и Герцберга).

12 Разработайте схему реализации процесса контроля в известной Вам организации. Опишите ситуацию, где бы контроль отрицательно воздействовал на людей.

13 Предложите наиболее эффективные методы организационно-административного воздействия (управления) в известной Вам организации.

14 Предложите наиболее эффективные методы социально-психологического воздействия (управления) в известной Вам организации.

15 Предложите наиболее эффективные методы экономического воздействия (управления) в известной Вам организации.

16 Приведите примеры предварительного, текущего и итогового контроля в известной Вам организации (учебном заведении, на предприятии).

17 Приведите примеры различного рода планов, которые используются в работе известной Вам организации?

18 Распределите по уровням управления руководящий состав учебного заведения.

19 Предложите наиболее оптимальные организационные структуры управления для следующих организаций: министерство, учебное заведение, армейское подразделение, бригада плотников, почтовое отделение. Обоснуйте выбор.

20 Назовите основные формы власти руководителей в известной Вам организации.

21 Приведите примеры известных харизматических руководителей и объясните, в чем причина их лидерства, сильные и слабые стороны их власти.

22 Проанализируйте стадии принятия известных Вам управленческих решений.

23 Смоделируйте процесс коллективного принятия решений, используя технику «мозговой атаки» и японской системы «кингисе».

24 Определите стиль руководства известного Вам менеджера (авторитарный, демократический или либеральный). Обоснуйте Ваш выбор.

25 Определите стиль управления известного Вам менеджера, используя управленческую решетку Р.Блейка и Дж.С.Моутона (ГРИД). Обоснуйте Ваш выбор.

26 Определите принципиальное различие между авторитарным, демократическим и либеральным стилями управления.

27 Какой стиль управления в большей мере подходит для следующих организаций: совет директоров акционерного общества; конструкторское бюро; банк; транспортное предприятие; рекламное агентство. Обоснуйте Ваш выбор.

28 Определите природу и тип известного Вам конфликта (причины, объект, субъект). Разработайте модель эффективного управления данным конфликтом.

29 Оцените правильность Вашего поведения по разрешению конфликта из Вашего опыта. Какие ошибки на пути преодоления конфликта совершил Ваш оппонент? Опишите результаты.

30 Приведите пример внутриличностного конфликта, назовите его особенности, основные причины.

31 Приведите пример межличностного конфликта, назовите его особенности, основные причины.

32 Приведите пример конфликта между личностью и группой, назовите его особенности, основные причины.

33 Поясните основные положения содержательных теорий мотивации на примере известной вам организации.

34 Поясните основные положения процессуальных теорий мотивации на примере известной Вам организации.

35 Приведите примеры использования стратегий разрешения конфликтов.

36 Объясните, что такое инцидент и приведите пример.

37 Определите мотивационную структуру своего поведения и поведения своих одноклассников.

38 Проследите на собственном примере механизм превращения потребностей в интересы, а интересов - в мотивы поведения.

39 Перечислите методы управления, которые можно эффективно использовать в учебном процессе.

40 Назовите мотивы, которыми, по Вашему мнению, руководствуются в своей деятельности Ваши руководители.

41 Выскажите свое мнение по вопросу о том, какие стили управления должны применяться в учебном заведении, обоснуйте его.

42 Какие из перечисленных управленческих решений относятся к незапрограммированным: о выдаче диплома выпускникам, успешно закончившим ВУЗ; о расширении производства в связи с ростом спроса; о посещении врача; о проведении очередного собрания акционеров; о проведении производственного совещания; о получении дополнительного образования. Обоснуйте выбор.

43 Если в крупном городе нужно добраться из пункта А в пункт Б, то какое решение будет оптимальным: безальтернативное, бинарное, многовариантное или инновационное?

44 Объясните, в каких случаях управленческое решение необходимо согласовывать внутри организации, а в каких – нет. Приведите соответствующие примеры.

45 Предложите оптимальный, на Ваш взгляд, способ планирования времени, обоснуйте выбор.

46 Дайте оценку роли слухов в процессе управления, приведите пример из собственного опыта.

47 Проанализируйте какой-нибудь процесс информационного обмена с точки зрения его составных элементов (например, переписку).

48 Объясните, чем собрание отличается от совещания. Приведите примеры.

49 На основе собственных наблюдений назовите препятствия, с которыми людям приходится сталкиваться при обмене информацией.

50 Приведите примеры деловых бесед. Выскажите свое мнение по вопросу: можно ли считать деловой беседой семинарское занятие, экзамен, консультацию.

51 Перечислите главные признаки коллектива и определите на их основе наличие коллектива у себя в учебной группе.

52 Используя классификацию коллективов, дайте характеристику коллективу своей учебной группы или подразделению на работе.

53 Объясните свое понимание психологического климата в коллективе и его практической роли.

54 Оцените степень зрелости своей учебной группы как коллектива, обоснуйте ответ.

55 Определите наличие в своем коллективе групповых норм и группового давления (в чем проявляются, их эффективность).

56 Объясните, какого типа общими способностями лучше обладать руководителю: художественными или логическими?

57 Определите, людей с каким типом темперамента целесообразно выбрать для следующих вакантных должностей в организации: торговый представитель, главный бухгалтер, главный конструктор, начальник отдела кадров, заведующий архивом, начальник цеха. Обоснуйте выбор.

58 Перечислите условия, необходимые для того, чтобы деятельность организации была эффективной. Дополните этот список, исходя из собственных наблюдений.

59 Составьте небольшую декларацию собственных целей. Приведите из нее пример необходимых, желательных и возможных целей.

60 Предложите собственную версию списка качеств, необходимых современному руководителю.

61 Сформулируйте свое понимание лидерства, его истоков и его роли в организации.

62 Выскажите свое мнение по вопросу о том, где вероятнее появление лидера: в маленькой организации или в большой?

63 Раскройте собственное видение прав и обязанностей подчиненного.

64 Объясните, в чем двойственность положения заместителя директора в организации?

65 Какие из перечисленных действий могут быть делегированы руководителем, а какие – нет: прием на работу новых сотрудников; ознакомление гостей с организацией; изложение на общем собрании программы работы на будущий год; присутствие на совещании по обмену опытом; разработка проекта документа; подготовка списка лиц, представляемых к поощрению; принятие решения об увольнении. Обоснуйте Ваш выбор.

66 Какие формы коллективного управления могут существовать в учебном заведении? Обоснуйте свое мнение.

67 В чем основное назначение начальной стадии общения? В чем суть проблемы, связанной с умением слушать партнера по общению? Обоснуйте Ваше мнение.

68 Вы – руководитель производственно-коммерческой фирмы. Вам следует организовать и провести совещание по результатам работы фирмы за прошедший год. Разработайте технологию подготовки и проведения делового совещания.

69 Перечислите причины, по которым люди сопротивляются преобразованиям, объясните свой выбор.

70 Приведите примеры делегирования полномочий руководителем.

71 Перечислите существующие виды карьеры и определите для себя наиболее приемлемый.

72 Назовите причины, которые побуждают людей делать карьеру, попытайтесь определить свой «якорь карьеры».

73 Сформулируйте принципы подбора кадров в известной Вам организации.

74 Проанализируйте процесс адаптации человека в новом коллективе (на конкретном примере).

75 Объясните, в чем различия между списочной, нормативной и явочной численностью персонала. Проиллюстрируйте движение персонала организации на примере Вашей учебной группы.

76 Проанализируйте статистическую и аналитическую структуру своей учебной группы.

77 Раскройте суть таких документов, как квалификационная характеристика и должностная инструкция. Составьте должностную инструкцию для учащегося.

78 Перечислите основные функции руководителя и определите их по степени важности.

79 Объясните, почему в период становления и перестройки организации необходимы руководители-предприниматели и руководители-лидеры, а в сложное время – руководители-плановики и руководители-администраторы.

80 Определите и дайте описание структур коммуникации в Вашем коллективе.

81 Разработайте модель влияния менеджера на подчиненных с использованием способов эмоционального и рассудочного влияния.

82 По известным методикам определите потребность предполагаемого нового набора кадров (исходные данные определите сами).

83 Назовите и дайте характеристику информации, используемой при подборе кадров в известной Вам организации. Какая из них носит объективный, а какая - субъективный характер?

84 Дайте характеристику методов оценки персонала. Каким из них отдается предпочтение в известной Вам организации?

85 Приведите схему переподготовки и продвижения работников известной Вам организации. Каким образом, по-Вашему, можно улучшить систему повышения квалификации кадров.

86 Сформулируйте программу Вашего профессионального развития по следующим критериям-требованиям:

- Ваши сильные стороны;
- как можно развить дальше Ваши сильные стороны;
- каковы Ваши профессиональные цели;
- в каких областях необходимо в будущем получать знания.

87 Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления:

- подберите мебель, инвентарь, оргоснастку;
- организационную технику;
- определите зону наибольшей досягаемости;
- вычертите план рабочего места.

88 Сделайте описание художественного оформления интерьера рабочего места (кабинета) руководителя по следующей схеме:

- окраска стен, пола, потолка;
- цвет штор и обивка мебели;

- декоративное оформление (светильники, ковер, художественные произведения, изделия прикладного искусства и т.д.)

89 Опишите оборудование для поддержания оптимальных санитарно-гигиенических норм и психологической разгрузки на рабочем месте руководителя (цвето-световой интерьер, функциональная музыка, наличие флоры и фауны в специально отведенных местах и т.д.).

90 Вы – начальник коммерческого отдела. Попытайтесь убедить руководство фирмы приобрести необходимые средства организационной техники (принтеры, ксероксы и т.п.), используя различные «усиливающие» аргументы убеждения.

91 Определите, авторитетен ли Ваш руководитель, обоснуйте ответ.

92 Определите стиль управления Вашего руководителя. Обоснуйте Ваш ответ.

Таблица 1 - Варианты заданий на домашнюю контрольную работу № 1 по учебному предмету
«Основы менеджмента»

Пред-последняя цифра шифра	Последняя цифра шифра													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
0	30 35 23 60	18 34 43 70	19 44 44 45	33 38 20 63	29 34 24 59	9 58 40 46	43 59 10 63	13 71 5 38	45 58 4 85	8 52 23 62				
1	28 35 9 53	17 75 10 42	20 43 1 45	32 37 21 51	27 54 41 65	31 63 41 47	42 60 44 64	5 45 2 83	3 46 5 86	7 53 22 61				
2	3 59 17 26	48 74 6 66	21 42 2 46	31 36 22 61	26 41 37 66	11 56 42 81	41 61 12 71	46 59 1 82	4 47 6 87	6 54 21 60				
3	4 60 16 27	15 73 7 40	22 41 3 47	1 57 19 24	25 42 27 67	12 55 43 80	40 62 13 65	47 75 7 72	48 60 7 88	5 55 20 59				
4	5 61 15 28	14 72 6 39	11 69 3 36	28 39 42 64	24 69 35 68	13 54 44 79	34 68 19 48	16 74 8 41	49 61 8 89	2 56 19 74				
5	6 62 14 29	44 57 3 84	24 39 5 49	33 62 25 58	23 44 34 69	14 53 26 78	38 64 15 67	49 73 5 75	50 63 9 90	35 64 18 58				
6	7 63 13 30	12 70 4 37	25 38 6 50	32 71 26 57	22 45 33 70	15 52 25 77	37 65 16 69	50 72 4 68	51 72 10 91	36 65 17 57				
7	8 64 12 31	23 40 4 48	26 37 7 51	31 73 27 56	21 46 54 71	16 51 24 76	36 66 17 56	51 71 3 36	56 70 11 92	37 66 16 55				
8	9 65 11 32	10 68 2 35	27 36 8 52	30 74 28 55	20 47 43 72	17 50 21 75	35 67 18 52	52 70 2 76	55 69 12 22	1 67 15 23				

Продолжение таблицы 1

Пред-последняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	10 66 9 57	11 67 1 34	2 44 18 25	29 75 29 54	19 48 44 73	18 49 20 74		53 69 1 51	54 75 13 49	34 68 14 50

Примечания: 1 В таблице обычным шрифтом обозначены номера теоретических вопросов.

2 В таблице жирным курсивом обозначены номера практических ситуаций.