



**У К Р А Ї Н А**  
**Білогірська селищна рада**  
Білогірського району Хмельницької області

**РІШЕННЯ**  
п'ятнадцятої чергової сесії  
восьмого скликання

від 29 жовтня 2021 року

сmt. Білогір'я

№ 03-15/2021

Про внесення змін до Статуту  
Білогірської дитячо-юнацької  
спортивної школи Білогірської  
селищної ради Хмельницької області  
та викладення його в новій редакції

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», розглянувши лист Білогірської дитячо-юнацької спортивної школи Білогірської селищної ради Хмельницької області від 18.10.2021 року, враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва та сфери послуг, Білогірська селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до Статуту Білогірської дитячо-юнацької спортивної школи Білогірської селищної ради Хмельницької області, затвердженого рішенням четвертої чергової сесії восьмого скликання Білогірської селищної ради № 12-26/2020 від 06 березня 2020 року, виклавши його у новій редакції (Додаток 1).

2. Директору Білогірської дитячо-юнацької спортивної школи Білогірської селищної ради Хмельницької області забезпечити реєстрацію змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в порядку, установленому чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва та сфери послуг.

Селищний голова

Василь МЕЛЬНИК

Додаток 1  
до рішення сесії  
від 29 жовтня 2021 року  
№ 03-15/2021

## **С Т А Т У Т**

Білогірської дитячо-юнацької спортивної школи Білогірської селищної ради  
Хмельницької області

(нова редакція)

смт. Білогір'я

## **1. Загальні положення**

1.1. Білогірська дитячо-юнацька спортивна школа Білогірської селищної ради Хмельницької області є закладом позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраних видах спорту, визнаних в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Назва: Білогірська дитячо-юнацька спортивна школа Білогірської селищної ради Хмельницької області.

Скорочена назва – Білогірська ДЮСШ.

1.3. Засновником дитячо-юнацької спортивної школи є Білогірська селищна рада Хмельницької області.

1.4. Дитячо-юнацька спортивна школа підпорядковується безпосередньо засновнику.

1.5. Дитячо-юнацька спортивна школа є юридичною особою, має самостійний баланс, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний та спеціальні рахунки в органах Державного казначейства та діє на підставі цього Статуту.

1.6. Дитячо-юнацька спортивна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та Статутом.

Автономія закладу визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
  - самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
  - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
  - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
  - розвивати власну матеріально-технічну та соціальну базу;
  - відповідного до власного Статуту та за погодженням із засновником утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
  - встановлювати власну символіку та атрибути;
  - користуватись пільгами, передбаченими державою;
  - брати участь у роботі громадських організацій та фондів, міжнародних організацій та фондів, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
  - здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.7. Юридична адреса Білогірської дитячо-юнацької спортивної школи Білогірської селищної ради Хмельницької області: 30200, Хмельницька обл., смт. Білогір'я, вул. І.Франка 44а.

1.8. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, нормативними документами Білогірської селищної ради, а також цим Статутом.

1.9. Організовує роботу з дітьми та юнацтвом на принципі добровільності вибору видів діяльності за інтересами.

1.10. Мова навчання і виховання у Дитячо-юнацькій спортивній школі - українська.

1.11. Білогірська дитячо-юнацька спортивна школа Білогірської селищної ради Хмельницької області несе відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей та учнівської молоді під час освітньої роботи.

## **2. Організаційно-правові засади діяльності ДЮСШ**

2.1. ДЮСШ проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

2.2. ДЮСШ працює за річним планом роботи, погодженим із засновником.

2.3. Навчально-тренувальна та спортивна робота ДЮСШ проводиться відповідно до освітньої програми, за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Міністерством молоді та спорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

2.4. Освітній процес здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей.

2.5. ДЮСШ у своїй структурі має відділення з футболу, гандболу, волейболу та карате, які можуть включати такі групи:

- початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний

потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.6. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника.

2.7. ДЮСШ може мати у штатному розписі посади тренерів-викладачів, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення.

2.8. ДЮСШ підлягає інституційному аудиту, який проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому чинним законодавством. Результати державної атестації оприлюднюються у засобах масової інформації.

2.9. ДЮСШ може надаватися, у порядку встановленому законодавством, відповідна категорія. Надання відповідної категорії підтверджується свідоцтвом.

2.10. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.11. Навчальний рік у ДЮСШ починається 1 вересня.

2.12. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.13. Режим щоденної роботи ДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією ДЮСШ та профспілковим комітетом.

2.14. У період канікул у закладах загальної середньої освіти ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

2.15. Адміністрація ДЮСШ створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

2.16. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи ДЮСШ установлюються Міністерством молоді та спорту України.

2.17. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором ДЮСШ і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.18. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ до Білогірської селищної ради Хмельницької області до 25 серпня поточного року для затвердження.

2.19. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

2.20. До ДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я.

2.21. Переведення вихованців ДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

2.22. Вихованці ДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп ДЮСШ, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд ДЮСШ протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів ДЮСШ, виходячи з фінансових можливостей. За тренером-викладачем ДЮСШ зберігаються протягом двох

років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.23. У разі потреби у закладах загальної середньої освіти можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту на підставі відповідної угоди, укладеної між ДЮСШ та закладом загальної середньої освіти. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку.

2.24. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

2.25. ДЮСШ виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

ДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.26. Організація медичного супроводження підготовки вихованців ДЮСШ здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Міністерства молоді та спорту і Міністерства охорони здоров'я.

З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців ДЮСШ лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм вихованців під час занять.

2.29. Робота медичних працівників ДЮСШ повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

### **3. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в ДЮСШ є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступник (заступники).

3.2. Вихованці ДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення ДЮСШ та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством молоді та спорту та Міністерством освіти і науки;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців ДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Міністерством молоді та спорту за погодженням з Міністерством фінансів;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з навчанням у закладі загальної середньої освіти та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил поведінки вихованця ДЮСШ.

3.4. Тренером-викладачем ДЮСШ може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та освітньо-кваліфікаційним рівнем «бакалавр» чи «магістр».

3.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучаються до роботи у ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву ДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів ДЮСШ та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей ДЮСШ, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за дотриманням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

3.8. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується директором ДЮСШ.

3.9. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором ДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.10. Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед

директором за її результати та підлягають атестації в порядку, визначеному законодавством.

3.11. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ДЮСШ;
- звертатися до вищестоящих органів, директора і органів громадського самоврядування ДЮСШ з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

#### **4. Керівництво спортивною школою**

4.1. Безпосереднє керівництво ДЮСШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) відповідно до чинного законодавства. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «фізична культура і спорт» та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

4.2. Директор ДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво ДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис ДЮСШ та подає на затвердження Білогірській селищній раді, контролює дотримання виконавської та фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє ДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- встановлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям ДЮСШ, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння ДЮСШ.

4.3. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у ДЮСШ утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

Тренерська рада ДЮСШ:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності ДЮСШ;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- схвалює освітню програму закладу;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву ДЮСШ пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю ДЮСШ.

Засідання тренерської ради ДЮСШ проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

4.4. У період між загальними зборами діє піклувальна рада, діяльність якої регулюється положенням про неї. Піклувальна рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

4.5. У ДЮСШ за рішенням її загальних зборів може утворюватись і діяти батьківські комітети.

## **5. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база**

5.1. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.

Іншими джерелами фінансування можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

5.2. Заклад в частині використання бюджетних коштів самостійно здійснює витрати у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури та штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу освіти.

Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

5.3. Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

5.4. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

5.5. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

5.6. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

5.7. У закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

5.8. Вихованці та їхні батьки можуть отримувати платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

5.9. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ДЮСШ;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

5.10. Матеріально-технічна база ДЮСШ може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

5.11. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Закладі освіти визначається законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та здійснюється на договірних засадах з комунальним підприємством "Центр фінансового обслуговування закладів та установ Білогірської селищної ради".

5.12. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та

органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ДЮСШ визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

## **6. Діяльність ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

6.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

## **7. Державний контроль за діяльністю закладу**

7.1. Державний контроль за діяльністю ДЮСШ здійснюється засновником, Державною службою якості освіти.

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю ДЮСШ є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади (його територіальним підрозділом) із забезпечення якості освіти.

## **8. Внесення змін і доповнень до Статуту, порядок ліквідації і реорганізації**

8.1. Внесення змін і доповнень до Статуту ДЮСШ здійснюється засновником.

8.2. Рішення про ліквідацію чи реорганізацію ДЮСШ приймаються засновником.

Секретар ради

Юрій ЗАГОРУЙКО