

Formular de Notă conceptuală
Concursul de granturi pentru Platforme și Coaliții de OSC-uri

Informații privind solicitantul

1. Informații generale

1. Denumirea platformei:
2. Forma de organizare:
 - ☐ Înregistrată
 - ☐ Neînregistrată (formalizată prin regulamente interne)
3. Organizația care asigură secretariatul platformei (dacă este relevant):
4. Anul înființării platformei:
5. Persoana de contact:
6. Funcția:
7. Telefon:
8. E-mail:

2. Capacitate financiară

Buget anual (2024/2025): *Descriere veniturilor pentru anii 2024 și/sau 2025, indicând sursele principale (granturi, donații, servicii etc.).*

Notă În cazul platformelor neformale solicităm această informație să fie oferită de OSC-ul care administrează secretariatul și va fi responsabilă de realizare a proiectului.*

3. Misiune, experiență și relevanță

Misiunea platformei și principalele activități (max. 2000 caractere): *Descrierea misiunii, a rolului platformei în reprezentarea membrilor, activități de advocacy, dialog public, guvernare internă, servicii oferite membrilor, cu referire explicită la democrație participativă, coeziune socială și integrare europeană.*

4. Rezultatele și impactul activităților desfășurate de platformă pentru sectorul OSC și pentru membrii platformei. *Accent pe advocacy, politici publice, consolidare instituțională. (max: 2000 caractere)*

Site web / Social media (max. 350 caractere): *[linkuri]*

☐ *Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.*

Informații despre proiect

1.1 Titlul proiectului

Completați titlul proiectului. Acesta trebuie să fie scurt și relevant. De asemenea, includeți acronimul proiectului, dacă există:

(max. 150 caractere)

1.2 Rezumatul proiectului

Describeți pe scurt proiectul, oferind răspunsuri la următoarele întrebări: Care este problema/situația abordată prin proiect? Cum va aborda proiectul problemele și nevoile identificate (examinați principalele activități)? Ce intenționează să realizeze proiectul (examinați rezultatele planificate, inclusiv cele legate de îmbunătățirea politicilor publice)?

(max. 1500 caractere)

1.3 Locația proiectului

Menționați locația/locațiile în care sunt desfășurate activitățile proiectului. Dacă proiectul se implementează la nivel local, se vor selecta localitățile:

☐ Proiect național

☐ Proiect local

1.4 Durata proiectului

Menționați durata proiectului în luni (minimum 24 și maximum 30 de luni cu începere din luna martie 2026):

(max. 150 caractere)

1.5 Problema și nevoile abordate

Furnați informații relevante privind contextul, problema și nevoile abordate de Nota Conceptuală propusă, răspunzând la următoarele întrebări: Care este problema și cum a fost ea identificată? Care sunt provocările/barierele în abordarea problemei (faceți referire la contextul legislativ existent și la cadrul politicilor publice)? Ce grupuri sunt implicate/afectate de problema identificată? Care sunt particularitățile grupului țintă? De ce este necesară implementarea acestui proiect? Care este relația Solicitantului și a Partenerului/or cu problema identificată/abordată? Cum au fost consultate/implicate grupurile țintă în identificarea problemei?

Sprrijiniți prezentarea cu date adaptate la problema specifică abordată și ținând seama de localizarea acestora prioritățile concursului și de experiența directă a Solicitantului, inclusiv o descriere a modului în care organizațiile au obținut datele specifice (de exemplu, feedback, consultări, interviuri etc.), făcând referire la documente oficiale sau strategii specifice, studii relevante, statistici, cercetări:

(max. 4000 de caractere)

1.6 Scopul și obiectivele proiectului

Scopul proiectului

Menționați scopul proiectului: (max. 500 caractere)

Obiectivele proiectului

Acestea trebuie să fie SMART - specific, măsurabil, abordabil/accesibil, realist/relevant, încadrat în timp. (max. 400 caractere)

1.7 Grupuri țintă

Prezentați categoriile de grupuri vizate. Descrieți implicarea acestora și modul în care vor beneficia de implementarea proiectului:

(max. 1000 caractere)

1.8 Activități cheie și rezultate principale

Descrieți activitățile cheie specificând: denumirea și descrierea activității, contribuția activității la atingerea obiectivelor proiectului, rolul membrilor platformei, rezultatele preconizate și impactul anticipat asupra politicilor publice. Rețineți că desfășurarea campaniilor de comunicare, inclusiv a celor de advocacy, informare și a celor orientate spre schimbare, fac parte din prioritățile de program.

(max. 3000 de caractere)

Nr	Activitate	Scurtă descriere	Perioada de implementare	Rezultatele preconizate	Rolul membrilor platformei
1					
2					
3					
4					

1.9 Riscuri

Identificați și descrieți pe scurt riscurile potențiale care pot afecta atingerea obiectivelor și a rezultatelor preconizate ale proiectului, precum și măsurile puse în aplicare pentru atenuarea efectelor negative:

(max. 1500 caractere)

1.10 Echipa de proiect și experții

Descrieți pe scurt structura echipei (inclusiv experții), sarcinile, experiența necesară pentru fiecare poziție, cât și numele fiecărei persoane (dacă este identificată) și expertiza:

(max. 1000 caractere)

1.11 Parteneriate și colaborări

Oferiți detalii privind rolul Partenerului/lor în atingerea obiectivelor proiectului, necesitatea și valoarea adăugată a parteneriatului. Descrieți cum vor fi implicați organizațiile membre ale platformei, specificați rolul lor în cadrul proiectului. Includeți informații relevante despre Colaboratori (fără buget alocat) - numele și contribuția specifică la activitățile proiectului:

(max. 2000 caractere)

1.12 Suma finanțării nerambursabile solicitate:

Precizați valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin completarea tabelului de mai jos, menționând alocările pe capitolele bugetare principale, descrierea și justificarea acestora pe scurt. Rețineți că nu este obligatorie cofinanțarea. Cofinanțarea opțională (financiară sau non financiară) este încurajată, dar nu va fi inclusă în buget. Toate sumele vor fi exprimate în EURO și vor include TVA.

Capitole bugetare	Estimat pe proiect	Justificare (max. 500 caractere)
1. Salarizare: Echipa de proiect		
2. Subcontractare -servicii		
3. Dezvoltare instituțională		Maximum 10% din buget pentru dezvoltarea platformei și a secretariatului (proceduri, echipamente minime, consolidare instituțională);
4. Digitalizare		Maximum 5% pentru digitalizarea platformei și a secretariatului (software, instrumente online, platforme);
5. Alte costuri directe		
6. Vizibilitate și comunicare		Maximum 5% pentru vizibilitate și comunicare (materiale informative, promovare, organizarea evenimentelor publice);
7. Audit	2000,00 euro	Serviciul de audit va fi contractat direct de Centrul CONTACT , pentru a asigura independența și obiectivitatea evaluării. Costul auditului este de 2000 EUR și va fi inclus explicit în bugetul proiectului ca parte integrantă a finanțării acordate beneficiarului. Acest cost nu poate fi dedus sau redirecționat către alte activități ale proiectului.
8. Costuri indirecte		
Total		

Dosarul pentru Nota Conceptuală va include:

- formularul Notei Conceptuale (Anexa 1);
- CV-ul platformei și al organizației care asigură secretariatul (în cazul platformei informale);
- statutul și extrasul (pentru platforme înregistrate) sau regulamentul de funcționare și organigrama (pentru platforme neînregistrate);
- Lista organizațiilor membre ale platformei;

Nota Conceptuală se depune exclusiv în format electronic, la adresa: **info.ong.contact@gmail.com**, până la **19 ianuarie 2025, ora 12:00**, cu titlul: **Notă Conceptuală: Denumirea Platformei**.