

21. Standar Pelayanan Penerbitan Persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN)

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| 1 | Persyaratan Layanan | <p>1. Mengisi formulir yang ditandatangani oleh pemohon disertai materai Rp.10.000,- dan cap Perusahaan.</p> <p>2. Fotocopy NPWP dan KTP Pemohon</p> <p>3. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan</p> <p>4. Fotocopy Bukti Lapor SPT Tahunan (2 tahun terakhir)</p> <p>5. Surat Pernyataan kebenaran dokumen</p> <p>6. Surat kuasa di atas materai Rp. 10.000,- dan fotocopy KTP bagi yang dikuasakan</p> |
| 2 | Sistem Mekanisme dan Prosedur | <pre> graph TD 1([1]) --> 2{2} 2 -- Tidak --> 1 2 -- Ya --> 3{3} 3 -- Ya --> 4([4]) </pre> <p>1. Pemohon mengakses <i>Online Single Submission</i> (OSS) dan mengunggah dokumen persyaratan</p> <p>2. Petugas melakukan verifikasi dokumen</p> <p>3. Koordinator melakukan validasi;</p> <p>4. Pemohon mengunduh izin di OSS</p> |
| 3 | Jangka Waktu | 8 hari kerja |
| 4 | Biaya/Tarif | Tidak dikenakan Retribusi |
| 5 | Produk Layanan | Dokumen Persetujuan Analisis Dampak Lalu Lintas (ANDALALIN) |
| 6 | Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan | <p>1. Melalui konsultasi langsung;</p> <p>2. Kotak saran dan pengaduan;</p> <p>3. Whatsapp Layanan Pengaduan dan Konsultasi : 082181487928</p> <p>4. Short Message Service (SMS) : 082181487928</p> <p>5. Email : dpm.ptspmuaraenim@gmail.com</p> <p>6. Aplikasi SMS Gate Away;</p> <p>7. Website: https://dpmptsp.muaraenimkab.go.id</p> |
| 7 | Dasar Hukum | <p>1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 91 Tahun 2024 tentang Kabupaten Muara Enim di Provinsi Sumatera Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 277)</p> <p>3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</p> <p>4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;</p> <p>5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Analisis Dampak Lalu Lintas;</p> <p>6. Peraturan Daerah Kabupaten Muara Enim Nomor 8 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu (Lembaran Daerah Kabupaten Muara Enim Tahun 2011);</p> <p>7. Peraturan Bupati Kabupaten Muara Enim Nomor 30 Tahun 2022 tentang Susunan, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</p> <p>8. Peraturan Bupati Kabupaten Muara Enim Nomor 39 Tahun 2024 tentang Pendeklasian Kewenangan Pelayanan Perizinan Dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</p> |
| 8 | Sarana, Prasarana, dan/atau fasilitas | <p>Sarana dan prasarana PTSP dalam melaksanakan identifikasi produk pelayanan perizinan terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Loket-loket Pelayanan seperti : <ol style="list-style-type: none"> a. Loket Informasi; b. Loket Pendaftaran; c. Loket Pengambilan. 2. Sistem aplikasi yang digunakan dalam pelayanan perizinan meliputi <ol style="list-style-type: none"> a. Aplikasi Online Perizinan; b. Aplikasi Bedah Investasi; c. Aplikasi Perizinan; d. Aplikasi Pengarsipan; e. Aplikasi GIS. |
| 9 | Kompetensi Pelaksana | <p>1. Pendidikan minimal sarjana terutama bidang pemerintahan, ekonomi, hukum dan administrasi negara;</p> |

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 2. Memiliki pengetahuan peraturan tentang penanaman modal dan perizinan 3. Memiliki pengalaman dalam pelayanan penanaman modal dan pelayanan terpadu; 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi layanan perizinan elektronik; dan 5. Memiliki kemampuan mengolah data secara elektronik. |
| 10 | Pengawasan Internal | Dilakukan secara berjenjang (atasan langsung); |
| 11 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur dan Aplikasi OSS |
| 12 | Jumlah pelaksana | Maksimal 5 (lima) orang |
| 13 | Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan perizinan dan non perizinan dilaksanakan secara akuntabel dan transparan; 2. Perizinan dan Non Perizinan yang berkualitas karena melibatkan pihak terkait antara lain dinas sektoral dan instansi vertikal. |
| 14 | Evaluasi Kinerja Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi disampaikan kepada Bupati baik secara berkala setiap bulan dan setiap tahun, maupun apabila diperlukan sewaktu-waktu; 2. Secara berkala dilaporkan juga melalui website https://dpmptsp.muaraenimkab.go.id 3. Progres report penyelesaian pengajuan perizinan dan non perizinan dilihat pada website https://dpmptsp.muaraenimkab.go.id |