

PHỤ LỤC IV

KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO
(Ban hành kèm theo Quy định số 3408/QyĐ-BQP ngày 06/10/2022 của Bộ Quốc phòng)

Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo(tháng) Quý .../202...

Số liệu tính từ ngày .../.../... đến...ngày.../.../....
(Kèm theo Báo cáo số .../BC-... ngày.../.../202...của.....)

Biểu số: 01/TCD

Tổng hợp kết quả tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất

[illegible]

[illegible]

*** Hướng dẫn cách ghi biểu:**

Đây là Biểu tổng hợp kết quả chung về TCD qua công tác tiếp dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất của thủ trưởng; Cột "Đơn vị" để ghi tên các cơ quan, đơn vị trực thuộc; Cột (1) = (4) + (13) + (22) là Tổng số lượt tiếp, gồm số lượt tiếp thường xuyên và số lượt tiếp của thủ trưởng (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp); Cột (2) = (5) + (14) + (23) là Tổng số người được tiếp, bao gồm tiếp thường xuyên và tiếp của thủ trưởng (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp); Cột (3) = (6) + (7) + (15) + (16) + (24) + (25): là Tổng số vụ việc tiếp, gồm số vụ việc tiếp thường xuyên và số vụ việc thủ trưởng tiếp (trực tiếp hoặc ủy quyền tiếp); Vụ việc tiếp nhiều lần là vụ việc tiếp từ hai lần trở lên: các Cột (7), (11), (16), (20), (25), (29); Đoàn đông người là đoàn có từ 5 người trở lên; Đối với vụ việc TCD thường xuyên có thủ trưởng tiếp thì chỉ nhập số liệu 1 lần vào mục thủ trưởng tiếp; Cột (6): Số vụ việc tiếp lần đầu thông qua hoạt động tiếp công dân thường xuyên, bao gồm cả số vụ việc tiếp lần đầu đối với đoàn đông người (cột 10); Cột (7): Số vụ việc tiếp từ lần thứ hai trở lên thông qua hoạt động TCD thường xuyên, bao gồm cả số vụ việc tiếp nhiều lần đối với đoàn đông người (cột 11); Tổng số đoàn đông người được tiếp = Cột (8) + (17) + (26).