

Dokumen RPS

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PALANGKARAYA FAKULTAS AGAMA ISLAM PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM					Kode Dokumen 263WP00008
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
Mata Kuliah (MK)	KODE	Rumpun MK	Bobot (sks)		Semester	Tgl. Penyusunan
Keterampilan Dasar Komputer			Dua	2	III	
OTORISASI / PENGESAHAN Dekan	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua Program Studi	
Dr. Hj. Hunainah, Lc., M.A.					Ahmad Syarif, M.Pd.	
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/ Program Learning Outcome (PLO)	PLO - PRODI yang dibebankan pada MK					
	PLO 3	Menunjukkan sikap kreatif dan inovatif dalam melakukan penelitian, pelatihan, dan pengembangan model pembelajaran PAI, serta bertanggungjawab atas pekerjaan bidang keahliannya secara mandiri (S3)				
	PLO 4	Menguasai konsep teoritis pedagogi dan konsep pengetahuan khususnya bidang Pendidikan Agama Islam, serta kaidah, prinsip, metode, dan media pembelajaran PAI berbasis IT pada semua jenjang pendidikan dan jenis lembaga pendidikan (P1).				
	PLO 7	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora dalam pengelolaan pembelajaran PAI (KU1).				
	PLO 12	Terampil mendesain alat, media, bahan ajar dan sumber pembelajaran yang relevan dan berbasis digital, bermakna, dan mendidik (KK3).				
		-				
		-				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) / Learning Outcomes (LO)					
	LO-1	Mahasiswa mampu menggunakan fitur dasar dan fungsionalitas Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara efektif.				
LO-2	Mahasiswa dapat menerapkan teknik format, gaya, dan pengaturan paragraf dalam pengolahan teks menggunakan MS Word secara efektif.					
LO-3	Mahasiswa mampu membuat dokumen profesional seperti surat, laporan, dan proposal dengan menggunakan Microsoft Word secara efektif.					
LO-4	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan fitur dasar serta antarmuka pengguna MS Excel.					

	LO-5	Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai fungsi matematika dan statistik di MS Excel untuk analisis data.
	LO-6	Mahasiswa mampu membuat grafik dan diagram di MS Excel untuk representasi visual data secara efektif.
	LO-7	Mahasiswa mampu memahami struktur presentasi dan tema dalam MS. PowerPoint untuk menciptakan presentasi yang efektif.
	LO-8	Mahasiswa mampu mendesain slide presentasi yang menarik dan efektif menggunakan elemen desain dan animasi dalam MS PowerPoint.
	LO-9	Mahasiswa mampu menguasai teknik presentasi yang efektif menggunakan MS PowerPoint dan keterampilan berbicara di depan umum.
	LO-10	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar basis data dan pengaturan MS Access untuk pengelolaan data yang efektif.
	LO-11	Mahasiswa mampu memahami dan mengelola relasi antar tabel dalam Microsoft Access.
	LO-12	Mahasiswa mampu menerapkan teknik pemotongan, pengaturan warna, dan efek dalam pengeditan gambar menggunakan Adobe Photoshop.
	LO-13	Mahasiswa mampu menggunakan Canva untuk membuat desain grafis dengan memanfaatkan berbagai template yang tersedia.
	LO-14	Mahasiswa mampu merancang konten visual yang efektif menggunakan Canva untuk keperluan media sosial, poster, dan presentasi.
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan pengenalan dan pemahaman mendalam mengenai aplikasi perkantoran yang umum digunakan seperti MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, dan MS Access, serta teknik pengolahan gambar dengan Adobe Photoshop. Dalam MS Word, mahasiswa akan belajar fitur dasar, mengolah teks, serta membuat dokumen profesional seperti surat dan laporan. Di MS Excel, mereka akan memahami antarmuka pengguna, penggunaan rumus dan fungsi untuk analisis data, serta pembuatan grafik dan diagram untuk representasi visual. Materi di MS PowerPoint mencakup struktur presentasi, desain slide yang menarik, dan tips untuk presentasi yang efektif. Selain itu, pengenalan dasar tentang MS Access akan memberikan wawasan mengenai pengelolaan basis data, termasuk pembuatan dan pengelolaan tabel. Selanjutnya, mahasiswa juga akan diajarkan teknik mengedit gambar di Adobe Photoshop, seperti pemotongan, pengaturan warna, dan penerapan efek untuk menghasilkan visual yang menarik.	
Bahan Kajian:		
Materi Pembelajaran	Pengenalan MS. Word: Fitur dasar dan fungsionalitas.	
	Mengolah Teks di MS. Word: Penggunaan format, gaya, dan pengaturan paragraf.	
	Membuat Dokumen Profesional di MS. Word: Menyusun surat, laporan, dan proposal.	
	Pengenalan MS. Excel: Fitur dasar dan antarmuka pengguna.	
	Menggunakan Formula dan Fungsi di MS. Excel: Penjelasan tentang berbagai fungsi matematika dan statistik.	
	Membuat Grafik dan Diagram di MS. Excel: Representasi visual data.	
	Pengenalan MS. PowerPoint: Struktur presentasi dan tema.	
	Mendesain Slide yang Menarik di MS. PowerPoint: Penggunaan elemen desain dan animasi.	
	Tips dan Trik Presentasi Efektif dengan MS. PowerPoint: Teknik berbicara di depan umum.	

	Pengenalan MS. Access: Basis data dan pengaturannya.	
	Membuat dan Mengelola Tabel di MS. Access: Memahami relasi antar tabel.	
	Mengedit Gambar di Adobe Photoshop: Teknik pemotongan, pengaturan warna, dan efek.	
	Pengenalan Canva: Membuat desain grafis dengan template.	
	Mendesain Konten Visual di Canva: Media sosial, poster, dan presentasi.	
Pustaka	Utama:	
	1. Smith, J. A., & Jones, L. M. (2023). Pembelajaran berbasis teknologi dalam pendidikan: Tren dan tantangan. Jurnal Teknologi Pendidikan, 15(3), 45-60.	
	2. Tanjung, R. D. (2023). Analisis dampak pembelajaran jarak jauh terhadap motivasi siswa. Jurnal Pendidikan Modern, 12(1), 23-35.	
	3. Wibowo, S., & Santoso, H. (2023). Strategi pemanfaatan media sosial dalam pembelajaran. Jurnal Informatika Pendidikan, 8(2), 12-27.	
	4. Rahman, F. (2023). Inovasi kurikulum berbasis STEAM di sekolah dasar. Jurnal Inovasi Pendidikan, 10(4), 37-50.	
	5. Asriani, N. (2023). Peran guru dalam era digital: Antara tantangan dan peluang. Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan, 19(2), 15-29.	
	Pendukung:	
	1. Smith, J. A., & Brown, L. M. (2023). The impact of technology on learning outcomes in higher education. Journal of Educational Technology, 25(1), 45-62.	
	2. Nguyen, T. A., & Lee, P. S. (2023). Exploring the effectiveness of online learning tools in classrooms. International Journal of Learning and Development, 13(2), 99-115.	
	3. Zhang, Y., & Chen, R. (2022). Innovative assessment methods: A review of current practices in educational settings. Journal of Curriculum Studies, 34(4), 233-249.	
	4. Williams, K., & Thompson, E. (2022). Engaging students through interactive digital media: Strategies for educators. Journal of Educational Multimedia and Hypermedia, 31(3), 189-205.	
	5. Johnson, R. T., & Martinez, S. (2023). Collaborative learning in virtual environments: Challenges and opportunities. Journal of Distance Education, 40(1), 22-38.	
Dosen Pengampu:		
Matakuliah Prasyarat:		

Minggu Ke-	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) / Learning Outcomes (LO)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa; [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik Penilaian	Tatap Muka/Luring	Daring		
1	Mahasiswa mampu menggunakan fitur dasar dan fungsionalitas Microsoft Word untuk menyusun dokumen secara efektif.	Ketepatan dalam menganalisis Pengenalan MS. Word: Fitur dasar dan fungsionalitas	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Demonstrasi Praktik 3) Penugasan Mahasiswa: Tugas Praktik Menggunakan Fitur MS Word 4) Estimasi waktu: 2x90 menit	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Pengenalan MS. Word: Fitur dasar dan fungsionalitas.	10
2	Mahasiswa dapat menerapkan teknik format, gaya, dan pengaturan paragraf dalam pengolahan teks menggunakan MS Word secara efektif.	Ketepatan dalam menganalisis: Mengolah Teks di MS. Word: Penggunaan format, gaya, dan pengaturan paragraf	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Penugasan Mandiri (PM) 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Mengolah Teks di MS. Word: Penggunaan format, gaya, dan pengaturan paragraf.	10

3	Mahasiswa mampu membuat dokumen profesional seperti surat, laporan, dan proposal dengan menggunakan Microsoft Word secara efektif.	Ketepatan dalam menyusun surat, laporan, dan proposal di MS. Word	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Keterpahaman, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Penugasan Mandiri (PM) 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Membuat Dokumen Profesional di MS. Word: Menyusun surat, laporan, dan proposal.	10
4	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan fitur dasar serta antarmuka pengguna MS Excel.	Ketepatan dalam memberikan pengenalan MS. Excel: Fitur dasar dan antarmuka pengguna	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian. 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik.	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Praktik Pembuatan Laporan 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Pengenalan MS. Excel: Fitur dasar dan antarmuka pengguna.	10
5	Mahasiswa mampu mengaplikasikan berbagai fungsi matematika dan statistik di MS Excel untuk analisis data.	Ketepatan dalam menganalisis: Menggunakan Formula dan Fungsi di MS Excel: Penjelasan tentang berbagai fungsi matematika dan statistik	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Keterpahaman, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Tugas Membuat Laporan Analisis Data 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Menggunakan Formula dan Fungsi di MS. Excel: Penjelasan tentang berbagai fungsi matematika dan statistik.	10

6	Mahasiswa mampu membuat grafik dan diagram di MS Excel untuk representasi visual data secara efektif.	Ketepatan dalam mendemonstrasikan: Membuat Grafik dan Diagram di MS. Excel: Representasi visual data	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Tugas Membuat Laporan Analisis Data 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Membuat Grafik dan Diagram di MS. Excel: Representasi visual data.	10
7	Mahasiswa mampu memahami struktur presentasi dan tema dalam MS. PowerPoint untuk menciptakan presentasi yang efektif.	Ketepatan dalam menganalisis: Pengenalan MS. PowerPoint: Struktur presentasi dan tema	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Tugas Membuat Laporan Analisis Data 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Pengenalan MS. PowerPoint: Struktur presentasi dan tema.	10
8	Evaluasi Tengah Semester: Evaluasi dan Perbaikan Proses Pembelajaran Berikutnya						
9	Mahasiswa mampu mendesain slide presentasi yang menarik dan efektif menggunakan elemen desain dan animasi dalam MS PowerPoint.	Ketepatan dalam Mendesain Slide yang Menarik di MS. PowerPoint: Penggunaan elemen desain dan animasi	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Desain Slide PowerPoint 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Mendesain Slide yang Menarik di MS. PowerPoint: Penggunaan elemen desain dan animasi.	10

10	Mahasiswa mampu menguasai teknik presentasi yang efektif menggunakan MS PowerPoint dan keterampilan berbicara di depan umum.	Ketepatan dalam menganalisis: Tips dan Trik Presentasi Efektif dengan MS. PowerPoint: Teknik berbicara di depan umum	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Project Based Learning (PBL) 3) Penugasan Mahasiswa: Presentasi Individu 4) Estimasi waktu: 2x90 menit	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Tips dan Trik Presentasi Efektif dengan MS. PowerPoint: Teknik berbicara di depan umum.	10
11	Mahasiswa mampu memahami konsep dasar basis data dan pengaturan MS Access untuk pengelolaan data yang efektif.	Ketepatan dalam menganalisis Pengenalan MS. Access: Basis data dan pengaturannya	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Case Based Learning (CBL) 3) Penugasan Mahasiswa: Proyek Basis Data 4) Estimasi waktu: 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Pengenalan MS. Access: Basis data dan pengaturannya.	10
12	Mahasiswa mampu memahami dan mengelola relasi antar tabel dalam Microsoft Access.	Ketepatan dalam mengelola tabel: Membuat dan Mengelola Tabel di MS. Access: Memahami relasi antar tabel	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Tatap Muka (TM) 2) Case Based Learning (CBL) 3) Penugasan Mandiri (PM) 4) 3x70	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Membuat dan Mengelola Tabel di MS. Access: Memahami relasi antar tabel.	10

13	Mahasiswa mampu menerapkan teknik pemotongan, pengaturan warna, dan efek dalam pengeditan gambar menggunakan Adobe Photoshop.	Ketepatan dalam mengedit gambar di Adobe Photoshop: Teknik pemotongan, pengaturan warna, dan efek	1) Kriteria: Relevansi Dengan Topik, Kedalaman Analisis, Keterpahaman, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Project Based Learning (PBL) 3) Penugasan Mahasiswa: Praktik Editing Gambar 4) Estimasi waktu: 3x60	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Mengedit Gambar di Adobe Photoshop: Teknik pemotongan, pengaturan warna, dan efek.	10
14	Mahasiswa mampu menggunakan Canva untuk membuat desain grafis dengan memanfaatkan berbagai template yang tersedia.	Ketepatan dalam menggunakan Canva: Membuat desain grafis dengan template	1) Kriteria: Relevansi dengan Topik, Kualitas Penyampaian, Kreativitas 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Project Based Learning (PBL) 3) Penugasan Mahasiswa: Desain Grafis Mandiri 4) Estimasi waktu: 3x90 menit	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Pengenalan Canva: Membuat desain grafis dengan template.	10
15	Mahasiswa mampu merancang konten visual yang efektif menggunakan Canva untuk keperluan media sosial, poster, dan presentasi.	Ketepatan dalam Mendesain Konten Visual di Canva: Media sosial, poster, dan presentasi	1) Kriteria: Relevansi dengan Topik, Kreativitas, Kualitas Penyampaian 2) Teknik Penilaian: Rubrik Analitik	1) Bentuk Perkuliahan: Tatap Muka (TM) 2) Metode Pembelajaran: Project Based Learning (PBL) 3) Penugasan Mahasiswa: Desain Konten Visual 4) Estimasi waktu: 3x90	<u>E-Learning</u> <u>UMPR</u>	Mendesain Konten Visual di Canva: Media sosial, poster, dan presentasi.	10

16	Evaluasi Akhir Semester : Melakukan Validasi Penilaian Akhir dan Menentukan Kelulusan Mahasiswa
----	---

Catatan:

- 1 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)/Progam Learning Outcomes (PLO) PRODI adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- 2 PLO yang dibebankan pada mata kuliah/ adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (PLO-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- 3 CP Mata kuliah (CPMK)/Learning Outcomes (LO) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 4 Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)/ Lesson Learning Outcomes (LLO) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari LO yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
- 5 Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
- 6 Kreteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
- 7 Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
- 8 Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
- 9 Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Case Based Learning (CBL), Project Based Learning (PjBL), dan metode lainnya yg setara.
- 10 Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
- 11 Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK/LLO yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK/LLO tsb., dan totalnya 100%.
- 12 TM = Tatap Muka, PT= Penugasan Terstuktur, PM = Penugasan Mandiri