

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»
(Самарский университет)**

Юридический институт

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ**

Составитель:

Волков В.Э., к.ю.н., доцент

**Самара
2025**

Содержание

1. Взаимодействие студента и научного руководителя по поводу выполнения письменной работы	3
2. Тема письменной работы	3
3. План письменной работы	3
4. Структура письменной работы	3
5. Правила цитирования и библиографического описания	5
6. Правила оформления внешнего вида письменной работы	7
Приложение №1	9
(шаблон оформления титульного листа курсовой работы)	9
Приложение №2	10
(шаблон оформления титульного листа контрольной работы)	10
Приложение №3	11
(шаблон оформления титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра)	11
Приложение №4	12
(шаблон оформления титульного листа выпускной квалификационной работы магистра)	12
Приложение №5	13
(шаблон оформления задания выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра)	13
Приложение №6	14
(образец оформления содержания курсовой и контрольной работы)	14
Приложение №7	15
(образец оформления содержания выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра)	15
Приложение №8	16
(образец оформления текста курсовой и контрольной работы)	16
Приложение №9	18
(образец оформления текста выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра)	18
Приложение №10	20
(образец оформления библиографического списка)	20

1. Взаимодействие студента и научного руководителя по поводу выполнения письменной работы

1.1. Взаимодействие студента и научного руководителя по поводу выполнения письменной работы осуществляется на консультации. Время проведения консультации определяется научным руководителем до начала очередного учебного года.

1.2. Взаимодействие студента и преподавателя по поводу выполнения письменной работы может осуществляться посредством электронной почты и средств видео-конференц-связи при условии подтверждения приема сообщений научным руководителем. Иное использование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (далее - сети Интернет), в частности, социальных сетей (vk.ru) и мессенджеров (Telegram, WhatsApp, Max) для передачи информации, связанной с выполнением письменных работ, не допускается.

2. Тема письменной работы

2.1. Тема письменной работы определяется автором самостоятельно и подлежит утверждению научным руководителем, назначенным кафедрой в соответствии с планом учебных поручений. Работа студентов над работой по теме, не утвержденной научным руководителем, не допускается.

2.2. Тема письменной работы соответствует направлению специализации, избранной автором. Тема письменной работы, как правило, соответствует направлению научных исследований преподавателя, осуществляющего руководство работой автора.

3. План письменной работы

3.1. Проект плана письменной работы определяется автором самостоятельно и подлежит утверждению научным руководителем. Выполнение работы на основе неутвержденного плана не допускается.

3.2. План письменной работы должен содержать описание структуры работы. План может предусматривать выделение частей работы (глав и параграфов).

4. Структура письменной работы

4.1. Структуру письменной работы составляют:

- титульный лист (см. приложения №1-4);
- задание (для выпускных квалификационных работ бакалавров и магистров) (см. приложение №5)
- содержание (см. приложения №6-7);
- введение;

- основная часть (см. приложения №8-9);
- заключение;
- библиографический список (см. приложение №10);
- приложения.

4.2. Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой страницы.

4.3. Содержание работы отражает ее структуру и предусматривает указание страниц, на которых расположены соответствующие части работы.

4.4. Введение письменной работы.

4.4.1. Во введении должны быть описаны:

- обоснование актуальности темы исследования;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- цели исследования;
- задачи исследования;
- обзор источников, использованных при выполнении работы.

Введение работы, как правило, составляет не менее 10% от общего объема работы.

4.4.2. В случае выполнения работы на тему, предусмотренную методическими указаниями к изучению курса, не допускающими выбор темы студентом, обоснование актуальности работы не требуется.

4.4.3. Обзор источников должен отражать действительное использование автором работы нормативных актов и учебной литературы.

4.5. Основная часть письменной работы.

4.5.1. Основная часть дипломной работы и выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из глав, разделенных на параграфы. Параграфы могут делиться на пункты, которые необходимо выделять жирным шрифтом в тексте работы. Каждая глава, параграф, пункт и подпункт должны содержать логически законченную информацию.

4.5.2. Основная часть курсовой и контрольной работы не разделяется на главы. Текст курсовой работы может быть разделен на параграфы и пункты.

4.6. Заключение содержит основные выводы исследования, а также общую самооценку теоретической и (или) практической значимости полученных результатов. Заключение составляет, как правило, не менее 5% от общего объема работы.

4.7. Библиографический список состоит из последовательного библиографического описания цитируемых в работе публикаций.

Библиографический список состоит из двух основных разделов:

а) правовые акты (должны последовательно располагаться, исходя из (1) их юридической силы и (2) времени их принятия – в обоих случаях в порядке убывания);

б) специальная литература (книги, учебники и учебные пособия, статьи, монографии, авторефераты диссертаций и т.п.; располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов).

4.8. Приложения.

Вспомогательные, дополнительные и справочные материалы (таблицы, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, проекты документов и т.п.) допускается выносить в конец работы (после списка источников). Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номера. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по правому краю.

5. Правила цитирования и библиографического описания

5.1. Все заимствования должны сопровождаться ссылками на источники, библиографическое описание которых должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов (см. образцы оформления в приложении).

5.2 Способы цитирования:

а) при прямом (дословном) цитировании текст цитаты ставится в кавычки, после цитаты делается сноска. Например:

¹ Умнова И.А. Конституционные основы современного российского федерализма. Учебно-практическое пособие. – М., 1998. – С. 14.

² Лукашук И.И. Глобализация и государство // Журнал российского права. – 2001. – № 4. – С. 23.

³ Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

б) при непрямом цитировании (пересказе, изложении своими словами) текст цитаты не ставится в кавычки, делается сноска:

⁴ См.: Лысенко В.Н. Устав области, края, города федерального значения // Государство и право. – 1995. – №10. – С. 62.

в) при цитировании (как прямом, так и непрямом) автора по произведению другого автора (т.е. по вторичному источнику) делается сноска:

⁵ Цит. по: Четвернин В.А. Демократическое конституционное государство, введение в теорию. – М., 1993. – С. 45.

5.3. Правила оформления сносок и библиографического списка.

5.3.1. Сноски следует располагать в нижней части страницы. Допускается сквозная (единая для всей работы) нумерация сносок.

5.3.2. При первом упоминании источника в сноске требуется его полное библиографическое описание (наименование нормативного акта, дата, номер, реквизиты официального опубликования; автор и название научного труда, полные выходные данные источника публикации).

5.3.3. При повторном указании источника не требуется его полное описание – достаточно указать те элементы, которые не повторяются и позволят идентифицировать этот источник среди упомянутых ранее в работе, например:

⁶ Лукашук И.И. Глобализация и государство // Журнал российского права. – 2001. – №4. – С. 23.

⁷ Там же. – С.16. [Если страница другая – Прим.сост.]

⁸ Там же. [Если страница та же – Прим. сост.]

5.3.4. Правила расстановки знаков препинания и пробелов в тексте сноски и библиографического описания:

¹[пробел]Умнова[пробел]И.А.[пробел]Конституционные[пробел]основы[пробел]современного[пробел]российского[пробел]федерализма.[пробел]Учебно-практическое[пробел]пособие.[пробел]–[пробел]М.,[пробел]1998.[пробел]–[пробел]С.[пробел]14.

²[пробел]Лукашук[пробел]И.И.[пробел]Глобализация[пробел]и[пробел]государство[пробел]//[пробел]Журнал[пробел]российского[пробел]права.[пробел]–[пробел]2001.[пробел]–[пробел]№4.[пробел]–[пробел]С.[пробел]23.

³[пробел]Федеральный[пробел]конституционный[пробел]закон[пробел]от[пробел]17[пробел]декабря[пробел]1977[пробел]г.[пробел]№[пробел]2-ФКЗ[пробел]«О[пробел]Правительстве[пробел]Российской[пробел]Федерации»[пробел]//[пробел]Собрание[пробел]законодательства[пробел]РФ.[пробел]–[пробел]1997.[пробел]–[пробел]№[пробел]51.[пробел]–[пробел]Ст.[пробел]5712.

5.3.5. Образец оформления сноски на ресурс сети «Интернет»:

⁶ Гришаев С.П. Новые тенденции в правовом регулировании земельных участков как объектов права собственности / [Электронный ресурс]. – <https://vk.cc/6HKgDG>

При включении в текст сноски гиперссылки, подчеркивание текста не допускается. Гиперссылка должна быть сокращена с использованием сервиса <https://vk.com/cc>

5.3.6. При официальном опубликовании документа в печатном издании, ссылка на тот же документ, распространенный в сети «Интернет», не допускается.

6. Правила оформления внешнего вида письменной работы

6.1. Общие требования:

Бумага: белая, формат А4 по ГОСТ 9327-60 (297×211 мм).

Способ исполнения работы:

1) на компьютере (размер шрифта текста - 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, интервал между абзацами: до – 0 пунктов, после – 0 пунктов, размер шрифта сносок – 12 пунктов, междустрочный интервал шрифта сносок – 1,15) в формате *.docx и напечатана на принтере в режиме качественной печати,

2) на пишущей машинке с чёрной лентой (через 1,5 интервала),

3) от руки четко, аккуратно, без исправлений.

Расположение текста: только на одной стороне листа.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

6.2. Общий объём курсовой работы (включает все элементы: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников, приложения) - 25 печатных страниц. Общий объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50 печатных страниц. Общий объем дипломной работы – 70 печатных страниц. Общий объем выпускной квалификационной работы магистра – от 80 до 100 печатных страниц. Допустимое отклонение в большую сторону - 10%.

6.3 Заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и пунктов, следует печатать без абзацного отступа с выравниванием по центру с прописной буквы без точки в конце. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовки состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются. Расстояние между заголовками главы и параграфа (пункта) должно быть равно 7-10 мм (одна пустая строка). Расстояние между заголовком и текстом параграфа должно быть равно 7-10 мм (одна пустая строка).

6.4. Сноски следует печатать с абзацного отступа с точкой в конце.

6.5. Все сокращения должны быть расшифрованы, за исключением общеупотребительных.

6.6. Опечатки, описки, графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) и нанесением на том же месте исправленного текста. Не допускаются рукописные вкладки и вклейки.

6.7. Нумерация страниц.

6.7.1. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту; номер страницы проставляют в центре

нижней части листа без точки в конце; титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Задание для выпускной квалификационной работы вшивается в диплом после титульного листа, не нумеруется.

Нумерация начинается с содержания (стр. 3).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.8. Нумерация частей работы

6.8.1. Главы должны иметь нумерацию в пределах основной части работы римскими цифрами без точки с абзацного отступа.

6.8.2. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела арабскими цифрами со знаком параграфа «§».

6.9. Кавычки, используемые в тексте работы, должны иметь вид «». Использование знаков вида “” не допускается.

6.10. Использование знака «N» для обозначения номера не допускается. Номер обозначается знаком «№».

Приложение №1
(шаблон оформления титульного листа курсовой работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра теории и истории государства и права и международного права

КУРСОВАЯ РАБОТА
«ЮРИДИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА
КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «общий»

Обучающийся
4 курса 8401-400301D группы
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Научный руководитель
к.ю.н., доцент
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Самара, 2025

Приложение №2
(шаблон оформления титульного листа контрольной работы)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра государственного и административного права

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
**«ЮРИДИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА
КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «общий»

Обучающийся
4 курса 8401-400301D группы
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Научный руководитель
к.ю.н., доцент
Иванов Иван Иванович

(подпись)

Самара, 2025

Приложение №3
**(шаблон оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы бакалавра)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра государственного и административного права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«ЮРИДИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА
КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(уровень бакалавриата)
направленность (профиль) «Государственное право»

Обучающийся

_____ (группа, ФИО, подпись)

Руководитель

(уч. степень, уч. звание, ФИО, подпись)

Самара, 2025

Приложение №4
(шаблон оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы магистра)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королева»
(Самарский университет)

Юридический факультет
Кафедра государственного и административного права

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
«ЮРИДИЧЕСКИЕ СВОЙСТВА
КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственной и
муниципальной службы»

Обучающийся

_____ (группа, ФИО, подпись)

Руководитель

(уч. степень, уч. звание, ФИО, подпись)

Самара, 2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра государственного и административного права

_____ / к.ю.н., профессор В.В. Полянский /
(подпись) И.О.Фамилия

« » 20 г.

Обучающемуся _____
(ФИО, полностью)

группы

1.Тема ВКР:

утверждена приказом по университету от « » 20 г. №

2.Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

3.Консультанты по разделам ВКР*(при наличии)*:

раздел ВКР:

разрабатываемые вопросы:

_____/_____
 должность, степень подпись И.О. Фамилия

4.Дата выдачи задания: « » 20 г.

5.Срок представления на кафедру законченной ВКР: « » 20 г.

Руководитель ВКР

_____ / _____
должность, степень подпись И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению _____ / _____ /
подпись обучающегося И.О.Фамилия обучающегося

Приложение № 6
(образец оформления содержания курсовой и контрольной работы)

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
§1. Система местного самоуправления и функциональная структура органов местного самоуправления.....	6
§2. Место исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании.....	12
§3. Правовое регулирование статуса исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании.....	18
Заключение.....	22
Библиографический список.....	24
Приложение.....	26

Приложение № 7
(образец оформления содержания
выпускной квалификационной работы бакалавра и магистра)

Содержание

	Стр.
Введение.....	3
 Глава I. Исполнительные органы в системе местного самоуправления.....	 7
§1. Система местного самоуправления и функциональная структура органов местного самоуправления.....	7
§2. Место исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании.....	29
§3. Правовое регулирование статуса исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании.....	33
 Глава II. Организация и деятельность исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образования.....	 41
§1. Глава местного самоуправления.....	41
§2. Администрация муниципального образования.....	49
§3. Акты исполнительных органов местного самоуправления.....	57
 Заключение.....	 67
 Библиографический список.....	 70
 Приложение.....	 74

§1. Управление и распоряжение земельными ресурсами в Российской Федерации

1.1. Содержание категории «управление земельными ресурсами»

В последние годы государственная политика России в отношении природных ресурсов претерпевает непрерывное и значительное реформирование. Существенные изменения происходят во всех ее основных областях, таких, как: 1) право собственности на природные ресурсы; 2) полномочия по распоряжению природными ресурсами; 3) распределение бюджетных доходов от пользования природными ресурсами; 4) структура органов управления природными ресурсами¹.

Впервые правовые критерии выделения федеральных природных ресурсов были определены в Указе Президента РФ от 16 декабря 1993 года № 2144 «О федеральных природных ресурсах»² (далее – «Указ»). В основе разграничения государственной собственности на природные ресурсы Указом был заложен критерий их общегосударственного значения.

К федеральным природным ресурсам Указ относил земельные участки и другие природные объекты, предоставляемые для обеспечения нужд обороны и безопасности страны, охраны государственных границ; земельные участки, занятые федеральными энергетическими, транспортными и космическими системами, а также другими объектами, находящимися в федеральной собственности; земельные участки, водные и иные природные объекты федеральных государственных природных заповедников, национальных природных парков, государственных природных заказников, курортных и

¹ См.: Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации: 2-е издание, перераб. и доп. / Отв. ред. О.И. Краснов. – М.: Норма, 2009. – С. 57.

² Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 51. – Ст. 4932.

лечебно-оздоровительных зон, других особо охраняемых природных территорий федерального значения; виды растений и животных, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, а также иные природные ресурсы по взаимной договоренности федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации³.

³ См.: Чубуков Г.В. Природоресурсное право Российской Федерации: Учеб. пособие. – М., 2003. – С. 45.

Глава I. Общая характеристика правового обеспечения предоставления и изъятия земель

§1. Управление и распоряжение земельными ресурсами в Российской Федерации

1.1. Содержание категории «управление земельными ресурсами»

В последние годы государственная политика России в отношении природных ресурсов претерпевает непрерывное и значительное реформирование. Существенные изменения происходят во всех ее основных областях, таких, как: 1) право собственности на природные ресурсы; 2) полномочия по распоряжению природными ресурсами; 3) распределение бюджетных доходов от пользования природными ресурсами; 4) структура органов управления природными ресурсами⁴.

Впервые правовые критерии выделения федеральных природных ресурсов были определены в Указе Президента РФ от 16 декабря 1993 года № 2144 «О федеральных природных ресурсах»⁵ (далее – «Указ»). В основе разграничения государственной собственности на природные ресурсы Указом был заложен критерий их общегосударственного значения.

К федеральным природным ресурсам Указ относил земельные участки и другие природные объекты, предоставляемые для обеспечения нужд обороны и безопасности страны, охраны государственных границ; земельные участки, занятые федеральными энергетическими, транспортными и космическими

⁴ См.: Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации: 2-е издание, перераб. и доп. / Отв. ред. О.И. Крассов. – М.: Норма, 2009. – С. 57.

⁵ Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 51. – Ст. 4932.

системами, а также другими объектами, находящимися в федеральной собственности; земельные участки, водные и иные природные объекты федеральных государственных природных заповедников, национальных природных парков, государственных природных заказников, курортных и лечебно-оздоровительных зон, других особо охраняемых природных территорий федерального значения; виды растений и животных, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, а также иные природные ресурсы по взаимной договоренности федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации⁶.

⁶ См.: Чубуков Г.В. Природоресурсное право Российской Федерации: Учеб. пособие. – М., 2003. – С. 45.

Приложение №10
(образец оформления библиографического списка)

Библиографический список

I. Правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голо-совании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ) / [Электронный ресурс]. – <https://vk.cc/cRdQmU>

2. Конвенция о передаче лиц, страдающих психическими расстройствами, для проведения принудительного лечения (Москва, 28 марта 1997 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 383.

3. Европейская хартия местного самоуправления (совершено в Страсбурге 15 марта 1985 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 76. – Ст. 2345.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 54. – Ст. 2132.

7. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. - № 23. – Ст. 3421.

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
9. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945
10. Постановление Правительства РФ от 23 июля 1993 г. № 720 «О порядке и условиях службы (работы) по совместительству в системе МВД РФ» // САПП РФ. – 1993. – № 31. – Ст. 2856.
11. Закон Самарской области от 11 февраля 2004 г. № 11-ГД «О местном референдуме в Самарской области» // Волжская Коммуна. – 2004. – 14 февраля.

II. Судебная и правоприменительная практика

12. Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 5 апреля 2005 г. № 12796/04 // Вестник ВАС РФ. – 2005. – № 7.
13. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 20 июля 2007 г. № 7259/07 / [Электронный ресурс]. – <https://vk.cc/6HKgDG>
14. Постановление Федеральной антимонопольной службы Волго-Вятского округа от 11 июля 2008 г. № А31-1898/2007-12 / [Электронный ресурс]. – <https://vk.cc/6HKgDG>

III. Специальная литература

15. Агарков М. М. Основные принципы советского гражданского права // Советское государство и право. – 1989. – № 11. [Ссылка на статью в периодическом издании (журнале) – Прим. сост.]
16. Гришаев С.П. Новые тенденции в правовом регулировании земельных участков как объектов права собственности / [Электронный ресурс]. – vk.cc/OC7dOr [Ссылка на источник в сети Интернет – Прим. сост.]

17. Конституции зарубежных государств: Учебное пособие / Сост. проф. В.В. Маклаков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2003. [Ссылка на монографический источник – Прим. сост.]

18. Синякова С.Д. Современная политическая реформа в России и эффективность государственной власти и управления (региональный аспект): Автореф. дис....канд. полит. наук. – Ростов-на-Дону, 2007. [Ссылка на автореферат диссертации – Прим. сост.]

Внимание! Подчеркнутый текст на сером фоне, указанный в квадратных скобках как примечания составителя в разделе III «Специальная литература» библиографического списка, приведен для справки. В тексте работы он не указывается.