



У К Р А Ї Н А
ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ШАРГОРОДСЬКА МІСЬКА РАДА
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

23 грудня 2021 року

м. Шаргород

№398

**Про Бюджетний регламент
Шаргородської міської ради**

Відповідно до ст.25, п.1ч.1 ст.26,ч.ч.1-3 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Бюджетним кодексом України, Наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Шаргородською міською радою протягом бюджетного періоду, чіткої координації учасників бюджетного процесу, враховуючи висновок постійної комісії міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Бюджетний регламент Шаргородської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова Кокиза Т.В.).

Міський голова

Володимир БАРЕЦЬКИЙ

Додаток
до рішення 17 сесії міської ради
8 скликання
23 грудня 2021 року №398

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ **Шаргородської міської територіальної громади**

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент Шаргородської міської територіальної громади (надалі - Бюджетний регламент) визначає організаційно - процедурні питання щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності про виконання бюджету Шаргородської міської територіальної громади.

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Шаргородською міською територіальною громадою, її виконавчими органами та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», та інших нормативно - правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

4. Інформаційне забезпечення бюджетного процесу здійснюється з використанням веб - сайту Шаргородської міської територіальної громади, де передбачено ведення розділу «Бюджет громади» та наступних підрозділів :

Прогноз місцевого бюджету

Інструкції з підготовки бюджетних запитів

Бюджетні запити

Рішення про місцевий бюджет

Паспорти бюджетних програм

Рішення про внесення змін до бюджету

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм

Оцінка ефективності бюджетних програм

Перелік розпорядників бюджетних коштів

Програма соціально - економічного розвитку

Місцеві програми

Інформація про виконання бюджету Бюджет для громадян

Інша інформація

Рішення про бюджет територіальної громади, квартальні та річний звіт про його виконання публікуються у газеті «Шаргородщина» у терміни визначені Бюджетним кодексом України.

5. Організаційно-процедурні питання участі депутатів міської ради в бюджетному процесі та питання підготовки, складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю за виконанням та звітності щодо бюджету Шаргородської міської територіальної громади регулюються Бюджетним регламентом Шаргородської міської територіальної громади, який затверджується окремим рішенням міської ради.

II. Порядок формування Прогнозу бюджету міської територіальної громади на наступні роки

1. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради Шаргородської міської територіальної громади спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогностичних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Шаргородської міської територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз місцевого бюджету - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2. План заходів щодо організації роботи із складання Прогнозу бюджету міської територіальної громади складається та затверджується щороку виконавчим комітетом Шаргородської міської територіальної громади не пізніше 15 травня поточного року та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

3. Показники прогнозу місцевого бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу місцевого бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом місцевого бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) Відхилення оцінки основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку Шаргородської міської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу місцевого бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) Відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про місцевий бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) Прийняття нових законодавчих та інших нормативно - правових актів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

4. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетному періодах прогнозує обсяги доходів місцевого бюджету, визначає обсяги фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

5. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на середньостроковий період.

6. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету.

7. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету територіальної громади для подання до фінансового управління в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади, згідно з вимогами управління фінансів та економічного розвитку міської ради.

8. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу керівник місцевого фінансового органу міської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу місцевого бюджету.

9. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз місцевого бюджету.

Виконавчий комітет Шаргородської міської територіальної громади не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз місцевого бюджету і у п'ятиденний строк подає їх разом із фінансово - економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду. Фінансово-економічне обґрунтування має містити розрахунки і пояснення до положень і показників, визначених прогнозом бюджету (включаючи пояснення відмінностей від прогнозу, схваленого у попередньому бюджетному періоді, орієнтовні показники витрат бюджету із зазначенням пріоритетних напрямків).

10. Рада розглядає Прогноз у наступному порядку:

1) постійні комісії міської ради розглядають прогноз бюджету громади, розробляють свої пропозиції щодо бюджетної політики Шаргородської міської територіальної громади з урахуванням прогнозу бюджету громади та подають їх на розгляд постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету, у десятиденний строк з дня надходження прогнозу до міської ради.

2) комісія, до предмета відання якої належить питання бюджету, розглядає прогноз бюджету територіальної громади і пропозиції, що надійшли, готує та подає на розгляд сесії міської ради проект рішення щодо прогнозу місцевого бюджету, що надається депутатам не пізніш як за 20 робочих днів до розгляду зазначеного питання на пленарному засіданні сесії Шаргородської міської ради.

3) Шаргородська міська рада розглядає питання щодо Прогнозу місцевого бюджету. З доповіддю виступає керівник управління фінансів та економічного розвитку міської ради, та голова постійної комісії ради, до предмета відання якої належить питання бюджету.

На такому пленарному засіданні можуть бути заслухані головні розпорядники коштів бюджету територіальної громади щодо цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, та показників їх досягнення у середньостроковому періоді, передбачених у Прогнозі місцевого бюджету.

12. Розгляд Прогнозу місцевого бюджету фіксується у Протоколі пленарного засідання ради.

13. Прогноз місцевого бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку відповідної території, враховані під час розроблення прогнозу місцевого бюджету;

2) загальні показники доходів і фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету, загальні граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

- 3) показники за основними видами доходів місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) місцевого бюджету, показники за основними джерелами фінансування місцевого бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 5) граничні показники видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди).
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про місцевий бюджет.

III. Складання проекту бюджету та підготовка проекту рішення про бюджет міської територіальної громади

1. Складання проекту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням показників, визначених Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету громади, схваленим у році, що передує плановому.
2. Виконавчий комітет Шаргородської міської ради до 1 вересня року, що передує плановому, затверджує План заходів із складання проекту бюджету міської територіальної громади та:
 - затверджує склад робочої групи з питань формування проекту бюджету громади;
 - визначає терміни подання матеріалів, необхідних для формування проекту бюджету громади і відповідальних за їх підготовку;
 - врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проекту бюджету.
3. Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України, Управління фінансів та економічного розвитку міської ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.
4. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів.

5. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання їх до управління фінансів та економічного розвитку міської ради в установленій ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту бюджету громади, згідно з вимогами управління фінансів та економічного розвитку міської ради.

При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх, у разі доцільності та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету громади (виходячи із реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України).

6. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу керівник місцевого фінансового органу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

7. Основними вимогами до проекту бюджету міської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;

- при плануванні капітальних вкладень, в першу чергу, передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках;

- обов'язково враховуються видатки на реалізацію проектів-переможців громадського бюджету Шаргородської міської територіальної громади відповідно до поданих головними розпорядниками бюджетних запитів.

8. Проект рішення про бюджет міської територіальної громади готується управлінням фінансів та економічного розвитку міської ради відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України, та до 20 листопада року, що передує плановому, подається виконавчому комітету міської ради для схвалення.

9. Проектом рішення про бюджет міської територіальної громади визначаються:

- 1) загальні суми доходів та видатків бюджету громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету громади в наступному бюджетному періоді;
- 3) доходи бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);
- 6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 7) перелік об'єктів бюджету розвитку громади (у додатку до рішення), де зазначаються фінансування об'єктів, пов'язане з будівництвом, реконструкцією та капітальним ремонтом;
- 8) перелік цільових програм, фінансування яких здійснюватиметься з бюджету громади (у додатку до рішення); до цього переліку включаються лише програми, затверджені міською радою в установленому порядку;
- 9) розмір оборотного залишку бюджету громади;
- 10) перелік захищених статей бюджету громади;
- 11) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету громади.

10. Разом з проектом рішення про бюджет міської територіальної громади подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка повинна містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету громади;
 - оцінку доходів бюджету громади з урахуванням втрат доходів бюджету громади внаслідок наданих радою пільг;
 - пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет міської територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій іншим місцевим бюджетам;
- 2) показники витрат бюджету громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в

бюджеті, за умови, якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) інформація про хід виконання бюджету громади у поточному бюджетному періоді;

4) пояснення, зауваження, заперечення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету;

5) інформація щодо стану фінансового забезпечення програми соціально- економічного розвитку громади та галузевих програм, прийнятих Шаргородською міською територіальною громадою;

6) таблиця порівняння поданих бюджетних запитів та фактичного врахування їх в бюджеті.

ІУ. Подання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади на розгляд міської ради

1. Проект рішення про бюджет Шаргородської міської територіальної громади розглядається з урахуванням положень Бюджетного кодексу України, цього Бюджетного регламенту та Регламенту Шаргородської міської територіальної громади.

2. Виконавчий комітет міської ради подає проект рішення про бюджет міської територіальної громади до міської ради не пізніше 20 листопада поточного року.

3. Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості проект рішення про бюджет міської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному сайті Шаргородської міської ради.

4. Апарат міської ради забезпечує доведення проекту рішення про бюджет до депутатів ради протягом двох робочих днів з дня його отримання.

5. Під час розгляду проекту рішення про бюджет міської територіальної громади на засіданнях постійних комісій головні розпорядники бюджетних коштів надають пояснення до показників проекту бюджету. Бюджетні запити головних розпорядників коштів на відповідний рік оприлюднюються на офіційному сайті Шаргородської міської територіальної громади.

6. Депутати ради, постійні комісії ради розглядають проект рішення про бюджет на плановий рік, формують свої пропозиції і протягом п'яти робочих днів направляють їх до постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету з урахуванням таких вимог:

- пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проектом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків;

- пропозиції щодо зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню.

7. Постійна комісія, до предмета відання якої належать питання бюджету, розглядає пропозиції до проекту рішення про бюджет, готує висновки і пропозиції та не пізніше ніж за 10 днів до пленарного засідання сесії ради направляє їх до виконавчого комітету міської ради. Зазначені матеріали направляються депутатам міської ради та розміщуються на офіційному сайті ради. Показники, що містяться у висновках та пропозиціях до проекту рішення про бюджет мають бути збалансованими.

8. Робоча група з питань формування бюджету протягом 3 днів опрацює надані пропозиції до проекту рішення про бюджет та направляє раді допрацьований проект рішення про бюджет міської територіальної громади із змінами до нього і порівняльну таблицю щодо врахування пропозицій з вмотивованими поясненнями стосовно неврахованих позицій. Всі пропозиції розглядаються в межах балансу бюджету на плановий рік.

9. При доопрацюванні проекту рішення про бюджет міської територіальної громади виконавчий комітет міської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини 9 статті 75 Бюджетного кодексу України.

10. Постійна комісія, до предмета відання якої належать питання бюджету, розглядає доопрацьований проект рішення про бюджет міської територіальної громади та за результатами його розгляду приймає рішення.

V. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету міської територіальної громади

1. Громадські слухання з питань формування проекту бюджету міської територіальної громади (далі Громадські слухання) є однією із форм участі громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Метою громадських слухань є забезпечення конституційних прав громадян щодо звернень та пропозицій, де висловлюються поради і рекомендації щодо діяльності органів місцевого самоврядування, врегулювання суспільних відносин та умов життя, створення можливості брати участь в обговоренні нагальних проблем, на які спрямовуються кошти бюджету громади.

2. Порядок організації та проведення громадських слухань регулюються чинним законодавством України, відповідними рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови та цим регламентом.

3. Громадські слухання проводяться на засадах добровільності, гласності та відкритості, прозорості, свободи висловлювань.

Кожен може взяти участь у слуханнях і ніхто не може бути примушений до участі або неучасті у слуханнях, окрім осіб, участь яких у слуханнях є обов'язковою відповідно до цього регламенту.

Під час проведення слухань не може чинитись перешкод для діяльності представників засобів масової інформації (далі - ЗМІ).

Уся інформація, у тому числі копії документів, пов'язана із підготовкою і проведенням слухань розміщується на офіційному сайті міської ради.

4. Громадські слухання проводяться протягом 20 днів з дня оприлюднення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради.

5. Пропозиції (заяви) подаються у письмовій формі на ім'я міського голови та голови постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету.

Управління фінансів та економічного розвитку міської ради узагальнює інформацію, надану у листах- зверненнях та на засіданні постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету надає інформацію щодо можливості або неможливості врахування пропозицій (заяв) членів територіальної громади у проекті рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на відповідний рік.

VI. Розгляд та затвердження міською радою рішення про бюджет міської територіальної громади

1. Бюджет міської територіальної громади затверджується рішенням Шаргородської міської територіальної громади до 25 грудня року, що передуює плановому.

2. Розгляд проекту рішення про бюджет міської територіальної громади починається із доповіді начальника фінансового управління міської ради щодо показників проекту бюджету на плановий рік. На пленарному засіданні за процедурним рішенням ради можуть бути заслухані головні розпорядники коштів щодо мети, завдань та очікуваних результатів виконання відповідних бюджетних програм, передбачених у проекті рішення про бюджет громади на плановий рік.

3. Із співповіддю виступає голова постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету щодо висновку комісії до проекту рішення про бюджет громади на плановий рік.

4. Після доповіді та співповіді проходить обговорення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади, надаються відповіді на питання в порядку, визначеному Регламентом Шаргородської міської територіальної громади.

Після цього проект рішення приймається за основу.

5. Виключно із питань, які не враховані при доопрацюванні проекту рішення про бюджет міської територіальної громади, але містилися у пропозиціях депутатів та постійних комісій ради, поданих відповідно до пункту 4.6. цього Бюджетного регламенту, у разі наполягання депутатів, відбувається окреме голосування. При цьому заслуховуються думки голови постійної комісії, до предмета відання якої належать питання бюджету та начальника управління фінансів та економічного розвитку міської ради

6. За результатами обговорення проект рішення про бюджет міської територіальної громади голосується в цілому, затверджується або ухвалюється інше рішення з цього приводу.

7. У разі неприйняття проекту рішення про бюджет міської територіальної громади за рішенням міської ради такий проект рішення направляється на доопрацювання з визначенням строків його наступного розгляду на пленарному засіданні міської ради.

8. При затвердженні бюджету громади у першочерговому порядку враховується потреба в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природній газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.

9. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, міська рада при затвердженні бюджету громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, базова та реверсна дотації), визначені у проекті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

10 Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міської територіальної громади, головні розпорядники бюджетних коштів мають право здійснювати витрати бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Шаргородської міської територіальної громади та поданому на розгляд Шаргородської міської територіальної громади. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною 6 статті 16 та частиною 4 статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету громади).

До прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

Бюджет громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником управління фінансів та економічного розвитку міської ради

11. Рішення про бюджет міської територіальної громади на плановий рік оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у газеті

«Шаргородщина» та на офіційному сайті Шаргородської міської територіальної громади <https://shargorod-miskrada.gov.ua>.

VII . Організація виконання бюджету міської територіальної громади та внесення змін до бюджету

1. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради забезпечує виконання бюджету територіальної громади.

2. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням відповідного місцевого бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Місцевий бюджет виконується за розписом, який затверджується керівником управління фінансів та економічного розвитку міської ради. До затвердження розпису місцевого бюджету керівником фінансового управління затверджується тимчасовий розпис місцевого бюджету на відповідний період.

4. Керівник управління фінансів та економічного розвитку міської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням.

5. Управління фінансів та економічного розвитку міської ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання місцевого бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.

6. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет ухвалюється Шаргородською міською територіальною громадою на підставі офіційного висновку місцевого фінансового органу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету територіальної громади.

7. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків місцевого фінансового органу за умови перевищення доходів загального фонду місцевого бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, не менше, ніж на 5 відсотків.

З метою оцінки реального стану виконання доходів до кінця бюджетного періоду, Управління фінансів та економічного розвитку міської ради одночасно з висновком про факт перевиконання дохідної частини подає інформацію про очікуване виконання загального фонду бюджету за бюджетний рік. У разі наявності ризику невиконання загального фонду за підсумками року, зміни до бюджету не вносяться.

8. Факт недоотримання доходів загального фонду місцевого бюджету визнається на підставі офіційного висновку місцевого фінансового органу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду

місцевого бюджету, врахованих у розписі місцевого бюджету на відповідний період, більше, ніж на 15 відсотків.

9. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет можуть бути ухвалені Шаргородською міською територіальною громадою з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

10. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України №938 від 23.08.2012 року «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:

- 1) фінансування здійснюється один раз на тиждень;
- 2) головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на фінансування, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною управлінням фінансів та економічного розвитку міської ради;
- 3) за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансування може бути позачерговим;
- 4) розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами, або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань;
- 5) розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду бюджету міської територіальної громади затверджує начальник управління фінансів та економічного розвитку міської ради за дорученням міського голови.

11. План заходів щодо організації роботи з виконання місцевого бюджету Шаргородської міської територіальної громади затверджується виконавчим комітетом Шаргородської міської територіальної громади до 10 січня та містить заходи з підготовки матеріалів, відповідальних виконавців, терміни та інші питання щодо координації бюджетного процесу.

УШ. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету. Доступність інформації про бюджет.

1. Звітність про виконання місцевих бюджетів визначається відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України.

Орган Казначейства складає та подає місцевому фінансовому органу звітність про виконання бюджету громади за встановленими формами.

IX. Публічне представлення звіту про виконання бюджету міської територіальної громади

1. Інформація про виконання бюджету міської територіальної громади, у тому числі квартальні та річні звіти про виконання місцевого бюджету, оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради <https://shargorod-miskrada.gov.ua> Управління фінансів та економічного розвитку міської ради до 20 березня року, що настає за звітним, здійснює публічне представлення звіту про виконання бюджету міської територіальної громади за попередній бюджетний період.

Головні розпорядники коштів до 15 березня року, що настає за звітним, здійснюють публічне представлення та публікацію інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про бюджет міської територіальної громади.

Головні розпорядники коштів оприлюднюють шляхом розміщення на офіційному сайті міської ради паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період, включаючи інформацію про стан реалізації інвестиційних проектів за бюджетними програмами із зазначенням ступеня їх готовності та обсягів коштів, необхідних для завершення таких проектів, у триденний строк після подання таких звітів до управління фінансів та економічного розвитку міської ради.

2. Інформація про час і місце публічного представлення звіту публікується разом із звітом про виконання бюджету міської територіальної громади. Публічний звіт проводиться у формі офіційного виступу керівника органу виконавчої влади не пізніше ніж через 15 календарних днів з дня його оприлюднення із запрошенням представників громадських об'єднань, професійних спілок, експертів відповідних галузей і засобів масової інформації.

3. За результатами публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм та виконання бюджету міської територіальної громади, резолюція не виноситься.

4. Інформація про виконання бюджету міської територіальної громади за рік підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за звітним, у газеті «Шаргородщина». Інформація має містити показники бюджету громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів), про видатки (деталізовано за групами функціональної класифікації) та фінансування бюджету. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

5. Інформація про бюджет, визначена статтею 28 Бюджетного кодексу України, оприлюднюється з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних.

Секретар міської ради

Катерина КЕДИК