

	PRODI ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM BALITAR	No. SOP	SOP/FH/AKD/2024/06
		Tgl. Terbit	5 Januari 2024
		Tgl. Efektif	8 Januari 2024
		No. Revisi	
		Disahkan Oleh	 Wepdy Susetio S.H., M.H.
SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN			

1. TUJUAN

Tujuan *Standard Operating Procedure (SOP)* ini sbagai berikut:

- Untuk menjadi acuan dalam mewujudkan pola rekrutmen dosen yang benar, obyektif, transparan, aman, tertib, rasional dan bersih.
- Untuk menjadi acuan dalam perekrutan dosen yang memiliki komitmen dan kompetensi profesional, sosial, akademik dan pedagogik yang unggul sesuai dengan visi, misi dan kebutuhan program studi.
- Untuk memastikan bahwa rekrutmen dosen benar-benar sejalan dengan pengembangan FH Universitas Islam Balitar.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure (SOP)* ini meliputi:

- Prosedur teknis rekrutmen dan seleksi dosen pada FH Universitas Islam Balitar.
- Unit/fungsi yang terlibat dalam rekrutmen dan seleksi dosen pada FH Universitas Islam Balitar.
- Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam rekrutmen dan seleksi dosen pada FH Universitas Islam Balitar.

3. REFERENSI

Referensinya meliputi:

- Peraturan Akademik UNISBA
- Pedoman Akademik Universitas Islam Balitar
- Renstra UNISBA 2025

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- Dosen Tetap adalah dosen yang mengikuti rekrutmen dan seleksi dosen melalui pengangkatan oleh Yayasan Bina Citra Anak Bangsa selaku penyelenggara FH Universitas Islam Balitar.
- Dosen kontrak adalah dosen yang mengikuti rekrutmen dan seleksi untuk pengangkatan status dosen tetap melalui kontrak.
- Dosen Mutasi adalah dosen yang sudah berstatus sebagai dosen pada instansi lain yang akan mutasi/pindah ke FH Universitas Islam Balitar.
- Dosen Alih Fungsi adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga administrasi (non-dosen) ingin beralih fungsi menjadi dosen FH Universitas Islam Balitar, baik dari dalam FH Universitas Islam Balitar maupun dari luar FH Universitas Islam Balitar.
- Dosen tamu adalah dosen yang berasal dari luar FH Universitas Islam Balitar dan memiliki keahlian yang benar-benar dibutuhkan oleh Program Studi serta bersedia mengajar sekurang- kurangnya satu semester
- Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang diangkat dari dosen yang fungsionalnya di luar FH Universitas Islam Balitar.

5. INSTRUKSI KERJA

- a. Petunjuk rekrutmen dan seleksi dosen

6. DOKUMEN TERKAIT / FORM/ REKAMAN MUTU

- a. Form pengajuan kebutuhan dosen tingkat program studi.
- b. Form pendaftaran calon dosen FH Universitas Islam Balitar.
- c. Instrumen evaluasi *Micro Teaching* calon dosen oleh mahasiswa.
- d. Instrumen uji kompetensi calon dosen oleh Tim Ahli.
- e. Surat pernyataan kesediaan untuk mengajar di FH Universitas Islam Balitar.
- f. Curriculum Vitae.
- g. Surat Keterangan belum pernah diusulkan NIDN di Kampus lain (bagi calon dosen tetap).
- h. Ijazah S-2 atau S-3.
- i. Foto copy KTP.

	PRODI ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM BALITAR	No. SOP	SOP/FH/SDM/2024/06
		Tgl. Terbit	5 Januari 2024
		Tgl. Efektif	8 Januari 2024
		No. Revisi	
		Hlm	3
SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN			

Dasar hukum: • UU RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen • Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; • Undang-undang Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; • Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 2007 tentang Pendidikan Agama Dan Keagamaan; • Permendiktisaintek No. 52 Tahun 2025 tentang Profesi, Karier, dan Penghasilan Dosen; • Peraturan Akademik UNISBA • Pedoman Akademik Universitas Islam Balitar	Kualifikasi Pelaksana: a. Sehat jasmani dan rohani b. Berijazah S2, diutamakan S3 sekurang- kurangnya terakreditasi B c. IPK sekurang-kurangnya $\geq 3,00$ dari skala 4,00 d. Surat rekomendasi 2 orang profesor e. Memiliki publikasi/karya ilmiah dalam jurnal f. Pengalaman mengajar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat g. Lulus tes kompetensi
Keterkaitan: a. Bagian kepegawaian b. Fakultas c. Program Studi	Peralatan/Perlengkapan: a. Form pengajuan kebutuhan dosen tingkat Program Studi b. Form pendaftaran calon dosen FH Universitas Islam Balitar c. Surat Pernyataan
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
	Daftar nama calon dosen

	PRODI ILMU HUKUM FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS ISLAM BALITAR	No. SOP	SOP/FH/SDM/2024/06
		Tgl. Terbit	5 Januari 2024
		Tgl. Efektif	8 Januari 2024
		No. Revisi	
		Hlm.	
SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN			

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	BAAK	Subbag Admin. Pendidikn	Akademik Fakultas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan permohonan konversi nilai					Form Surat permohonan konversi nilai		Surat permohonan konversi nilai
2.	Menyetujui permohonan konversi nilai					Surat permohonan konversi nilai	3 hari	Surat permohonan konversi nilai
3.	Menerima dan melakukan konversi nilai					Form daftar nilai	5 hari	Daftar nilai
4.	Membayar biaya konversi nilai					Transkrip nilai	3 jam	Bukti pembayaran
5.	Melaporkan hasil konversi nilai					Hasil konnversi nilai	3 hari	Laporan konversi nilai
6.	Memasukkan nilai hasil konversi ke transkrip nilai					Nilai hasil konversi	3 hari	Transkrip nilai