Al Hikmah Teacher Institute STKIP AL HIKMAH Teachers for Future Generations	STKIP AL HIKMAH	Kode/nomor: Form/Std/SPMI/A.3.1.7
		Tanggal : 22 Juli 2016
	FORMULIR SPMI	Revisi :
		Halaman 1 dari 2

FORM PEMINJAMAN ALAT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …….

NIM : …….

No.	Tgl Pinjam	Nama barang/alat	Keperluan	Jumlah	Tgl Kembali	Ttd
1.						
2.						
3.						
4.						

Note :

1. **Saat peminjaman barang, diwajibkan menyerahkan KTM/Tanda Pengenal dan mengisi berita acara peminjaman.**
2. **Setelah pemakaian barang, harap dikembalikan dan lapor kembali ke Bagian Sarpras/Lab dan mengisi berita acara pengembalian barang.**
3. **Apabila terjadi kerusakan atau kehilangan, peminjam bertanggung jawab mengganti alat yang rusak/hilang tersebut.**

Bermaksud untuk mengajukan peminjaman barang/ruang kepada Bagian Sarana Prasarana

Surabaya,

Yang Mengajukan

Mengetahui,
Ka. Program Studi

(……) (……)

Menyetujui
Wakil Ketua Bidang Sarana Prasarana

(……)

FORM PEMINJAMAN RUANG

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Peminjam : …….

NIDN/NIM : .....

Program Studi : .....

Penyelenggara : …….

Nama Kegiatan : …….

Deskripsi Kegiatan : …….

…….

Tanggal Kegiatan : …….

Waktu Kegiatan : …….

Jumlah Peserta : …….

Ruangan : …….

Bermaksud untuk mengajukan peminjaman ruang kepada Bagian Sarana Prasarana :

Surabaya,
Mengetahui,

Yang mengajukan

Ka.Program Studi

(……) (……)

Menyetujui,
Wakil Ketua Bidang Sarana Prasarana

(……..)