



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

RECEPCION DOCUMENTAL PARA CONCURSOS

CARGOS TÉCNICOS
FORMULARIO "A"

NOMBRES Y APELLIDOS:	
FECHA DE NACIMIENTO:	
C.I. N°:	CÓDIGO DE CONCURSO:
TELEFONO DE CONTACTO - CELULAR:	

Documentación	Evaluación Documental		
	Excluyente	Presenta	No Presenta
Presentación en sobre cerrado, en carpeta archivadora, hojas foliadas y firmadas cada una por el postulante.	SI		
Formulario "A" Recepción Documental para Concursos. Adjuntar al mismo los siguientes documentos:	SI		
- Formulario "B" Carta de postulación.	SI		
- Una (1) Copia autenticada por escribanía pública de Cédula de Identidad Civil vigente.	SI		
- Formulario "C" Currículo Vitae Normalizado actualizado, c/una (1) foto tipo carné.	SI		
- Certificado que acredite la formación académica, conforme al perfil:	SI		
Técnico II: Cursado y aprobado el Segundo Semestre de carrera de grado universitaria o contar con un Título Técnico Superior.	SI, para Técnico II		
- Fotocopia de Certificados de Capacitaciones.	SI		
- Formulario "D" Declaración jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.	SI		
- Perfil del Cargo y Competencias requeridas	SI		
- Otros documentos, que la Comisión de Selección considere pertinente aclarar para la puntuación.	S/Req.		

Solicitante

Verificador



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

CARTA DE POSTULACION PARA CONCURSOS

CARGOS DE TECNICO
FORMULARIO "B"

(Ciudad) _____, _____ de _____ de _____

Señora
Prof. Dra. MIRYAN JOSEFINA PEÑA CANDIA, Decana
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - UNA
Presente

Quien suscribe, (*nombre del/la postulante*) _____,
paraguayo/a, mayor de edad, con C.I. N° _____, me dirijo a usted, con el objeto de presentar
mi postulación para prestar servicios en la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - UNA, al cargo de:

GRADO ACADEMICO:
TELEFONO:
CORREO ELECTRONICO:
DIRECCIÓN PARTICULAR:

- Por medio de la presente al postularme al concurso en dicho cargo, expreso cuando sigue:
1. He examinado las condiciones del citado llamado a Concurso de Interno Institucional y estoy de acuerdo con todas las condiciones establecidas en el mismo.
 2. Declaro la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada en mi carpeta de presentación de documentos.
 3. Como postulante al concurso me comprometo a estar informado de los periodos y etapas del proceso de selección a publicarse en la página Web de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - UNA (www.der.una.py)
 4. Al presente adjunto los siguientes documentos:
 - Una (1) Copia autenticada por escribanía pública de Cédula de Identidad Civil vigente.
 - **Formulario "C"** Currículo Vitae Normalizado actualizado, c/una (1) foto tipo carné.
 - Certificado que acredite la formación académica, conforme al perfil:
Técnico II: Cursado y aprobado el Segundo Semestre de carrera de grado universitaria o contar con un Título Técnico Superior.
 - Fotocopia de Certificados de Capacitaciones.
 - Certificados que acrediten la experiencia laboral del candidato en trabajos anteriores.
 - **Formulario "D"** Declaración jurada de no hallarse en las inhabilidades previstas en las Leyes y Reglamentos, de no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, y de no haberse acogido al Régimen Jubilatorio, a excepción de la docencia y la investigación científica.
 - Perfil del Cargo y Competencias requeridas
 - Otros documentos, que la Comisión de Selección considere pertinente aclarar para la puntuación.

Declaro bajo fe de juramento, que toda la información presentada se ajusta a la verdad.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla muy atentamente.

(Firma del Postulante).



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

FORMATO DE CURRÍCULUM VITAE NORMALIZADO

FORMULARIO “C”

Observación importante: complete el presente formulario con procesador de texto o a mano con letra tipo imprenta. De ser necesario agregue más casillas a cada apartado. No olvide aclarar la foja de los documentos respaldatorios según la foliación de toda la carpeta.

1. DATOS PERSONALES

FOTO

Primer apellido:		
Segundo apellido:		
Nombres:		
N° de documento:	Sexo:	
Fecha de nacimiento (DIA/MES/AÑO):		
Nacionalidad:		
Dirección para correspondencia:		
Ciudad:	País:	
Teléfonos:	Fax:	
E-mail 1:		
Funcionario (marcar):	Permanente	Contratado
En caso de ser funcionario permanente colocar la categoría:		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

ESTUDIOS DE NIVEL PRIMARIO		
Institución:	Ultimo grado cursado:	Año:
ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO		
1. Título obtenido:		
Institución:	Ultimo grado cursado:	Año:
ESTUDIOS DE GRADO (Estudiante Universitario)		
1. Carrera:		
Institución:	Ultimo grado cursado:	Año:
2. Carrera:		
Institución:	Ultimo grado cursado:	Año:
ESTUDIOS DE GRADO (Universitario concluido)		
1. Título obtenido:		
Institución:		
Año de obtención:	Ciudad:	País:
2. Título obtenido:		
Institución:		
Año de obtención:	Ciudad:	País:



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN		
1. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
2. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
ESTUDIOS DE MAESTRIA		
1. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
2. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
ESTUDIOS DE DOCTORADO		
1. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
2. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
OTROS ESTUDIOS FORMATIVOS (Aclarar si es Lic/Esp/Mgter/Dr)		
1. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:
2. Título obtenido:		
Institución:		Carga horaria:
Año de obtención:	Ciudad:	País:

3. FORMACIÓN CONTÍNUA: Actualizaciones, Talleres, Simposios, Congresos, Seminarios, Cursos.

Tipo	Descripción	Año

Por el presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario.

(Firma del Postulante)



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

DECLARACION JURADA POR INHABILIDADES

FORMULARIO "D"

(Ciudad) _____, ____ de _____ de _____

Señora
Prof. Dra. MIRYAN JOSEFINA PEÑA CANDIA, Decana
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales - UNA
Presente

Quien suscribe _____, con C.I.N° _____, declaro bajo Fe
de Juramento de:

- a) No hallarme en las inhabilidades previstas en las normativas vigentes para ocupar cargos públicos;
- b) No haberme acogido al Régimen Jubilatorio, salvo por vía de la contratación para casos excepcionales, quedando excluidos la docencia y la investigación científica.

Manifiesto, que en caso de alteración de la información especificada, comunicare en forma inmediata por los medios correspondientes, a la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – UNA.

Observación: en caso de comprobarse que la información declarada no sea fidedigna, quedará el o la postulante automáticamente declarado/a descalificado/a del Proceso de Selección.-----

(Firma del Postulante)

C.I.N° _____



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales

RESOLUCION N° 860/2024

DECLARACION JURADA POR DOCUMENTACION CURRICULAR

PLANILLA DE HORARIOS POR CARGOS

(Ciudad) _____, _____ de _____ de _____

NOMBRES Y APELLIDOS:	
C.I. N°:	CÓDIGO DE CONCURSO:
TELEFONO DE CONTACTO - CELULAR:	

Cargo	Lugar de Trabajo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Total Semanal
		De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	
		De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	De: _____ Hasta: _____	

(Firma del Postulante)
C.I.N° _____