

Formato Guía

Programas de Capacitación PFC

A. PLAN FORMATIVO PARA EL CURSO

1. Descripción del Curso:

Es una breve síntesis del curso, que debe permitir contestar las siguientes interrogantes:

- ¿A quién va dirigido?
- ¿Cuál es el campo ocupacional o proyecciones de empleabilidad posterior al egreso?
- ¿Cuál es el impacto esperado en el desempeño laboral del participante?

Además de lo anterior, se debe incluir cualquier otro elemento que aporte valor a comprender de qué se trata el curso, como por ejemplo el impacto en empleabilidad o desempeño en un campo laboral específico.

2. Objetivo General:

Debe fijar la meta de aprendizaje del curso en base a los resultados esperados indicados en los TDR. El objetivo deberá reflejar lo que el participante aprenderá en el curso. Se recomienda que responda a preguntas orientadoras como:

- ¿Cuál es el objetivo de este curso?
- Al finalizar toda la experiencia de aprendizaje, ¿qué debería saber y ser capaz de hacer el participante?
- ¿Qué competencias desarrollará el participante a nivel de actitudes, conocimientos y destrezas para cumplir exitosamente con el aprendizaje en el curso y a su vez con una proyección futura en su trabajo, según los estándares del sector productivo específico?

Es muy importante que el objetivo sea evaluable, observable y evidenciable su cumplimiento durante el proceso de capacitación, a su vez, marcará la directriz respecto a la metodología y estrategia evaluativa que proponga el oferente.

Recomendación para redactar correctamente el objetivo: **Uso de verbo en infinitivo + objeto + condición o contexto.**

Su confección puede estar apoyada por Taxonomías, en este caso se recomienda la Taxonomía de Bloom versión actualizada. A su vez, el objetivo siempre deberá reflejar lo que el participante aprenderá en el curso.

Ejemplos de objetivos:

1. *“Ejecutar proyectos de gasfitería domiciliaria, de acuerdo con planos y especificaciones técnicas del proyecto, cautelando el cuidado del medio ambiente, de seguridad y de calidad”.*
2. *“Construir aplicaciones móviles Android que utilicen patrones de diseño de software editable, persistencia de datos, que se conecten a un servidor externo, y utilicen los elementos de interfaz de aplicaciones nativas Android, de acuerdo especificaciones dadas”.*

3. Contenidos, Objetivo y Estructura de los Módulos de Aprendizaje

Se deben organizar la totalidad de módulos de aprendizaje en una secuencia lógica, de lo general a lo particular o de lo particular a lo general. La secuencia definida debe permitir el desarrollo del aprendizaje en forma gradual. Debe fijar el objetivo de aprendizaje del módulo en base a los resultados esperados y contenidos mínimos indicados en los TDR. La entidad experta podrá proponer, agregar otros, y/o realizar ajustes y ordenamiento de lo especificado en los TDR.

N°	Módulo	Objetivo específico	Contenidos	Horas totales
	Título debe reflejar claramente lo que abordará el módulo.	Es el objetivo del módulo. Debe seguir los mismos principios y recomendaciones entregadas para el objetivo general, es decir, ser claro, evaluable, relevante y factible de lograr en un contexto de capacitación. La sumatoria de objetivos específicos debe permitir el logro del objetivo general. Se recomiendan niveles taxonómicos destinados al desarrollo de habilidades más que aquellos de niveles más bajos orientados a desarrollar conocimientos basales.	Debe señalar los contenidos que se abordarán. Pueden agruparse por temas y subtemas. Es importante que la cantidad y tipos de contenidos permitan el logro del objetivo específicos y sean coherentes con este.	Indicar horas totales del módulo acorde a lo propuesta metodológica de impartición.
n				

	Totales			
--	----------------	--	--	--

4. Organización del Curso y Equipo Docente

Presentar el equipo docente que dictará el programa, con una **síntesis profesional** en cuanto a estudios, experiencia laboral relevante para el curso dictado, experiencia docente en **horas** y la distribución de módulos de aprendizaje.

N°	Módulo en los cuales participará.	Nombre	Formación académica (Títulos, Postgrados, o diplomas de especialidad)	Experiencia docente (horas docentes)	Experiencia Laboral relevante y demostrable en el área específica del programa	Rol Docente/Co-docente /Ayudante
1						
2						
n						
	Totales					

5. Modalidad instruccional:

Indicar para qué modalidad instruccional está diseñado el curso, por ejemplo:

- **Elearning sincrónico:** clases en vivo.

6. Metodología:

Debe explicar cuál será la metodología de aprendizaje y qué tipo de actividades se desarrollarán a lo largo de la experiencia.

Se recomienda que ésta se fundamente en los principios de aprendizaje activo, con enfoque hacia actividades prácticas que permitan el logro de los objetivos del programa y coherente con los módulos de aprendizaje.

7. **Material de apoyo didáctico:**

Debe señalar qué material se utilizará en el curso y si este quedará a disposición de los participantes; de ser así, indicar bajo qué forma (física o digital)

8. **Estrategia de Evaluación**

Se deben señalar las actividades que permiten identificar el nivel de avance de los participantes respecto de los aprendizajes esperados del módulo. Es importante que la estrategia evaluativa e instrumentos evaluativos seleccionados sean coherente con los objetivos de aprendizaje declarados y permita evaluar su logro.

Una buena práctica es colocar una lista de hitos evaluativos con una reseña de cada uno, niveles de exigencia para aprobación, ponderación para la nota final, entre otros elementos relevantes como si es individual, en duplas o grupal.

La estrategia deberá incluir una medición inicial de diagnóstico, que será la información de entrada para calibrar los contenidos y determinar las necesidades de clases de nivelación que se impartirán si fuere necesario. Así mismo esta evaluación será comparable con la evaluación final, de manera que permita evidenciar las mejoras de los alumnos en las competencias asociadas a los objetivos del curso.

Se deben señalar las actividades que permitirán identificar el nivel de avance de los participantes y proporcionarles retroalimentación respecto de los aprendizajes esperados de cada módulo, así como de la sumativa final.

9. **Calendario de impartición y horarios:**

En caso de tener definidas las fechas y horarios colocar un esquema resumen, de acuerdo con los plazos estimados de los procesos relevantes señalados en la licitación.

10. **Requisitos de Egreso y Aprobación del Curso**

Señalar cuál será el porcentaje de **asistencia mínima** para aprobación, los niveles de exigencia y **requisitos académicos para la aprobación** de cada módulo, así como la ponderación de la nota final, entre otros elementos relevantes.

11. **Bibliografía**

Indicar bibliografía que se propone y que estará disponible en el curso para las y los alumnas/os, diferenciar bibliografía obligatoria de la complementaria.

12. Brochure:

Adjuntar Brochure para el curso, completando el contenido y relato, según formato proporcionado.

13. Modelo de aseguramiento de la calidad:

Deberá señalar qué acciones implementará para asegurar la calidad del servicio de capacitación, en específico, en las siguientes tres dimensiones:

Calidad académica: indicar cómo se realizará el proceso de calibración de diseño de curso. Es deseable sumar instrumentos evaluativos propuestos para cada etapa.

Calidad docente: detallar perfiles docentes (nivel de formación, ámbito de formación, experiencia laboral relevante a la temática impartida contabilizada en años, experiencia docente en horas demostrables). Indicar cómo realiza el proceso de reclutamiento y selección de docentes. Es importante mencionar cómo será el proceso de entrenamiento docente en cuanto a metodología, manejo de plataformas y dominio de cursos a dictar.

Calidad de la implementación: describir cómo se realizará el proceso de seguimiento de la implementación, aseguramiento del desempeño docente, de la metodología, de la experiencia, satisfacción y aprendizaje de los participantes.