

แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนนครรชชองวิทยาคม (วัดโชดใต้)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การขอหลักฐานทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนครรชชองวิทยาคม (วัดโชดใต้)

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวนักเรียน

☐ กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../..... ปีการศึกษา

☐ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... ปีการศึกษา

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....

ชื่อ - สกุลมารดา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอเอกสาร

1. สำหรับนักเรียนที่จบไปแล้ว ☐ ปพ.1 (ทะเบียนแสดงผลการเรียน) จำนวน..... ฉบับ

2. สำหรับนักเรียนปัจจุบัน ☐ ปพ.1 (ทะเบียนแสดงผลการเรียน) จำนวน..... ฉบับ

☐ ใบรับรองผลการเรียน จำนวน..... ฉบับ

☐ ใบรับรองพฤติกรรม จำนวน..... ฉบับ

☐ ใบรับรองการเป็นนักเรียน จำนวน..... ฉบับ

☐ อื่น ๆ ระบุ

ทั้งนี้เพื่อใช้ประกอบหลักฐาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ - นั้รับเอกสารภายใน 7 วันทำการ

- นักเรียนต้องแนบรูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว มาพร้อมใบคำร้อง ตามจำนวนเอกสารที่ขอ

- นักเรียนเก้ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการขอเอกสาร 100 บ./ฉบับ

ผู้รับคำร้อง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(นายมนตรี สิริทัตสุนทร)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนนครรชชองวิทยาคม (วัดโชดใต้)