

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
в КГ № 61 КМР**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти та науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв за фактом булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їхні батьки/законні представники, педагогічні, технічні працівники закладу освіти та інші особи.

4. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, у тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

2. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, педагогічні, технічні працівники, батьки, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівника закладу. Повідомлення можуть надходити в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу.

4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює особисто керівник закладу або за відсутності відповідальна особа по закладу за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст заяви затверджується та оприлюднюється на веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

9. Відповідальна особа по закладу за оперативне реагування у випадку звернення за фактом булінгу

10. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу з числа педагогічних працівників.

11. Відповідальна особа готує матеріали для направлення повідомлень до територіального органу Національної поліції, управління-служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, повідомити батьків або осіб, що їх замінюють; у разі відсутності керівника закладу здійснює прийом та реєстрацію заяв, повідомляє керівника закладу.

12. Відповідальна особа координує роботу щодо збору інформації, яка висвітлена в зверненні за фактом булінгу, а також з'ясування сторін булінгу, свідків, наявності підтверджень, відеофіксації тощо.

4. Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування).

2. Керівник закладу невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції, управління службу у справах дітей, центр соціальних служб сім'ї, дітей та молоді.

3. Наказ про розгляд заяви, проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається не пізніше трьох робочих днів з дати подання заяви.

4. Розгляд заяви, розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється постійно діючою комісією протягом десяти робочих днів з дати видання наказу про розгляд заяви

5. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримали інформацію. Розслідування випадків булінгу (цькування) здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

6. Керівник закладу освіти для прийняття рішення за результатами розслідування створює наказом комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.

7. Комісія організовує об'єктивний розгляд заяви та приймає відповідне рішення:

- якщо Комісія визнає, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять системний характер, то керівник закладу протягом дня повинен повідомити про це уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна превенція) та Службу у справах дітей;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) ;

- якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згоден з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою.

8. Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

9. Здобувач освіти може звернутися на:

– гарячу лінію ГО «Ла Страда – Україна» з протидії насильству сім'ї або із захисту прав дітей;

– до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді;

– Національної поліції України;

– Центру надання безоплатної правової допомоги.

Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

10. Згідно з КУпАП булінг учасника освітнього процесу тягне за собою накладання штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів або від 20 до 40 годин громадських робіт. Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року, після накладання адміністративного стягнення штраф становитиме від 100 до 200 неоподаткованих мінімумів або громадські роботи від 40 до 60 годин. Булінг, вчинений малолітньою або неповнолітньою особою, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.