



## **TALLER PRÁCTICO**

### **USO DEL BUSCADOR WEB Y COPIAR – PEGAR**

**Grado:** Séptimo

**Asignatura:** Tecnología

**Duración:** 2 horas

#### **OBJETIVO**

Aprender a utilizar el buscador web (Google) para copiar y pegar información e imágenes, organizando correctamente archivos y carpetas en el computador.

#### **PASO 1. ORGANIZACIÓN DE CARPETAS**

1. En el Escritorio, crea una carpeta llamada: BUSCADOR\_7°
2. Dentro de esta carpeta crea dos subcarpetas:
  - TEXTO
  - IMÁGENES

#### **PASO 2. BÚSQUEDA Y COPIAR TEXTO**

Usa el buscador Google para encontrar la respuesta de cada pregunta.

Copia y pega la respuesta en un documento de Word.

Guarda el archivo en la carpeta TEXTO con el nombre:

Busqueda\_texto.docx

¿Qué es un buscador web?

¿Para qué sirve Google?

Escribe el nombre de 3 navegadores web.

¿Qué es copiar y pegar?

¿Qué es una carpeta en Windows?



¿Para qué sirve una subcarpeta?

¿Qué es Internet? (máximo 2 líneas)

¿Qué es un computador? (máximo 2 líneas)

### **PASO 3. BÚSQUEDA Y COPIAR IMÁGENES**

Busca en Google una imagen de cada uno de los siguientes elementos, cópiala y pégala en un documento de Word. Escribe el nombre debajo de cada imagen.

Guarda el archivo en la carpeta IMÁGENES con el nombre:

Busqueda\_imagenes.docx

Un computador de escritorio

Un mouse

Un teclado

El logo de Google Chrome

El logo de Windows

Una carpeta en Windows (ejemplo visual)

¡ACTIVIDAD EXTRA!

[Quick, Draw!](#)