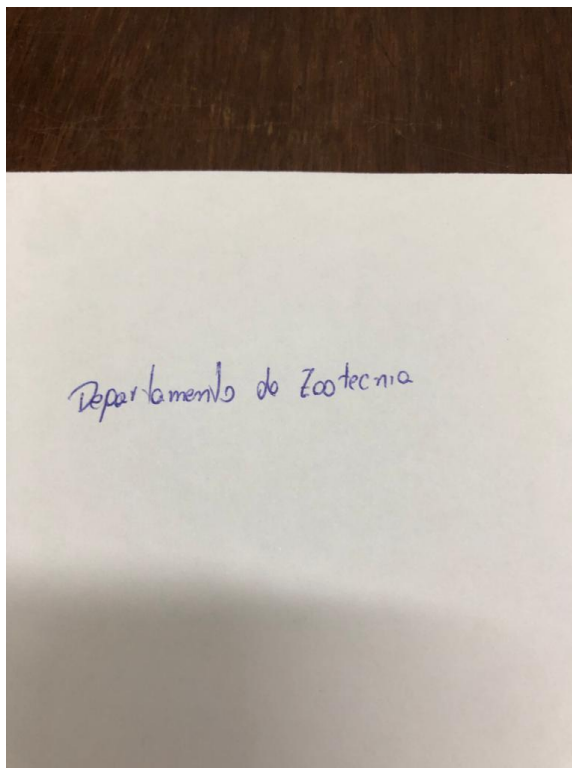


Como assinar um documento digitalmente

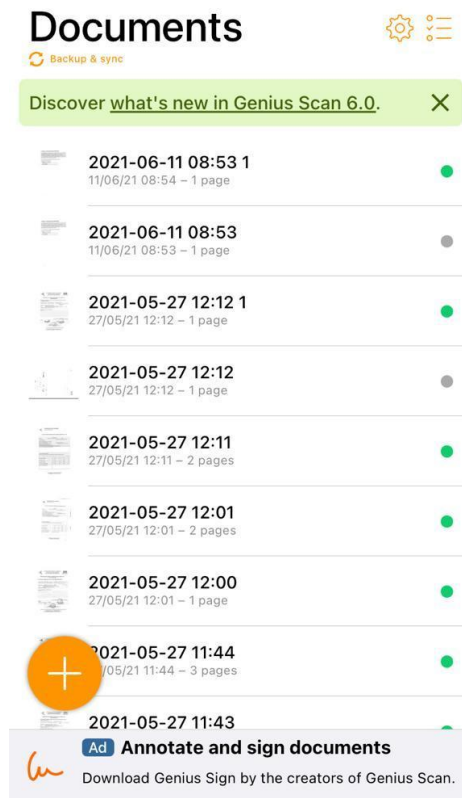
1. Baixe o aplicativo Genius Scan:



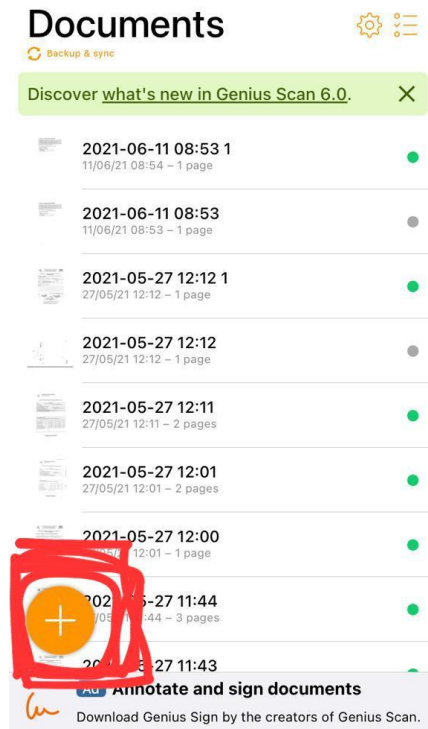
2. Assine uma folha em branco:



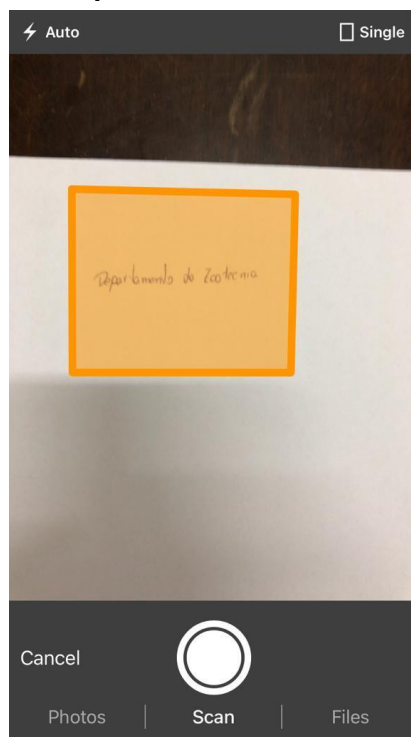
3. Abra o aplicativo Genius Scan;



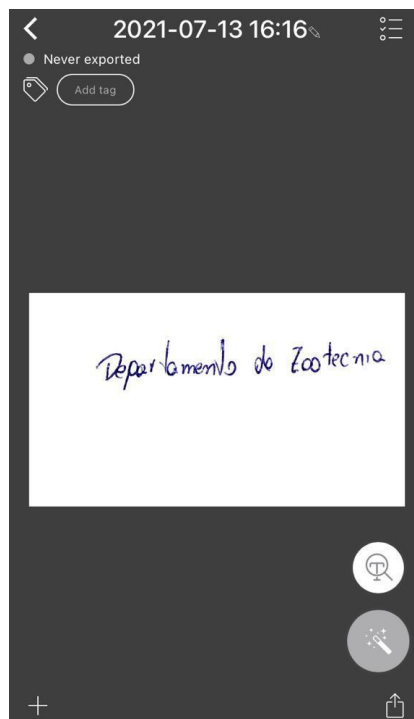
4. Clique em '+';



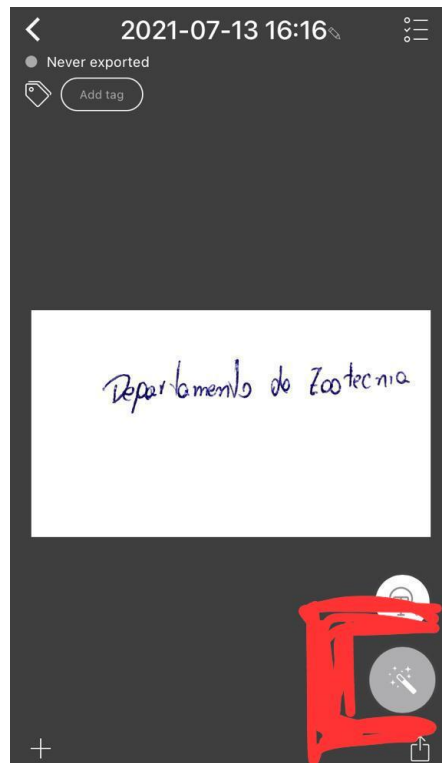
5. Usando um fundo com contraste à folha de papel (madeira no exemplo), mantenha o pulso firme e tire a foto quando o detector de superfície do aplicativo detectar a assinatura. Qualquer sombreamento da assinatura dificulta a detecção automática. Caso ela não ocorra, siga para o próximo passo;



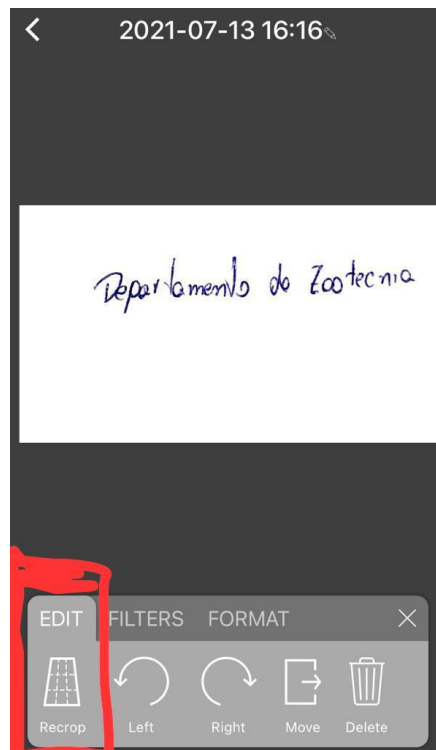
6. Agora é hora de editar;



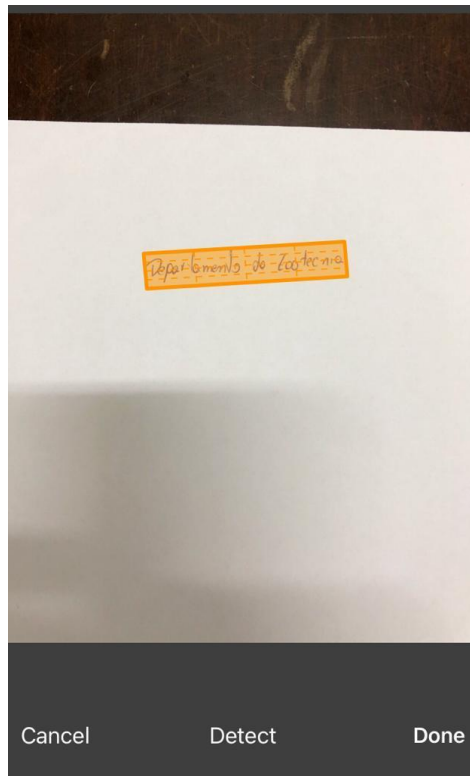
7. Clique no ícone de edição;



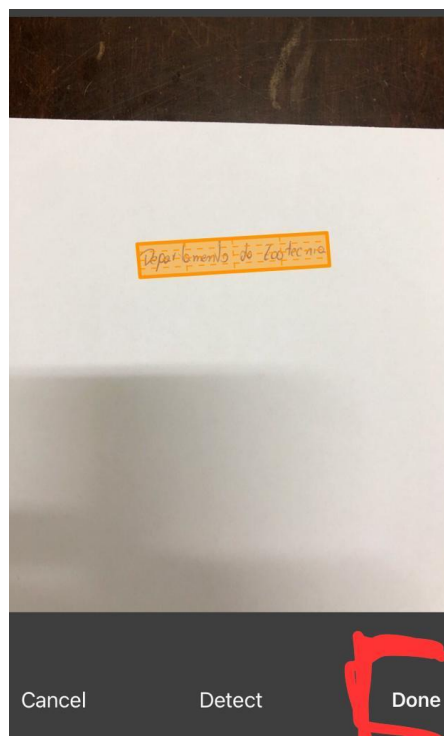
8. Clique em 'recrop';



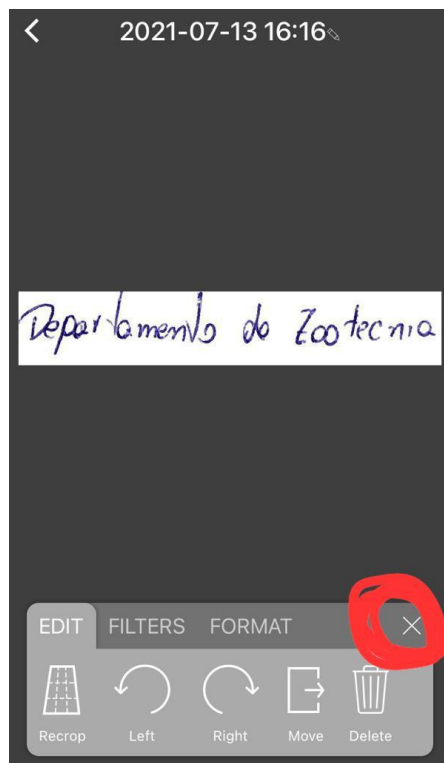
9. Faça os ajustes necessários de modo a diminuir ao máximo o fundo vazio;



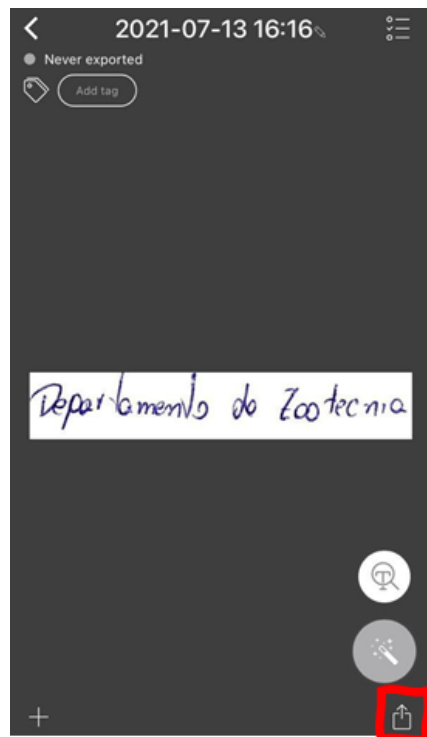
10. Clique em 'done';



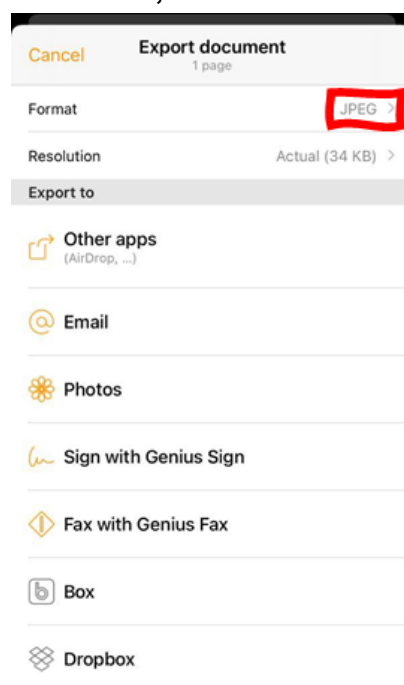
11. Feche a opção de edição;



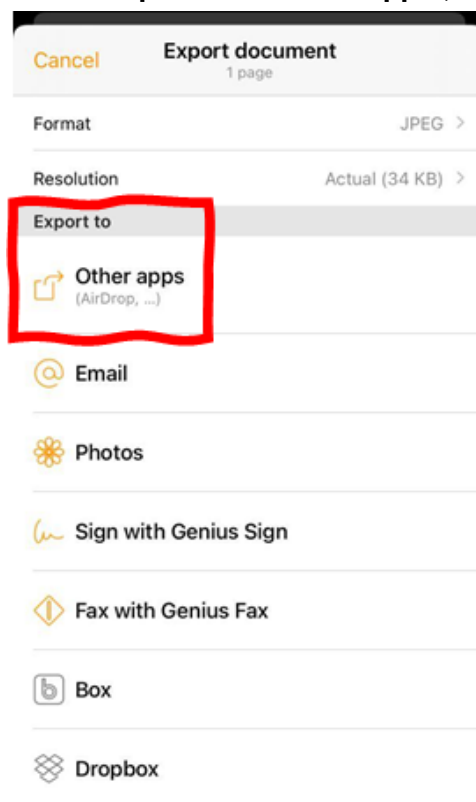
12. Selecione a opção de 'exportar';



13. Selecione a opção de formato 'JPEG';



14. Selecione a opção de formato 'Export to' e 'Other apps';



15. Escolha seu aplicativo de escolha, por exemplo e-mail ou WhatsApp e envie o arquivo;

16. Abra o Microsoft Word ou Powerpoint. Para esse passo a passo vou usar o Microsoft Word e o arquivo 'Plano de estágio obrigatório' como exemplo;

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIVISÃO DE ESTÁGIOS - ETG

PLANO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (04 vias)
(Elaborado em conformidade com o Projeto Pedagógico e o Regulamento de Estágio do curso e as normas de estágio vigentes).

RA: NOME: Fone:

Curso: Série: Turno:

Unidade Concedente:

RAIO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO:

PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: → Término:

2. HORÁRIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	M A N H Ã		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE

Nome do Supervisor: R.G. ou CPF:

Cargo/Função:

Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome do Orientador: R.G. ou Matrícula:

Departamento: Área:

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente cada tarefa e/ou etapa de desenvolvimento do estágio)

6. OS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM PRAZO NÃO SUPERIOR A 06 (SEIS) MESES.

Assinaturas:

17. Copie o arquivo (Ctrl+c) de imagem contendo a assinatura na pasta que foi salvo;

Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
Documentos do Estágio extracurricular	20/06/2021 20:35	Pasta de arquivos	
Assinatura DZO	13/07/2021 16:15	Arquivo JPEG	32 KB
Avaliação do estagiário	14/05/2021 18:43	Documento do Mi...	18 KB
Ficha cadastral	28/02/2019 15:39	Documento do Mi...	54 KB
PLANO DE ESTAGIO OBRIG	28/06/2021 11:34	Documento do Mi...	55 KB

18. No documento 'Plano de estágio obrigatório' cole a assinatura (Ctrl+v). Não se desespere pois a inclusão do arquivo de imagem irá desformatar o arquivo de texto;

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIVISÃO DE ESTÁGIOS - ETG

PLANO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (04 vias)
(Elaborado em conformidade com o Projeto Pedagógico e o Regulamento de Estágio do curso e as normas de estágio vigentes).

RA: NOME: Fone:

Curso: Série: Turno:

Unidade Concedente:

RAIO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO:

PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: → Término:

2. HORÁRIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	M A N H Ã		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE

Nome do Supervisor: R.G. ou CPF:

Cargo/Função:

Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome do Orientador: R.G. ou Matrícula:

Departamento: Área:

19. Dê um duplo clique esquerdo no mouse sobre a assinatura;

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIVISÃO DE ESTÁGIOS - ETG

PLANO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (04 vias)
(Elaborado em conformidade com o Projeto Pedagógico e o Regulamento de Estágio do curso e as normas de estágio vigentes).

RA: NOME: Série: Fone: Curso: Unidade-Concedente: RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO: PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: Término:

2. HORÁRIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	MANHÃ		TARDE		NOITE		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

3. SUPERVISOR DE SIGNADO PELA CONCEDENTE
Nome do Supervisor: R.G.: CPF: Cargo/Função: Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DE SIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Nome do Orientador: R.G.: Matrícula: Departamento: Área:

20. Selecione a opção 'Formato de imagem';

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ
DIVISÃO DE ESTÁGIOS - ETG

PLANO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (04 vias)
(Elaborado em conformidade com o Projeto Pedagógico e o Regulamento de Estágio do curso e as normas de estágio vigentes).

RA: NOME: Série: Fone: Curso: Unidade-Concedente: RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO: PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: Término:

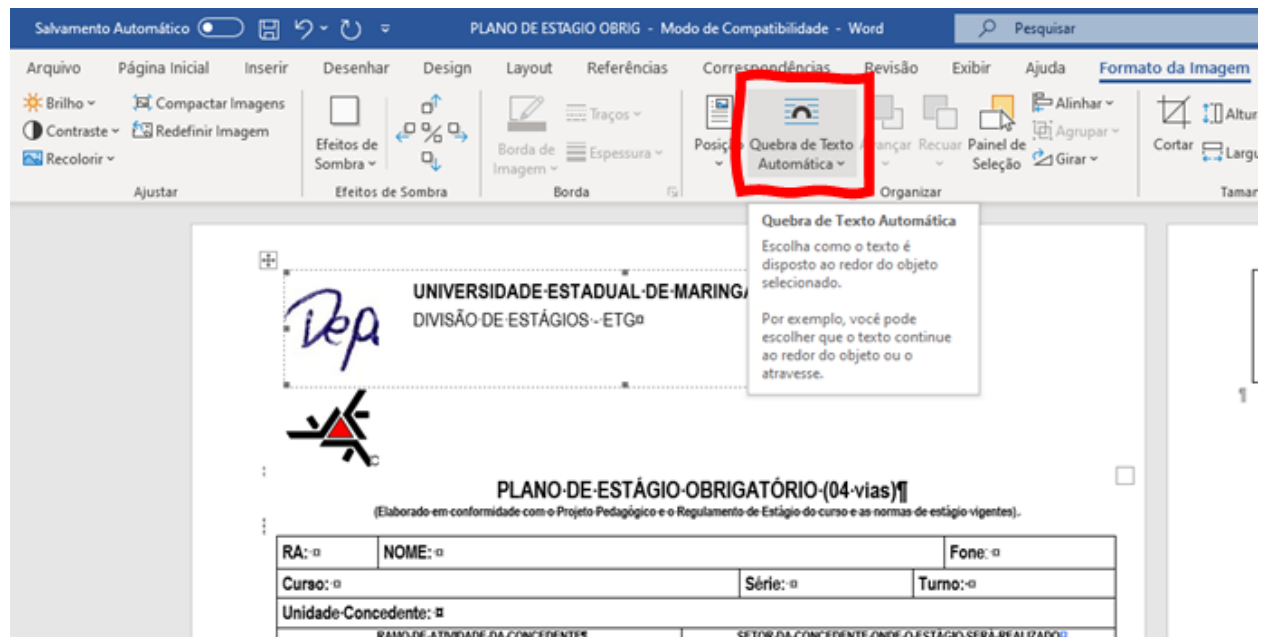
2. HORÁRIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	MANHÃ		TARDE		NOITE		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

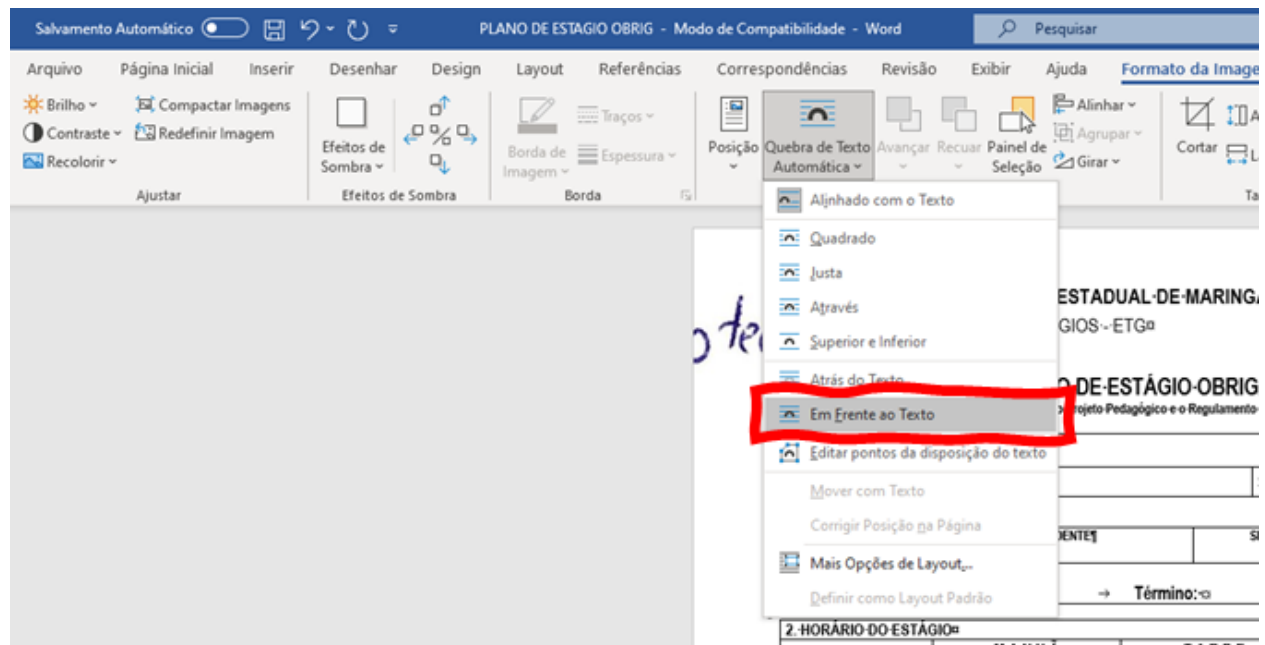
3. SUPERVISOR DE SIGNADO PELA CONCEDENTE
Nome do Supervisor: R.G.: CPF: Cargo/Função: Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DE SIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Nome do Orientador: R.G.: Matrícula: Departamento: Área:

21. Selecione a opção 'Quebra de texto automática';



22. Selecione a opção 'Em frente ao texto';



23. Arraste a assinatura até o local desejado;

Unidade Concedente:

RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE 	SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO
--	--

PERÍODO DO ESTÁGIO: **Início:** → → **Término:**

2. HORARIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	M A N H Ã		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE

Nome do Supervisor: **R.G. ou CPF:**

Cargo/Função:

Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome do Orientador: **R.G. ou Matrícula:**

Departamento: **Área:**

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente cada tarefa e/ou etapa de desenvolvimento do estágio)

6. OS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM PRAZO NÃO SUPERIOR A 06 (SEIS) MESES

Supervisor do Estágio (Concedente)
Com carimbo da Concedente

Orientador do Estágio (UEM)
Com carimbo do Departamento

Supervisor do Estágio (Concedente)
Com carimbo da Concedente

Coordenador de Estágio do Curso (UEM)
Com carimbo do Departamento

24. Clique com o botão esquerdo uma vez na assinatura e selecione a opção 'Recolorir';

Salvamento Automático **PLANO DE ESTAGIO OBRIG - Modo de Compatibilidade - Word** Pesquisar

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda **Formato da Imagem** Design da Tabela Layout

Briho Compactar Imagens
 Contraste Redefinir Imagem
Recolorir Ajustar

Efeitos de Sombra Efeitos de Sombra
 Bordas de Imagem Traços
 Espessura

Posição Quebra de Texto Automática Avançar Recuar Painel de Seleção Alinhar Agrupar Girar

Cortar Altura: 1,48 cm Largura: 8,57 cm

Organizar Tamanho

Unidade-Concedente:

RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: **SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTAGIO SERÁ REALIZADO:**

PERÍODO DO ESTAGIO: **Início:** **Término:**

2. HORÁRIO DO ESTAGIO:

DIAS DA SEMANA	M A N H Ã A		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL:							

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE:

Nome do Supervisor: **R.G. ou CPF:**

Cargo/Função:

Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO:

Nome do Orientador: **R.G. ou Matrícula:**

Departamento: **Área:**

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente cada tarefa e/ou etapa de desenvolvimento do estágio):

6. OS RELATÓRIOS DE ESTAGIO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM PRAZO NÃO SUPERIOR A 06 (SEIS) MESES =

Assinaturas:

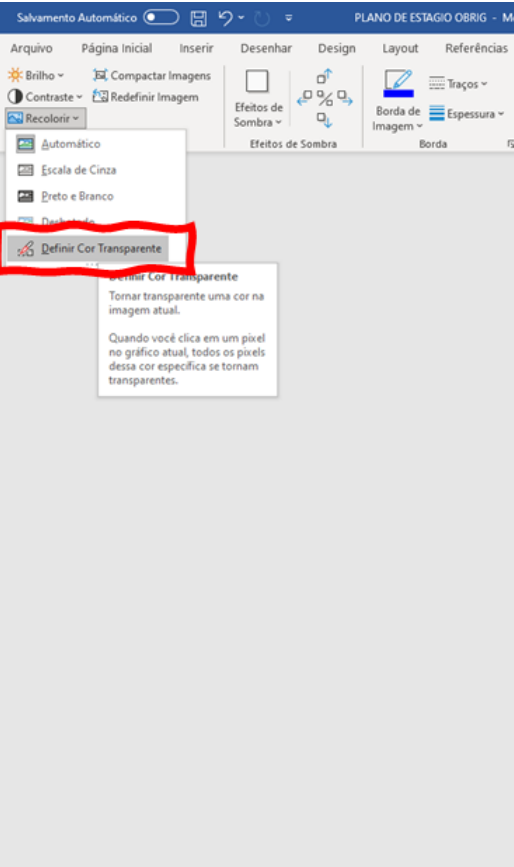
Departamento de Tecnologia

Orientador do Estágio (UEM)
 Com carimbo do Departamento

Supervisor do Estágio (Concedente)
 Com carimbo da Concedente

Coordenador de Estágio do Curso (UEM)
 Com carimbo do Departamento

25. Selecione a opção 'Definir cor transparente';



Salvamento Automático PLANO DE ESTÁGIO OBRIG - Modo de Compatibilidade - Word Pesquisar

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhos Design Layout Referências Correspondências Revisão Exibir Ajuda **Formato da Imagem** Design da Tabela Layout

Brilho Compactar Imagens Contraste Redefinir Imagem Recolorir

Automático Escala de Cinza Preto e Branco **Definir Cor Transparente**

Definir Cor Transparente
Tornar transparente uma cor na imagem atual.
Quando você clica em um pixel no gráfico atual, todos os pixels dessa cor específica se tornam transparentes.

Unidade-Concedente:
RAMO DE ATIVIDADE DA CONCEDENTE: SETOR DA CONCEDENTE ONDE O ESTÁGIO SERÁ REALIZADO:
PERÍODO DO ESTÁGIO: Início: → Término:

2. HORÁRIO DO ESTÁGIO

DIAS DA SEMANA	M A N H Ã		T A R D E		N O I T E		CARGA HORÁRIA DIÁRIA
	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	ENTRADA	SAÍDA	
Segunda-feira							
Terça-feira							
Quarta-feira							
Quinta-feira							
Sexta-feira							
Sábado							
Domingo							
TOTAL DA CARGA HORÁRIA SEMANAL							

3. SUPERVISOR DESIGNADO PELA CONCEDENTE
Nome do Supervisor: R.G. ou CPF:
Cargo/Função:
Curso de Formação:

4. ORIENTADOR DESIGNADO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Nome do Orientador: R.G. ou Matrícula:
Departamento: Área:

5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (Descrever detalhadamente cada tarefa e/ou etapa de desenvolvimento do estágio)

6. OS RELATÓRIOS DE ESTÁGIO DEVERÃO SER APRESENTADOS EM PRAZO NÃO SUPERIOR A 06 (SEIS) MESES

Assinaturas

Departamento de Zootecnia

Orientador do Estágio (UEM)
Com carimbo do Departamento

Supervisor do Estágio (Concedente)
Com carimbo da Concedente

Coordenador de Estágio do Curso (UEM)
Com carimbo do Departamento

26. Clique no fundo branco da assinatura;

27. Ajuste a assinatura;

28. Salve o arquivo e envie para a próxima pessoa assinar.