

銘傳大學師資培育中心EE410專業教室使用須知

用途：提供教師與學生上課、會議及活動辦理、教學演練、板書練習等。

設備：桌、椅、電腦、黑板、e化電腦桌、單槍投影機、投影布幕、無線麥克風(需至辦公室借用)。

人數：可容納**58**人。

使用要點：

1. 需使用**EE410**專業教室時，請於**一週前**電洽本中心預約，並於使用當天填寫「**EE410專業教室使用登記表**」。
2. 使用時**如發現設備有故障損壞情形**，務必立即報告本中心人員，並詳填**故障情形說明**，以釐清責任。若隱匿不報則需承擔損毀責任。
3. **嚴禁故意損壞各項設備**，違者應負賠償責任。
4. **嚴禁竊取各項設備、零件**，違者依校規處分。
5. 教室內之設備應加以愛護，不得任意塗畫，敲打、損壞。
6. **請協助維持教室內的整潔**，離開時將食物、飲品帶離教室。
7. **設備使用完畢後**，請關閉機器、燈光及空調等電源開關，並留意門窗是否確實關閉。
8. 離開前，請將座椅歸位，紙屑清除，並至中心辦公室簽退。

銘傳大學師資培育中心 敬啟