



Směrnice č. 2/2/2023

Provozní řád objektu Zámeckého skleníku

(ve znění účinném od 20.2.2023)

Článek 1

Identifikace a základní ustanovení

Název správce a adresa zařízení:

Kulturní zařízení města Boskovic, příspěvková organizace

Kpt. Jaroše 15

680 01 Boskovice

IČO: 69648468

(dále jen jako „KZMB”)

Zámecký skleník

Hradní ulice

680 01 Boskovice

(dále jen jako „Skleník”)

Provozní řád Zámeckého skleníku Boskovice stanovuje pravidla pro provoz nutná k zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany tohoto kulturního zařízení a jeho uživatelů. Je závazný pro všechny pracovníky a uživatele objektu. Přímým dozorem nad dodržováním provozního řádu je provozovatelem určená osoba, případně nájemce objektu.

Článek 2

Vstup do objektu

1. Návštěvníci vstupují do budovy Zámeckého skleníku hlavním vchodem z čela budovy, případně bočním vstupem kolem občerstvení. Vstup je podmíněn dodržováním tohoto provozního řádu.
2. Provozní řád je vyvěšen ve vstupu do Zámeckého skleníku, dále je k dispozici u správce objektu a na sekretariátu organizace. Do budovy
3. Zámeckého skleníku vstupuje každý na vlastní nebezpečí.

4. V době provozu šaten jsou návštěvníci povinni odložit si své svršky v těchto šatnách.
5. Návštěvníci jsou povinni respektovat pokyny pořadatelů a požární hlídky. Zároveň jsou povinni zdržet se jakéhokoli jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit, omezovat nebo rušit ostatní návštěvníky Zámeckého skleníku.
6. Provozovatel KZMB, p.o. si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vyvést každou osobu, která nevyhoví pravidlům tohoto provozního řádu.

Článek 3

Prostory a kapacita

1. Provozní řád se týká následujících prostor v objektu:

Hlavní sál, Jeviště, Galerie, Přísálí, Bar s restaurací, Šatny, Kancelářské, obslužné a sociální prostory

2. Maximální kapacita celého Zámeckého skleníku na programy a akce činí 300 osob. Kapacita hlavního sálu při divadelní úpravě je 240 (včetně balkonu), při sezení u stolů 150 osob. Kapacita galerie je 50 osob.

Článek 4

Využití objektu

Jednotlivé prostory objektu jsou využívány dle svého zaměření. Pronajímané prostory mohou být nájemcem využity pouze pro činnosti uvedené ve smlouvě. Jedná se o konference, schůze, jednání, velkoplošné prezentace, školení divadelní představení, umělecká vystoupení, výstavy, oslavy, svatby, plesy apod.

Článek 5

Provozní doba

1. Základní provozní doba Skleníku není pevně dána.
2. Provozní doba pro nájemce se upravuje dle příslušné smlouvy, časy musí být nastaveny v souladu s obecní směrnicí o pořádání kulturních a společenských akcí.
3. Provozní doba může být dále upravena individuálně a přizpůsobována podle požadavků a využitelnosti objektu.
4. Pokud se plánuje akce na dobu delší než je povoleno příslušnou městskou vyhláškou, pak objednatel doloží při podpisu smlouvy doklad o schválení výjimky.

Článek 6

Oprávnění ke vstupu a užívání objektu

Oprávnění ke vstupu do objektu mají následující osoby:

1. zaměstnanci KZMB

2. návštěvníci akcí KZMB

3. dlouhodobí i krátkodobí nájemci (fyzické i právnické osoby) podle uzavřených smluv

4. účastníci a účastníci akcí nájemců

Článek 7

Povinnosti uživatelů

Uživatelé jsou povinni:

1. seznámit se s provozním řádem a dodržovat jej

2. střežit a ochraňovat majetek proti odcizení, či zničení

3. dodržovat pořádek a kázeň

4. dodržovat požární poplachové směrnice a požární řády

5. správně zacházet a správně používat zařízení, jímž je Skleník vybaven

6. správci objektu oznámit vzniklé závady a poškození

7. při převzetí prostor určit osoby pro protipožární dozor, tyto budou poučeny budou pronajímatelem informováni o rozmístění hasebních prostředků, o umístění hydrantů a o kontaktech na HZS

Článek 8

Zakázané činnosti

V budově Sokolovny je zakázáno:

1. kouření cigaret, elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm.

2. vstupovat do objektu se zbraní (sečnou, střelnou, či předmět který je možné použít jako zbraň, atd.)

3. používat při kulturních pořadech mobilní telefony a další technické pomůcky k fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů bez předchozí domluvy s pořadatelem.

4. vodění zvířat do budovy, jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách a vnášení jízdních kol.

5. vnášení alkoholických nápojů a potravin zakoupených mimo občerstvení Skleníku a jejich konzumace.

6. chovat se hlučně, reprodukovat hlučně hudbu nebo zpěv nebo používat hlasitě audiovizuální techniku.

7. vstupovat nevhodně oblečen a to zejména s ohledem na druh a charakter akcí a činností realizovaných KZMB.

8. umísťovat bez povolení správce Skleníku, či vedení KZMB ozdoby, reklamy, upoutávky, atd. v prostorách a na stěnách interiéru i exteriéru budovy.

9. jakkoliv znečišťovat prostory Skleníku, včetně prostor bezprostředně sousedících s budovou.

10. poškozovat vnitřní vybavení budovy v majetku KZMB.

11. bezdůvodně se zdržovat v prostorách objektu.
12. neoprávněně manipulovat s rozvody a skříněmi elektrických zařízení.
13. používat vybavení a zařízení způsobem, kterým by se toto vybavení poškozovalo.
14. používat pyrotechniku a konfety všech druhů v interiéru Skleníku.

Článek 9

Nevhodně chovající se osoby

Pověřená osoba provozovatele (správce, pořadatel, ochranka, atd.) je oprávněna, po předchozím upozornění a výzvě k dobrovolnému odchodu z prostorů KZMB vyloučit:

1. osoby pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek a osoby, které pro mimořádné znečištění oděvu nebo obuvi, anebo z jiných důvodů (např. výtržnictví, zápach, hluk atd.) mohou být ostatním návštěvníkům na obtíž.
2. osoby, které porušují bezpečnost ostatních návštěvníků.
3. osoby, které nedodržují zákazové značky umístěné na vstupních dveřích
4. osoby, které svým jednáním a chováním ruší či jinak obtěžuje ostatní návštěvníky akce KZMB, případně narušují chod programu, popř. hrozí-li nebezpečí, že by tato situace mohla nastat.
5. osoby, které přes upozornění pověřené osoby nedodržují Provozní řád, pokyny a příkazy pověřené osoby
6. Pověřená osoba provozovatele je dále oprávněna požádat Městskou policii i Policii ČR o součinnost v případě řešení nevhodného chování návštěvníků KZMB odmítajících se podříditi tomuto Provoznímu řádu a pokynům osob plnících svou práci v KZMB.

Článek 10

Evakuace objektu a vznik požáru

1. Evakuace objektu je stanovena „Evakuačním plánem“, který je součástí dokumentace požární ochrany a který je rovněž vyvěšen na všech klíčových místech v objektu.
2. Při evakuaci objektu se postupuje dle tohoto plánu. V případě evakuace objektu jsou otevřeny všechny únikové východy. Za evakuaci návštěvníků jsou odpovědní členové požárních hlídek a pořadatelé.
3. Při vzniku požáru jsou návštěvníci povinni postupovat dle Požárních poplachových směrnic, které jsou k dispozici u správce objektu.

Článek 11

Penále za porušení povinností

1. Při porušení čl. 8, bodu 1-14 jsou KZMB oprávněna společně s nájmem vyžadovat penále do výše 10.000 Kč za porušení každého bodu zvlášť, čímž není dotčeno právo KZMB o náhradu vzniklé škody.

2. Při podpisu smlouvy lze dle charakteru akce zařadit do smlouvy kauci ve výši 30% z výše pronájmu. Ta je po skončení akce vyplacena zpět, případně je z ní odečtena částka za poškození vybavení.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Nájemci jsou hmotně odpovědní za škody způsobené během užívání prostor (škody na majetku, škody na výstavních exponátech a případně jejich ztráty).

2. KZMB nenesou žádnou odpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního

V Boskovicích dne 14. února 2023

Mgr. Ondřej Dostál, Ph.D.
ředitel

řádu.

3. Tato směrnice je platná od 20.2.2023 a nahrazuje Provozní řád platný od 1. 1. 2018.