



**รายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569
โครงการ**

.....

...

**โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม
อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด**

คำนำ

รายงานการดำเนิน

โครงการ..... จัดทำ
ขึ้นเพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามตัว
ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจ
ของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และ
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวาง
แผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนโป่งน้ำร้อน
วิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการ
ต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโป่งน้ำ
ร้อนวิทยาคม สามารถพัฒนา.....(นักเรียน/ครูและ
บุคลากรทางการศึกษา/โรงเรียน) ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้ง
เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ
เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชน
ต่อไป

.....
ผู้รายงาน

...../...../.....

สารบัญ

หน้า
๑

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

.....

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

.....

ภาคผนวก

- ประมวลภาพการดำเนินงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... ได้รับมอบหมายให้
เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

... ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนิน
โครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
คือ 1)

2)

3)

.....
.....
โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวัน
ที่..... ถึง วันที่
.....

บัดนี้ โครงการ

.....
ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ
ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ เอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

.....
(.....)
.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

.....
.....
(นางสุภาณี กัลจาก)
งานติดตาม

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

.....
.....
(นายภาสกร สิมรัมย์)
หัวหน้างานนโยบายและ
แผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....
ลงชื่อ

.....
.....
ลงชื่อ

.....
(นายสุเทพ เอกปัสชา
)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำ
ร้อนวิทยาคม

.....
(นายเกรียงศักดิ์ วรรณะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโป่งน้ำร้อน
วิทยาคม

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชื่อโครงการ

.....
.....
กิจกรรมที่ 1

.....
.....
กิจกรรมที่ 2

.....
.....
กิจกรรมที่ 3

.....
.....
กลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลยุทธ์ของโรงเรียน ที่

.....
.....

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.1

.....
.....

1.2

.....
.....

1.3

.....
.....

**2. เป้าหมาย
เชิงปริมาณ**

1.

.....
.....

2.

.....
.....

เชิงคุณภาพ

1.

.....
.....

2.

.....
.....

ระดับความสำเร็จ

1. ร้อยละ.....ของกิจกรรม..... มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ.....ขึ้นไป

2. ร้อยละ.....ของกิจกรรม..... มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ.....ขึ้นไป

3. การดำเนินงาน

- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นบางกิจกรรม
- ☐ ไม่ได้ดำเนินการทุกกิจกรรม เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

4. ระยะเวลาดำเนินการ ☐ เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ☐ ล่าช้ากว่ากำหนด

5. ผลสำเร็จของโครงการ

5.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ
ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		
4.		

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1.		
2.		
3.		
4.		

5.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม

คิดเป็น

ร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

.....

อยู่ในระดับ

.....

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

6. งบประมาณ

6.1 ประเภทงบประมาณ () เงินอุดหนุนการศึกษา

() เงินระดมทรัพยากร

() เงินรายได้สถานศึกษา

() เงินอื่นๆ

.....

.....

6.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป

บาท

3. งบประมาณคงเหลือ

บาท

7. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของ
โครงการ..... มีข้อค้น
พบ

ในการดำเนินงาน ดังนี้

7.1 จุดเด่นของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**รายงานผลการดำเนินการโครงการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ.
2569**

โรงเรียนโป่งน้ำร้อนวิทยาคม

ส่วนประกอบรูปเล่ม

1. ปกหน้า
2. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ
3. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

4. โครงการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติ
5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
6. แบบประเมินความพึงพอใจ
7. ประมวลภาพกิจกรรม
8. ภาคผนวก หรือเอกสารประกอบ (ถ้ามี) เช่น
 - 8.1 บันทึกขออนุญาตจัดกิจกรรม
 - 8.2 หนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง
 - 8.3 ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 8.4 เกียรติบัตร
 - 8.5 ตัวอย่างแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจ
 - 8.6 แบบลงทะเบียน
9. ปกหลัง

หมายเหตุ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมจะต้องจัดส่งหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม

ภายใน 15 วัน และจัดทำรูปเล่ม 2 เล่ม ดังนี้

1. ส่งงานแผน 1 เล่ม
2. ไว้ในฝ่ายงานที่ตนรับผิดชอบ 1 เล่ม

