

Ассистент руководителя онлайн школы

Полный день, удаленная работа

От 15 000 до 40 000 рублей

Приветствую тебя, мой дорогой соискатель!

Меня зовут Ольга Краснова, Основатель и руководитель топовой онлайн-школы для бухгалтеров, автор блога @krasnova_total_buh, а также экс-директор Системы Главбух (2е место в России среди справочных систем для бухгалтеров).

В онлайн-школе «Финансовых экспертов» мы занимаемся разработкой и проведением онлайн-курсов для удаленных бухгалтеров. Наша школа успешно развивается уже 3 года, сейчас перед нами стоят новые интересные перспективы развития, поэтому в команду требуется амбициозный член команды, который фактически станет моей правой рукой.

Обязанности:

- Поиск информации через поисковики, социальные сети;
- Организация онлайн/оффлайн встреч руководителя;
- Ведение протоколов совещаний, контроль выполнения задач у сотрудников;
- Оформление презентаций
- Решение вопросов с банками, налоговой (созвон с ними);
- Заполнение отчетности (информацию предоставляется);
- Ведение календаря, планировщика задач;
- Выполнение личных поручений.

Кого мы видим в своей команде?

- Опыт работы бизнес-ассистентом от 1 года;
- Обладаешь тайм-менеджментом на 80 lvl;
- Не боишься новых задач, с которыми раньше не сталкивался, делаешь их с интересом и всегда доводишь до результата;
- Любишь общаться с людьми;
- Спокойно можешь решать абсолютно разноплановые задачи (от покупки билетов в театр до организации встреч предпринимателей);
- Умеешь быть в курсе событий и держать в голове большой объем информации;.
- Быстро сориентируешься в финансовых показателях организации;
- Свято чтишь дедлайны и выполняешь задачи даже раньше них;
- Без проблем контролируешь по дедлайнам подрядчиков и сотрудников;
- Решение моих задач ставишь в приоритет и оперативно исполняешь их;
- Умеешь быть внимательным и заполнять отчетность с кучей цифр без ошибок.