

Міністерство освіти і науки України
Департамент науки і освіти
Харківської обласної військової адміністрації
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____



Галина ІОНОМАРЬОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ВЕТЕРАНСЬКОГО СУПРОВОДУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ХАРКІВСЬКА ГУМАНІТАРНО- ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Схвалено на засіданні Вченої ради

Протокол № 2 від «17» вересня 2025 р.

Харків

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Центр ветеранського розвитку (далі – Центр) є структурним підрозділом Комунального закладу «Харківської гуманітарно – педагогічної Академії» Харківської обласної ради (далі – Академія).

1.2 Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора Академії за поданням проректора з науково-педагогічної роботи, на підставі рішення Вченої ради Академії.

1.3 Центр підпорядковується безпосередньо проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. Центр ветеранської підтримки здійснює організацію і провадження заходів щодо психологічного супроводу ,індивідуальної та групової терапії, тренінги з управління стресом, створення груп підтримки для військовослужбовців (мобілізованих осіб), звільнених з військової служби, зокрема ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – ветерани та члени їх сімей).

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про Центр є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2016 року № 975 «Про надання державної цільової підтримки деякими категоріями громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»; Постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2024 р. № 307 «Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб»; Закон України «Про захист персональних даних».

1.6. У своїй діяльності Центр керується чинним законодавством України, Статутом Академії та цим Положенням.

1.7. Центр використовує наукову, матеріально-технічну і навчально-виробничу базу Академії.

1.8 Центр функціонує у взаємодії з соціально-психологічною службою та іншими структурними підрозділами Академії та у межах наданих ректором прав представляє Академію у державних та громадських організаціях.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Підготовка, організація та проведення заходів із психологічного супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

2.2. Проведення заходів, які сприятимуть соціалізації ветеранів війни та членів їх сімей.

2.3. Організація дозвілля та спортивних заходів: проведення ветеранських турнірів, творчих майстер-класів, що сприятиме соціалізації та поверненню до мирного життя.

2.4. Забезпечення можливості соціально-психологічного супроводу та юридичної допомоги ветеранам війни та членам їх сімей.

2.5. Організація заходів для здобувачів вищої освіти Академії, спрямованих на національно-патріотичне виховання молоді, в тому числі відзначення подвигів ветеранів війни, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України.

2.6. Інші заходи, спрямовані на підтримку ветеранів війни та членів їх сімей під час навчання в Академії.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ

3.1. Залучення громадських організацій, благодійних фондів для проведення заходів щодо психологічної підтримки та реабілітації ветеранів війни та членів їх сімей на базі Академії.

3.2. Центр сприяє ветеранам війни у соціальній, психологічній адаптації.

3.3. Центр здійснює координацію спрямовану на соціальну адаптацію та сприяє поверненню до мирного життя військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх родин і сімей загиблих (померлих) ветеранів війни.

3.4. Центр надає консультативну юридичну допомогу ветеранам війни та членам їх родин, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3.5. Центр надає психологічний супровід і підтримку, психологічні індивідуальні та групові консультації ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

3.6. Центр організовує та проводить конференції, круглі столи, стратегічні сесії, соціально-психологічні тренінги, семінари, вебінари, воркшопи для військовослужбовців, ветеранів війни та членів їх сімей і сімей загиблих (померлих) ветеранів війни для повноцінної соціалізації.

4. ПРАВА І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Центр має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб Академії та керівників структурних підрозділів необхідні дані та документи з питань, що належить до компетенції Центру.

4.2. Брати участь в нарадах та інших заходах, що проводяться в Академії, скликати наради з питань, що належать до компетенції Центру.

4.3. Вносити керівництву Академії пропозиції з питань удосконалення роботи.

4.4. Давати роз'яснення, рекомендації, що входять до компетенції Центру.

4.5. Самостійно вести листування з робочих питань, що входять до компетенції Центру і не потребують узгодження з керівництвом Академії.

4.6. Залучати працівників Академії, громадські організації, благодійні фонди та інші організації до співпраці в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

Обов'язки центру ветеранського супроводу:

4.6.1 Мати власну сторінку на Фейсбукі, на якій оприлюднюється інформація щодо роботи центру.

4.6.2. Готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

4.6.3. Забезпечувати виконання планів роботи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Керівництво Центром на громадських засадах виконує керівник, який призначається і звільняється з посади наказом ректора Академії за поданням проректора з навчально-педагогічної роботи з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю. На посаду керівника Центру може бути призначена особа зі стажем роботи не менше 5 років.

5.2. Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю Центру, розробляє концепцію діяльності Центру, стратегічні та поточні плани роботи, встановлює та підтримує ділові зв'язки з партнерами.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Центр може бути реорганізовано, перейменовано чи ліквідовано згідно з рішенням Вченої ради відповідно до Закону України «Про вищу освіту».