

POLÍTICAS DE CLASE.

Por medio de este documento los alumnos están conscientes de lo que pueden y deben progresar en sus trabajos y actitud para mejorar su aprendizaje y resultados escolares.

1. Asistir con puntualidad a clases y estar atento al pase de lista. La tolerancia es de diez minutos. No habrá faltas ni retardos. De ninguna forma estarán fuera, salvo indicaciones de la dirección. Portar el uniforme (diario o deportivo) completo y limpio, no usar elementos diferentes (gorras u otros) en el salón. Tres faltas injustificadas provocarán la pérdida de la calificación y la entrega de actividades de evaluación.

2. Los porcentajes de evaluación serán determinados por el docente respecto a tareas, productos, proyectos y participación. La calificación mínima aprobatoria es seis. En caso de copiar las actividades o falsificar la firma del docente la calificación total será cero y el reporte debido. En la semana de calificación no serán recibidos justificantes ni actividades atrasadas. La libreta tendrá forro según la materia, escudo institucional, portada general y por bloques, temario y hoja de control. Y en el libro deberán estar todas las actividades y tareas firmadas y calificadas por cada bloque.

3. Los elementos a considerar en el desempeño actitudinal consciente son participación constructiva, crítica y reflexiva, responsabilidad, respeto, organización, pulcritud, tolerancia, puntualidad, honestidad y compromiso.

4. Mantener manera positiva y dialogante durante clases y actividades. Expresarse con respeto hacia compañeros y docente. No serán toleradas actitudes ni palabras ofensivas. No usar celulares u otros medios electrónicos en la clase, salvo si es válido para actividades. No consumir alimentos, ni bebidas, ni dormir o jugar durante la clase ya que esto será sancionado en la calificación y reportado a la institución si lo amerita.

5. Realizar las actividades, exposiciones, proyectos y tareas planteados por el docente y serán entregadas para calificación en tiempo y forma para evaluación.

6. Cumplir individual o en conjunto las actividades propuestas por la calendarización del docente. Revisar de forma periódica el medio indicado (plataforma o blog) para la entrega puntual de trabajos y tareas según las especificaciones señaladas.

7. Cualquier comentario sobre la institución y sus integrantes (docentes y administrativos) manifestarlo a través de los medios correspondientes.

Esto favorecerá la consecución de los objetivos siguientes:

1. Mejorar el comportamiento, la actitud y atención en las clases.
2. Optimizar los resultados escolares y hábitos de estudio.
3. Fomentar la integración dentro y fuera del área de estudios.