

ПЛАН РОБОТИ
дошкільного підрозділу
Додаток до річного плану
КЗ «Артільський ліцей»
Лозівської міської ради
Харківської області
на 2024 / 2025 навчальний рік

РОЗДІЛ І
АНАЛІЗ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «АРТІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ
Інформаційно-аналітична довідка

Заклад освіти	Комунальний заклад «Артільський ліцей» Лозівської міської ради Харківської області (дошкільний підрозділ)
Контакти закладу	Харківська область, Лозівський район, с.Артільне, вул.Шкільна, 25 тел. 063-067- 15-68 E-mail: artilksa_sh@ukr.net
Тип закладу дошкільного підрозділу	Загального розвитку
Прізвище, ім'я керівника підрозділу	ГУК Валентина
Проектна потужність	20 місць
Режим роботи	П'ятиденний робочий тиждень 9 годинний режим роботи - з 7.30 до 16.30 год.
Кількість груп та дітей	1 різновікова група 15 вихованців
Мова навчання	Українська
Робота гуртків, секцій	-

В своїй роботі заклад керується основними положеннями Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Конвенції про права дитини, «Про фізичну культуру і спорт», «Про державну мовну політику», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція», Листом МОН України від 16.03.2021 №1/9-448 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», Наказом Державної служби якості освіти від 30.11.2020 №01-11/71про «Методичні рекомендації з формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО», Листом МОН України

від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні», Листом МОН України від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023 – 2024 навчальному році», Наказом МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів» зі змінами та іншими нормативно – правовими актами та завданнями, визначеними на 2023 – 2024 навчальний рік. Пріоритетний напрям роботи – гуманітарний. Мова навчання і виховання – українська.

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив підрозділу в 2023/2024 навчальному році, була «Формування основ патріотичного виховання як засобу всебічного розвитку особистості майбутнього громадянина»

Програмове забезпечення освітнього процесу

Зміст освітньої роботи в 2023/2024 навчальному році визначався:

Комплексною освітньою програмою:

– Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років. Науковий кер.проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960);

Парціальними освітніми програмами:

- Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. За наук. ред. Рейпольської О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0009-2022)

З урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, питання щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності дошкільного підрозділу залишалися пріоритетними в 2023/2024 н.р. Окрім того, особлива увага приділялася роботі з батьками й налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Освітній процес в у 2023/2024 н.р. було організовано з урахуванням воєнної ситуації за дистанційною формою навчання з використанням доступних технічних можливостей та з урахуванням безпекової ситуації на території.

Заступник директора та педагоги взаємодіяли з родинами вихованців у дистанційній формі, надаючи інформацію та рекомендації в дистанційному форматі згідно Листа МОН 02.04.2022431/3845-22 “Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану” та Листа МОН України від 21.08.2023 №1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти в 2023/ 2024 навчальному році».

Освітній процес було організовано в асинхронному режимі шляхом надання розроблених занять, рекомендацій батькам щодо виховання та розвитку дітей дошкільного віку. В синхронній формі проводились заняття 1 раз на тиждень. Для провадження дистанційного навчання у закладі функціонує мережа Інтернет –провайдер, але педагогічні працівники використовували особисті технічні засоби. Тривалість навчальних занять відповідала вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 № 563/28693 з метою запобігання проблемам зору та серцево-судинним захворюванням (адаптований розклад занять, тривалість) - заняття з використанням ТЗН з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводяться у разі згоди батьків не більше 10 хвилин, з дітьми старшого дошкільного віку безперервна тривалість занять з використанням ТЗН не перевищує 15 хвилин. Інформаційно-телекомунікаційні системи (електронна освітня платформа) для здійснення дистанційного навчання та спілкування з батьками - Google Classroom, Viber - VoIP-застосунок для дзвінків і обміну повідомленнями.

Протягом навчального року відбувалось навчання педагогічних працівників щодо організації дистанційної роботи з дітьми та було надано їм методичну підтримку:

- у листопаді 2023 року був проведений мотиваційний методичний «ланч» «Дистанційне навчання дошкільників: виклики, рішення, досвід» з метою актуалізувати проблему дистанційного навчання дошкільників, обговорити вимоги нормативних документів щодо сучасної дошкільної освіти, висвітлити досвід педагогів щодо реалізації дистанційної освіти та її методичного супроводу, мобілізувати та активізувати педагогів закладу на впровадження онлайн-занять, обговорити практичні поради;
- протягом навчального року педагоги навчалися на вебінарах та тренінгах: «ППД освітан дошкільної ланки в сучасному вимірі. YouTube для дітей: «Крок за кроком до пізнавальної програми»; «Змішана та дистанційна освіта і взаємодія з батьками в ЗДО: досвід запровадження і створення цифрового методичного забезпечення»; «Використання сервісу графічного дизайну “CANVA”» та ін.;
- консультації «Рекомендації по веденню батьківського чата», «Алгоритм підготовки відеозаняття» тощо.

- індивідуальний супровід педагогів.

В умовах війни педагогічні працівники повноцінно надавали освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей дошкільного віку:

- співпрацювали та організовували зворотний зв'язок з батьками дітей через вебсайт закладу, застосунок Viber та соціальні мережі з питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при використанні дистанційних видів комунікації;
- інформували батьків, щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Для цього вихователі організовували емоційно підтримувальну мовленнєву комунікацію, використовуючи індивідуально підібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу;
- використовували публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН "Сучасне дошкілля під крилами захисту";
- проводили роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій;
- залучали дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, адже швидке усвідомлення результату підвищує відчуття спокою і сили;
- в співпраці з сім'ями вихованців провели благодійну акцію «Посилка військовому з Лозівщини».

Наприкінці навчального року педагоги вважають, що їм необхідно постійно підвищувати кваліфікацію з комп'ютерної грамотності, знайомитись з новими програмами та інструментами для покращення організації освітнього процесу в онлайн формі. Лише 25% - 50% родин надавали педагогам зворотній зв'язок, активно спілкувалися та цікавилися рекомендаціями вихователів дошкільного підрозділу. Щоб підвищити результативність взаємодії з батьками та вихованцями педагоги постійно ведуть роботу: надають консультативну допомогу, залучають родини до участі у конкурсах, заходах закладу, громади, також велику роль відіграє особистісне спілкування, залучення батьків до соціальних спільнот: Фейсбук, Вайбер.

Стан організації освітнього процесу за дистанційною формою здобуття освіти у дошкільному підрозділі на належному рівні, згідно чинних нормативних документів. Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу ефективно сприяє залученню дітей до дистанційного навчання під час воєнного стану, об'єднує педагогів, вихованців та дорослих, які доглядають за дітьми, забезпечує право дитини на дошкільну освіту.

Педагогічний колектив спрямував освітню роботу на формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку шляхом ознайомлення із звичаями, традиціями сім'ї та українського народу. Актуальним напрямом виступає національно-патріотичне виховання. Зміст освітньої роботи в поточному навчальному році визначався відповідно до Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти», листа МОН від 25.07.2016 № 1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах». Патріотичне піднесення в країні, викликане агресією ворога, сприяє розвитку ранньої етнічної самосвідомості дітей, починаючи з дошкільного віку.

Важливим напрямком громадянського виховання в сьогоденні є організація волонтерської діяльності, допомоги військовослужбовцям. Організовувалися виставки малюнків, дитячих поробок, оберегів для захисників, потім разом зі зборами передавали військовослужбовцям Лозівщини.

З метою здійснення особистісно-орієнтованого, інтегрованого, діяльнісного підходу до організації навчально-виховного процесу в методичному куточку поповнено: науково-методичну та художню літературу, нормативно-правові документи з питань громадянського виховання, програми, навчальні посібники з українського народознавства, методичні розробки, конспекти занять. Для реалізації вимог Закону України «Про засади державної мовної політики», підвищення кваліфікаційного рівня педагогів згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти в закладі було проведено систему відповідних заходів:

- в жовтні, квітні — виставка дитячих малюнків «Моя сім'я», «Дитячі мрії»;
- в листопаді Тиждень толерантності;
- в січні 2024 р. був проведений семінар для вихователів «Впровадження елементів методики «Навчання в русі»;
- консультації для вихователів: «Безпека під час війни», «Професійне мовлення педагогів», «Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків»;
- консультації для батьків: «Правила попередження дитячого травматизму», «Виховання громадянина України починається з сім'ї», «Способи контролю за діяльністю дітей в інтернеті та способи уникнення комп'ютерної залежності», «Мінна безпека».

Традиційним для закладу стало святкування Дня дошкілля, Дня козацтва та захисника України, Свято Миколая, Різдва, Дня рідної мови, Дня вишиванки. У 2023/2024 н.р. всі заходи відбулись в онлай-формі. Аналіз методичних заходів, проведених впродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний та пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів.

У 2023/2024 навчальному році атестовано 2 педагога, що становить 67 % від загальної кількості педагогічних працівників дошкільного підрозділу. За результатами атестації підвищила кваліфікаційний рівень 1 вихователь, а саме: вихователю Гук А.А. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», заступник директора з НВР Гук В.В. підтвердила відповідність займанній посаді.

Атестація у 2023/2024 навчальному році сприяла удосконаленню методичної і професійної майстерності педагогів, виявленню сильних і слабких сторін діяльності педагогів, внесла певні корективи в їх професійну діяльність. Порівняння показників результативності методичної роботи свідчать про динаміку у рості професійної майстерності педагогів завдяки підвищенню якості самоосвітньої діяльності, проходження курсової перепідготовки, атестації.

Поряд з позитивними моментами в ході атестації виявлено недоліки:

- педагоги не друкують свої напрацювання в фаховій та періодичній пресі;

Для надання допомоги педагогам у закладі працював методичний куточок, який постійно поповнювався сучасними посібниками, дидактичними та сюжетно-рольовими іграми, тематичними розробками та іншим. Заступником директора з НВР протягом року були організовані виставки психолого-педагогічної та методичної літератури відповідно до плану роботи закладу.

З метою вдосконалення навчально-виховного процесу в новому навчальному році необхідно зосередити увагу на розв'язання таких питань:

- спрямувати освітній процес на досягнення результатів у дітей дошкільного віку – набуттю життєвої компетентності, розвитку базових якостей особистості в різних видах діяльності;
- продовжити роботу щодо розвитку українського мовлення дошкільників та вдосконалення мовленнєвого етикету педагогів дошкільного закладу;
- мотивувати педагогів активно використовувати здобутки української культури і мови, спонукати їх виховувати у своїх вихованців любов до рідної мови, виховувати почуття власної національної гідності;
- вдосконалювати роботу щодо збереження і зміцнення здоров'я дошкільників: формувати та розвивати у них життєво важливі рухові уміння і навички; розвивати фізичні якості: силу, гнучкість, витривалість, тощо; виховувати стійкий інтерес до рухової активності;
- підвищувати професійний рівень педагогічних працівників дошкільного підрозділу з питання використання інтерактивних методів для формування соціальної та фінансової грамотності дітей;
- впровадити в роботу ЗДО технології формування в дошкільників соціально доцільної поведінки, самостійне, свідоме і відповідальне виконання дитиною певних дій, розвиток звичок щодо гармонізації суспільних відносин, економічно та екологічно доцільної поведінки, культури ресурсозбереження, здатності здійснювати дослідження самооцінки і самоконтролю своєї поведінки;
- відповідно до основних ідей концепції Нової української школи та положень Державного стандарту початкової освіти з метою забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти посилити розвивальну і виховну складові освітнього процесу, надати пріоритет соціалізації, моральному вихованню, формуванню мотивів пізнавальної діяльності;
- сприяти самоосвітній роботі педагогів, яка б дала можливість професіонального зростання працівника, з урахуванням вимог до відповідних кваліфікаційних категорій;
- впроваджувати педагогіку партнерства, тобто спільної співпраці з дітьми та батьками на засадах взаємної довіри й поваги, що базується на таких принципах, як: взаємовигідність, відкритість, добровільність, унормованість, різноманітність застосовуваних технологій.

За підсумками роботи колективу дошкільного підрозділу за 2023/2024 навчальний рік можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

У 2024/2025 навчальному році дошкільний підрозділ продовжуватиме працювати в умовах теперішнього часу. Організація освітнього процесу, а також забезпечення життєдіяльності дітей і професійної діяльності педагогів регулюватиметься низкою важливих нормативних документів. Серед них:

- ✓ Закон України «Про освіту»;
- ✓ Закон України «Про дошкільну освіту»;

- ✓ Закон України «Про охорону дитинства»;
- ✓ Положення про заклад дошкільної освіти»;
- ✓ Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів;

Під час підготовки до нового навчального року буде враховуватися:

- ✓ розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 червня 2024 р. № 510-р «Деякі заходи щодо стабілізації роботи об'єднаної енергетичної системи України» ;
- ✓ рекомендації Міністерства освіти і науки України, викладені в листі МОН від 5 червня 2024 року № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»;

Організація освітнього процесу в дошкільному підрозділі базуватиметься на принципах сучасного підходу до виховання та навчання дітей. Діяльність здійснюватиметься відповідно до:

- ✓ Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція»;
- ✓ методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти» від 16.03.2021 №1/9-448;
- ✓ рекомендацій щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.

Програми:

Комплексною освітньою програмою:

- ✓ Дитина. Освітня програма для дітей від 2 до 7 років. Науковий кер.проекту Огнев'юк В.О. (Лист ІМЗО від 14.07.2020 №21.1/12-Г-572. Лист МОН від 23.07.2020 №1/11-4960);

Парціальними освітніми програмами:

- ✓ Україна – моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку. За наук .ред. Рейпольської О.Д., авт. Каплуновська О.М., Кичата І.І., Палець Ю.М. (Пр. №3 від 21.06.2022 зареєстровано за номером №1.0009-2022);
- ✓ Парціальна програма з фінансової грамотності для дошкільників "Мої перші гроші" – Вікторія Ролік, Наталя Гавриш, Ольга Косенчук, Тамара Піроженко – Схвалено для використання у закладах дошкільної освіти Протоколом № 3 засідання експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології від 31 травня 2024 року, зареєстровано у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за № 1.0019-2024 (лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" №21/10-358 від 10.06.2024).

Пріоритетні напрями діяльності дошкільного підрозділу в 2024/2025 навчальному році:

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи в 2023 /2024 навчальному році, враховуючи підсумки роботи, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у 2024 / 2025 навчальному році на вирішення таких основних завдань:

1. Безпечність освітнього середовища, забезпечення доступності та якості освіти для всіх дітей, незалежно від їхнього місця проживання чи соціального статусу в умовах воєнного стану.
2. Формування громадянської свідомості у дітей дошкільного віку через ознайомлення з історією нашої держави, її сучасних досягнень та нових здобутків.
3. Продовжити формування у дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, навичок безпечної поведінки та стресостійкості, збереженні життя та ментального здоров'я.

Очікувані результати:

- ✓ спрямування освітнього процесу на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти через освітні та парціальні програми;
- ✓ сформованість необхідного рівня освітніх компетенцій дитини, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі;

- ✓ формування у дітей власних ставлень і оцінок, суджень, цінностей, що стануть підґрунтям для подальшого формування переконань і світоглядної позиції особистості;
- ✓ спрямування освітньої роботи на формування у дошкільників духовних цінностей українського патріота: здатність до прояву особистісних якостей, соціальних почуттів, любові до Батьківщини; готовність до посильної участі в соціальних подіях, що відбуваються у дитячих осередках, громаді, суспільстві та спрямовані на покращення спільного життя;
- ✓ активізація емоційної сфери дошкільників на основі широкої поінформованості про історію, традиції, культуру рідної країни як передумови формування патріотично налаштованої особистості;
- ✓ сформованість знань у дошкільників згідно освітнього напрямку «Мовлення дитини»: розуміння, що в Україні українська мова є державною; усвідомлення звукового складу рідної мови, спираючись на розвинений фонематичний слух і мовленнєве дихання; розширення активного словника дошкільників;
- ✓ підвищення показників комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку відповідно до вікових норм;
- ✓ підвищення рівня знань з соціально-фінансової освіти вихованців, формування основ фінансової грамотності у дошкільників;
- ✓ підвищення рівня професійної компетентності педагогів з урахуванням нових тенденцій в освіті;
- ✓ активізація самоосвітньої роботи педагогів, яка б дала можливість професіонального зростання працівника, з урахуванням вимог до відповідних кваліфікаційних категорій;
- ✓ застосування активних та інтерактивних форм взаємодії, що відповідають сучасним запитам батьків і зацікавлюють їх: дискусії, ділові ігри, психологічні ігри та вправи, націлені на зняття емоційної напруги, на об'єднання колективу батьків та вихователів;
- ✓ підвищення психологічної та педагогічної компетентності батьків щодо розуміння закономірностей розвитку дитини, а також питань навчання і виховання дошкільнят, залучити батьків до співпраці у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей;
- ✓ активна участь батьків у заходах, що проводяться в дошкільному підрозділі, формування в них відчуття приналежності до колективу дитячого садка як однодумців і спілників, усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за максимальне забезпечення дитині повноцінного життя в майбутньому.

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ

2.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов освітньої діяльності та праці

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2.1.1. Створення безпечних і комфортних умов для навчання і праці у приміщеннях та на території підрозділу				
1.	Провести ремонтні роботи та підготувати дошкільний підрозділ до нового навчального року	До 01.09	Валентина ГУК, ЗДНВР	
2.	Підготувати та забезпечувати раціональне та безпечне улаштування території підрозділу та розміщених приміщень, споруд, обладнання	До 01.09. та протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
3.	Забезпечити груповий осередок та інші приміщення відповідним умеблюванням, що відповідає зросту і віку здобувачів, обладнанням, іграшками, необхідними для забезпечення освітнього процесу	До 01.09.	Валентина ГУК, ЗДНВР	
4.	Організувати роботу щодо вдосконалення розвивального життєвого простору в групових кімнатах підрозділу	До 01.09. та протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
5.	Працювати над поповненням закладу навчальним обладнанням та наочно-дидактичними матеріалами, необхідними для реалізації освітньої програми	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
6.	Провести лабораторне дослідження піску в пісочниці на наявність яєць гельмінтів	До 01.09., травень 2025	Валентина ГУК, ЗДНВР	
7.	Забезпечити пісочницю закладу кришкою	До 01.09.	Валентина ГУК, ЗДНВР	
8.	Забезпечити дотримання санітарно- гігієнічних вимог до утримання приміщень та обладнання підрозділу	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР, Ірина ВОЗНЮК, сестра медична старша	
9.	Придбати необхідний господарчий інвентар, мийні та дезінфекуючі засоби	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
10.	Контролювати маркування господарчого інвентаря	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
11.	Забезпечити дотримання працівниками дошкільного підрозділу вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та воєнного стану	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	

2.1.2. Організація роботи з безпеки життєдіяльності , охорони та зміцнення здоров'я здобувачів освіти				
1.	Забезпечити організацію фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР, Ірина ВОЗНЮК сестра медична старша	
2.	Забезпечити наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти	До 01.09.2024	Валентина ГУК, ЗДНВР	
3..	Забезпечити дотримання працівниками закладу вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
4.	Розробити та виконувати план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагуючи на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	
5.	Організувати освітнє середовище для працівників закладу та батьків безпечним і психологічно комфортним	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР	

2.1.3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності , охорони та зміцнення здоров'я здобувачів освіти

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити тематичні бесіди, заняття з вихованцями з правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії, з мінної безпеки	Протягом навчального року	Вихователі	
2.	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на нарадах при директорові, батьківських зборах	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.	Тримати на контролі проходження вихованцями поглибленого медичного огляду	До 01.09.	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Проводити заняття та виховні заходи з питань мінної безпеки дітей	Протягом навчального року	Вихователі	
6.	Проводити роботу з правил поведінки вихованців у надзвичайних ситуаціях	Протягом навчального року	Вихователі	
7.	Проводити заняття та виховні заходи з питань мінної безпеки дітей	Протягом навчального року	Вихователі	
8.	Відпрацювати повторно з працівниками підрозділу алгоритм дій в разі нещасного випадку з дітьми та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
9.	Здійснювати контроль за дотриманням нормативності ведення у закладі освіти журналу реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу	За наявності таких випадків	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників закладу та роз'яснення нових нормативно-правових документів з питань охорони життя і здоров'я здобувачів освіти та вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму	Постійно	Гук Валентина, ЗДНВР	

2.1.4. Організація роботи з Цивільного захисту

	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оновлювати куточок цивільного захисту	Протягом навчального року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Провести об'єктові тренування з відпрацюванням плану евакуації	Жовтень, квітень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Останній тиждень квітня	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Провести День Цивільного Захисту	26.04.2025	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.5. Організація харчування (у разі очного навчання)

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам здобувачів дошкільної освіти	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР,	
2.	Оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування або 50% відсоткової оплати	До 01.09. та по надходженню довідок	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних умов в обідній залі, на харчоблоці	Постійно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Контролювати якість та безпеку, дотримання термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, поставки продуктів харчування	Постійно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Сприяти формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Впроваджувати принципи системи НАССР в роботі харчоблоку	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
7.	Залучати батьків до контролю за харчуванням у дошкільному підрозділі	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.1.6. Організація медичного обслуговування (у разі очного навчання)

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
---	-----------------	------------------	----------------	------------------------

Організаційна робота				
1.	Забезпечити медичне обслуговування дітей, у разі потреби надавати невідкладну домедичну допомогу (при умові очного навчання)	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
2.	Оформляти медичні документи на дітей, що зараховані в заклад	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Вести систематично обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
4.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
5.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання здобувачів (при умові очного навчання)	Протягом року	Валентина ГУК, ЗДНВР дошкільного підрозділу, Ірина ВОЗНЮК, сестра медична старша	
6.	Забезпечити проведення профілактичних та оздоровчих заходів (при умові очного навчання)	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
7.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	Протягом року	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
Лікувально-профілактична та оздоровча робота				
1.	Проводити поглиблений огляд з антропометричними вимірюваннями дітей дошкільного віку (при умові очного навчання)	1 раз у квартал	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
2.	Контролювати систематично ранковий прийом дітей дошкільного віку (при умові очного навчання)	Щоденно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	
3.	Контролювати проведення загартування та забезпечення рухової активності дітей протягом дня (при умові очного навчання)	Щоденно	ВОЗНЮК Ірина, сестра медична старша	

2.2. Створення освітнього середовища , вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей

2.2.1. Запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</i>				
1.	Створити безпечний фізичний простір: - заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; - постійне спостереження за поведінкою вихованців;	Постійно	Учасники освітнього процесу	
2.	Взяти до роботи Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. № 2657-VIII, який набув чинності 19 січня 2019 року.	Постійно	Педагогічні працівники	
3.	Знати Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядком застосування заходів виховного впливу (наказ Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394).	Постійно	Педагогічні працівники	
4.	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Ознайомити всіх учасників освітнього процесу з антибулінговою політикою та її складовою - Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню).	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Контролювати відвідування вихованцями закладу	Щоденно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Пропагувати під час освітнього процесу формування навичок здорового способу життя серед вихованців, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей	Протягом року	Вихователі	

8.	Співпрацювати з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	В разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформації директору закладу та відповідним правоохоронним органам	Невідкладно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Розміщувати на сайті закладу матеріали про проведену роботу щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню).	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

Робота з вихованцями

№	Шляхи вирішення	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Проводити спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі	Протягом року	Вихователі	
3.	Формувати навички дружніх стосунків серед вихованців, проводити бесіди з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій	Протягом року	Вихователі	
4.	Забезпечити створення морально-безпечного освітнього середовища вільного від насильства та булінгу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Провести виставки дитячих малюнків: – «Дім, в якому я живу» – «Моя мрія»	Жовтень 2024 Квітень 2025	Вихователі	
6.	Організовувати бесіди, міні-заняття, СХД, дидактичні та рухливі ігри, читання літератури, перегляд мультфільмів на морально-етичні теми	Протягом року	Вихователі	
7.	Провести День толерантності	15. 11.2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Проводити профілактичну роботу щодо запобігання булінгу серед працівників дошкільного підрозділу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Організувати проведення консультації для батьків при вступі дітей до дошкільного підрозділу із Законом України «Про охорону дитинства» (розділ 2. Права та свободи дитини ст. 8,10)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Розповсюджувати матеріали для батьків щодо профілактики булінгу, насильства через повідомлення в Viber-групі та на Veb – сайті закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.2.2. Соціальний захист здобувачів дошкільної освіти

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Керуватися нормативно-правовими документами, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони та соціального захисту дитинства, ознайомлення з ними працівників закладу	Протягом року	Педагогічні працівники	
2.	Оновити банк даних дітей пільгових категорій	Вересень 2024, Січень 2025	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
3.	Провести обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій	Вересень 2024, Січень 2025	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
4.	Проводити індивідуальну консультативну та діагностичну роботу з дітьми пільгового контингенту, надавати рекомендації батькам	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
5.	Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей в сім'ях соціальних категорій	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
6.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей з родин ВПО, військовослужбовців та Захисників України	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
7.	Підтримувати зв'язок зі службою у справах дітей Лозівської міської ради	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
8.	Скласти список дітей пільгових категорій для забезпечення новорічними подарунками	Жовтень 2024	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	
9.	Проводити благодійні акції	Протягом року	ГУК Валентина, громадський інспектор з охорони прав дитини	

2.2.3. Організація роботи щодо мотивації здобувачів дошкільної освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями ведення здорового способу життя

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Формувати у здобувачів освіти навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки	Постійно	Вихователі	

2.	Проводити Дні Здоров'я, спортивні розваги, фізкультхвилинки, ігри, гімнастики для очей, пробудження	Протягом року	Вихователі	
3.	Провести Всеукраїнський олімпійський урок, олімпійський тиждень	Вересень у разі очного навчання	Вихователі	
4.	Провести спортивне змагання до Дня фізкультури і спорту	13.09. у разі очного навчання	Вихователі	
5.	Розглядати на заняттях із соціуму проблеми «розумного використання», зменшення використання пластику та поліетилену в щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо	Протягом року	Вихователі	

РОЗДІЛ III. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

3.1 Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати діяльність дошкільного підрозділу у 2024/2025 н.р. з урахуванням освітніх потреб населення та умов воєнного стану	До 01.09.2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Підготувати матеріали на допомогу педагогам, щодо планування та організації освітнього процесу, для реалізації змісту Державного стандарту дошкільної освіти	до 31.08.2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Ознайомити педагогів з основними нормативно-правовими та інструктивно-методичними документами у сфері дошкільної освіти	до 31.08.2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Оновлювати матеріали в інформаційному куточку та на сайті закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.2 Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<i>Взаємодія з батьками. Діяльність органу самоврядування</i>				

1.	Провести батьківські збори : 1.Організація освітньої роботи з дітьми в дошкільному підрозділі на 2024/2025 навчальний рік 1. Звіт про освітню роботу дошкільного підрозділу за 2024/ 2025 н.р. 2.Організація літнього відпочинку дітей дошкільного віку	Вересень 2024 Травень 2025	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Всебічно вивчати становище, статус родини та моделі взаємодії з батьками вихованців	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Надавати батькам рекомендації щодо виховання дітей в сім'ї, створення безпечного середовища в умовах військового стану через Viber, Classroom, сайт закладу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Ознайомити батьків з протоколами безпеки дошкільного підрозділу у разі повітряної тривоги, правилами евакуації до укриття	Вересень 2024	Вихователі	
5.	Рекомендувати батькам альтернативні засоби комунікації та ресурси: платформа НУМО та Viber-канал «НУМО для дошкілля», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Здійснювати консультації батькам	Протягом року	Вихователі	
7.	Залучати родини вихованців до активної участі в заходах дошкільного підрозділу	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Надавати батькам онлайн рекомендації щодо виховання дітей в сім'ї, створення безпечного середовища в умовах військового стану через Viber, Classroom, сайт закладу	Протягом року	Вихователі	
9.	Використовувати матеріали «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками», розміщені на сайті МОН, для ресурсної підтримки батьків	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10	Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників»	Листопад 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями				
1.	Вивчення нормативних документів з питань освітнього процесу в початковій школі	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Вивчення програм дошкільного підрозділу й початкової школи на засадах Концепції Нової Української школи	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	«Круглий стіл» вихователів та вчителя 1 класу щодо аналізу навчальних досягнень першокласників	Вересень Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Оформлення Padlet дошки «Батькам майбутніх першокласників».	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.	Круглий стіл в онлайн режимі «Майбутній першокласник: що варто знати»	Квітень 2025	ГУК Валентина, ЗДНВР	
Організація освітнього процесу в 2024/2025 н.р.				
1.	Скласти розклад занять та організувати режим роботи для здобувачів дошкільної освіти відповідно до принципу дитиноцентризму	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Використовувати для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Підтримувати дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021);	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

3.3. Моніторинг щодо визначення рівня засвоєння знань за освітніми напрямками (при умові очного навчання)

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити моніторингові дослідження рівня засвоєння здобувачами дошкільної освіти програмного матеріалу відповідно до вимог чинних програм	Листопад 2024 Квітень 2025	ГУК Валентина, ЗДНВР	

РОЗДІЛ IV. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти

4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати методичні рекомендації щодо діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Використовувати для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології, електронні освітні ресурси, мережу Інтернет, медіаресурси, обладнання та засоби навчання, що сприяють оволодінню вихованців ключовими компетентностями	Протягом року	Вихователі	
4.	Використовувати різноманітні онлайн-сервіси, такі як «НУМО! бот – помічник у розвитку навичок у дошкільнят», «Підтримай дитину», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків» та інших	Протягом року	Вихователі	

5.	Здійснювати своєчасну психолого-педагогічну підтримку та відновлення ментального здоров'я учасників освітнього процесу, використовуючи програму соціально-емоційного розвитку «Веселі друзі», а також матеріали та цифрові сервіси, розроблені МОН у межах Всеукраїнської програми ментального здоров'я, ініційованої першою леді України Оленою Зеленською, спільно з ГО «Підтримай дитину» та проєктом «Подбай про себе»	Протягом року	Вихователі	
6.	Поповнювати власні портфоліо педагогічними набутками	Протягом року	Вихователі	
7.	Забезпечити в дошкільному підрозділі згідно вимог Законів України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», вивчення та використання державної мови. Неприпустимо використання мови держави-агресора	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.2 Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

№ з/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створити умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання педагогів у міжтестастійний період	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Підвищувати рівень володіння англійською мовою (або ж оволодіння нею з нуля) та підготовці до її використання під час проведення занять зі здобувачами освіти педагогічними працівниками з 01 вересня 2026 року	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Запросити педагогів стежити за офіційними соціальними сторінками Міністерства освіти і науки України, ознайомитися з актуальними пропозиціями щодо старту реєстрації на курси, програми підвищення кваліфікації, стажування тощо: Facebook, Instagram, «НУМО для дошкілля»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Орієнтувати педагогів на різні форми підвищення кваліфікації	Постійно	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Здійснювати консультування педагогів	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

6.	Організувати взаємонавчання педагогів з використання цифрових онлайн-застосунків	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7.	Сприяти професійному вдосконаленню педагогів (участь у фахових заходах, підвищення кваліфікації, надання допомоги в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах тощо)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Сприяти підвищенню кваліфікації педагогами на сучасних освітніх онлайн-платформах Prometheus, EdEra, Освіторія.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
9.	Заохочувати педагогів до створення різноманітних методичних матеріалів та їх публікацій на освітніх проєктах «На Урок», «Всеосвіта», тощо.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
10.	Провести вебінар для педагогів за темою «Вивчасмо новий Закон України «Про дошкільну освіту» від 5 липня 2024 року»	Листопад 2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	
11.	Забезпечити навчання педагогічних працівників на онлайн-курсах з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.3 Педагогіка партнерства, налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Співпрацювати з КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Лозівської міської ради Харківської області	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Співробітничати з сільською бібліотекою с. Артільне	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4.4. Методична підтримка педагогів, професійна співпраця, адаптація, інтеграція здобувачів

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проводити моніторинг нормативно-правової бази, нових актів у галузі дошкільної освіти	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2	Забезпечити педагогічний колектив необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в закладі у 2024/2025 н.р.	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3	Ознайомити педагогів закладу з правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, графіком роботи	Вересень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

4	Спрямувати роботу педагогів на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: -Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації -Елементи системи М.Монтесорі -Спадщина В. Сухомлинського	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5	Проводити педагогічні консультації: - Безпека під час війни; - Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків	Вересень Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Організувати роботу з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	Протягом року	Вихователі	
7.	Робота над розробленням плану роботи ЗДО на 2025 – 2026 н.р.	Квітень-травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
8.	Оновити методичні рекомендації для всіх категорій працівників ЗДО з організації роботи в літній період	Травень 2025	ГУК Валентина, ЗДНВР	

План співпраці дошкільного підрозділу та початкової шкільної ланки комунального закладу «Артільський ліцей» у 2024 /2025 н.р.

№ п/п	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Інформаційно-методичне забезпечення				
1.	Організувати вивчення педагогами підрозділу освітніх програм для початкової школи, затверджених <u>наказом</u> МОН № 743 від 12 серпня 2022 року.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Взаємовідвідування з метою ознайомлення з розвивальним середовищем обох ланок освіти	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Провести педагогічну годину «Інноваційні технології в дитячому садку»	Жовтень	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Спільне проведення заходів з участю учасників педагогічного процесу обох ланок освіти: днів відкритих дверей в школі та дошкільному закладі; відвідування свят у школі (День знань, Свято букваря, останнього дзвоника); участь учителів у заняттях з дітьми старшого дошкільного віку; організація спільних свят, спортивних змагань; ремонт і виготовлення іграшок дітьми тощо (при умові очного навчання)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

6.	Провести методичний коворкінг «Визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку в умовах дистанційної освіти»	Листопад	ГУК Валентина, ЗДНВР	
7	Моніторинг готовності дошкільників старшого віку до школи	Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
Робота з дітьми				
1	Організувати онлайн-екскурсії до початкової ланки закладу: клас, бібліотека, спортивна зала, комп'ютерний клас	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2	Організувати бесіди з дітьми, читання літературних творів про школу	Протягом року	Вихователі	
Робота з батьками				
1.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків з метою вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мови», Програми виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Створення та діяльність "Школи для батьків майбутнього першокласника". Участь вчителів у зборах для батьків дітей старшого дошкільного віку	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Провести онлайн збори батьків щодо підготовки дітей до навчання в школі (спільно з учителем 1 класу).	Травень	ГУК Валентина, ЗДНВР	

РОЗДІЛ V. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

5.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

№	Форма проведення заходів, зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити функціонування усіх компонентів внутрішньої системи якості освіти в умовах військового стану	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2	Провести само оцінювання за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників»	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Здійснити аналіз роботи дошкільного підрозділу за 2024/2025 навчальний рік та розробити проєкт річного плану на 2025/2026 навчальний рік з урахуванням результатів аналізу за минулий рік	Березень-червень	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
4.	Прийняти участь та розглянути на засіданні педагогічної ради закладу наступні питання: - Про схвалення та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу, особливості організації навчальних занять в 2024/2025 навчальному році - Про стан роботи щодо охоплення дітей дошкільною освітою	31.08.2024 21.12.2024	ГУК Валентина, ЗДНВР	

	Про підсумки методичної роботи дошкільного підрозділу у 2024/2025 навчальному році	29.05.2025		
5.	Здійснити планування заходів для розвитку матеріально-технічної бази підрозділу	До 01.05.	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	

5.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Формувати психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників дошкільного підрозділу та взаємну довіру	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Налагоджувати конструктивну комунікацію педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
3.	Спікуватися з батьками, дітьми, працівниками закладу у групах Viber, в особистому чаті, під час батьківських зборів та індивідуальних бесід	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
4.	Підтримувати та заохочувати участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування (вебінари, семінари, конференції)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Оновлювати вчасно інформаційні ресурси закладу (інформаційні стенди, група Viber, сайт закладу)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
6.	Надавати своєчасну психолого-педагогічної підтримку для відновлення ментального здоров'я працівникам, які того потребують	За необхідності	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.3 Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Створювати умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

2.	Сприяти професійному вдосконаленню (участь у фахових заходах, підвищення кваліфікації, надання допомоги в розміщенні авторських матеріалів на освітянських сайтах)	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Сприяти підвищенню кваліфікації педагогами на сучасних освітніх онлайн-платформах Prometheus, EdEra, Освіторія	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Заохочувати педагогів до створення різноманітних методичних матеріалів та їх публікацій на освітніх проєктах «На Урок», «Всеосвіта», тощо.	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	

5.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою

№	Шляхи вирішення	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Сприяти участі громадського самоврядування, враховувати пропозиції працівників закладу та батьків здобувачів освіти під час прийняття управлінських рішень	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
2.	Скласти розклад занять та організувати освітню роботу дошкільного підрозділу відповідно до режиму роботи в дистанційному форматі	До 01.09.	ГУК Валентина, ЗДНВР	
3.	Використовувати для дистанційного навчання платформу Google Classroom	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
4.	Використовувати різноманітні онлайн-сервіси, такі як «НУМО! бот – помічник у розвитку навичок у дошкільнят», «Підтримай дитину», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків» та інших	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР	
5.	Забезпечити партнерську взаємодію педагогів і батьків (законних представників) дітей дошкільного віку в підтримці та допомозі в організації виховання й розвитку дитини в умовах сім'ї, а також у напрацюванні єдиних підходів	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
6.	Надавати батькам роз'яснення щодо їхніх дій не тільки в екстремальних ситуаціях, але й у повсякденному житті, що включає навчання практикам недискримінаційного ставлення, ненасильницького спілкування та розумного підходу до заборон і дозволів, інформаційній безпеці, а також забезпечити зворотний зв'язок	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	

7.	Організовувати батькам консультації (методичні, психологічні, інформаційні), освітні заходи (курси, семінари, тренінги), надавати інформацію про навчально-методичне забезпечення з метою педагогічної підтримки	Протягом року	ГУК Валентина, ЗДНВР, вихователі	
----	--	---------------	----------------------------------	--