

Condado Greene Escuela Media



2026-2027 Manual para Estudiantes y Padres

485 Middle School Rd.
Snow Hill, NC 28580

Teléfono: 252-747-8191

Fax: 252-747-2484

gcms.gcsedu.org



Tabla de Contenidos

Bienvenido.....	3
Mapa de la Escuela.....	4
Nuestros Empleados.....	5
Horario Diario.....	8
Políticas de Asistencia.....	9
Procedimientos escolares y expectativas de los estudiantes.....	10
Servicios de Salud Estudiantil.....	13
Recursos para padres.....	14
Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar.....	14
Título IX.....	14
GCS 2026-2027 Calendario.....	15
Contrato del Estudiante/Padre.....	16

Declaración de Visión y Misión

Bienvenidos a la comunidad de GCMS donde trabajamos juntos para llevar a nuestra escuela, estudiantes y maestros al frente del siglo 21.

Declaración de Misión:

La Escuela Media del Condado Greene educará, capacitará y inspirará a los estudiantes para que se conviertan en aprendices del siglo 21, preparados para la universidad y carreras mediante la participación en un currículo riguroso.

Declaración de Visión:

La Escuela Media del Condado Greene colabora con las partes interesadas de la comunidad para proporcionar un ambiente seguro y estimulante que desarrolla estudiantes autosuficientes y con una mentalidad de aprendizaje permanente que prosperan en el siglo 21.

Lema de la Escuela: *¡Donde los estudiantes vienen primero!*

2026-2027 Tema general de la escuela: *¡Mejor hoy!*

Bienvenido a GCMS

Queridos estudiantes y familias de la Escuela Media del Condado de Greene:

Es mi honor ser el Director de la Escuela Media del Condado de Greene. Mi pasión por la educación y mi deseo de apoyar el éxito de todos los estudiantes se han formado a lo largo de los últimos 16 años trabajando como maestro, entrenador, subdirector y director aquí en el Condado de Greene. Durante mi tiempo en educación, he trabajado duro para impulsar a los estudiantes académicamente, conductual y socialmente para que sean la mejor persona que puedan ser. Creo que cuando se construyen relaciones positivas, se mantienen altas expectativas y es consistente y justo, se puede ayudar a los estudiantes a lograr cualquier cosa.

Como director de la Escuela Media del Condado Greene, mi prioridad número uno es la seguridad de todos los estudiantes y empleados. Esto incluye tanto la seguridad física como la mental. Amaremos y cuidaremos a sus hijos como si fueran nuestros y les prometo que haremos todo lo posible en nuestro poder para que se sientan seguros diariamente.

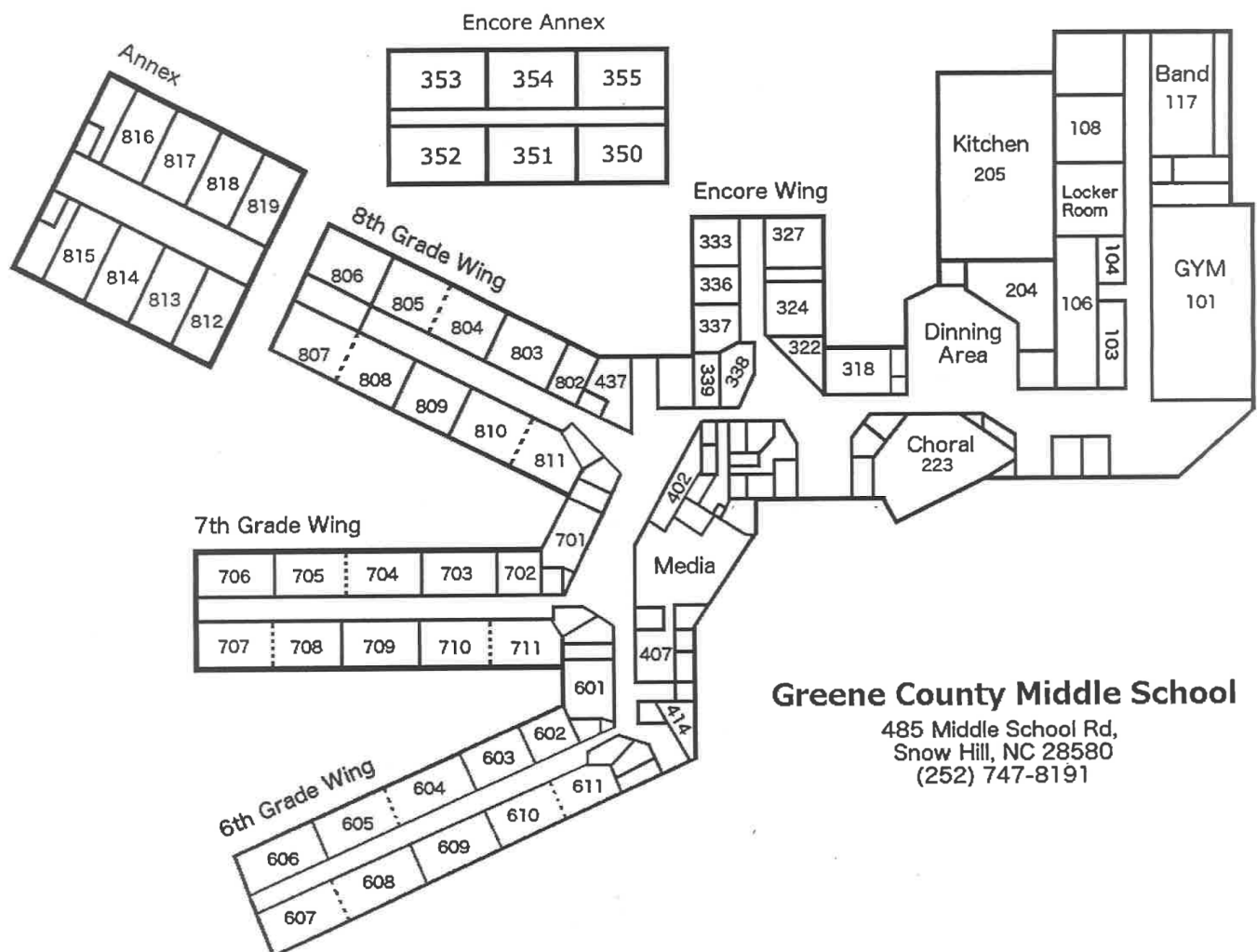
Una educación excelente no es posible sin la colaboración de estudiantes, padres y empleados. Durante los últimos 16 años, he tenido el privilegio de conocer a muchos de ustedes a través de mi experiencia como maestro, entrenador y administrador. Anticipo continuar estas relaciones positivas y aumentar la colaboración entre la escuela y la comunidad.

¡Anticipo tener un gran año por delante! Por favor no duden en contactarme si tienen preguntas, preocupaciones o ideas que deseen discutir.

Sinceramente,

Phil Cook
Director de la Escuela Media del Condado Greene

Mapa de la escuela



Greene County Middle School

485 Middle School Rd,
Snow Hill, NC 28580
(252) 747-8191

Nuestros Empleados

Administración

Phil Cook	Director	302	philcook@greene.k12.nc.us
Thomas Loftin	Subdirector	315	thomasloftin@greene.k12.nc.us
Josey Thompson	Subdirector	304	joseythompson@greene.k12.nc.us

Grado 6

Jacob Baird	Matemáticas	606	jacobbaird@greene.k12.nc.us
Matthew Duval	Estudios Sociales	605	matthewduval@greene.k12.nc.us
Tammy Elbert	ELA	608	tammyelbert@greene.k12.nc.us
Jessica Goodson	ELA	610	jessicagoodson@greene.k12.nc.us
Meagan Harris	Ciencia	604	meaganharris@greene.k12.nc.us
Jillian Nelson	Matemáticas	610	jilliannelson@greene.k12.nc.us
Keyasia Tatum	ELA	603	keyasiatatum@greene.k12.nc.us

Grado 7

Leigh Ann Cooper	ELA	706	leighanncooper@greene.k12.nc.us
Allison Crowder	ELA	710	allisoncrowder@greene.k12.nc.us
Irene Dekeyser	Matemáticas	709	irededekeyser@greene.k12.nc.us
Ashley Grant	ELA	703	ashleygrant@greene.k12.nc.us
Garrett Honeycutt	Estudios Sociales	708	garretthoneycutt@greene.k12.nc.us
Ashley Pigford	Matemáticas	705	ashleypigford@greene.k12.nc.us
Rebecca Smith	Ciencia	704	rebeccasmith@greene.k12.nc.us

Grado 8

Dakaria Carlton	ELA/SS	807	dakariacarlton@greene.k12.nc.us
Teresa Dail	Maestra de Grados 6-8	802	teresadail@greene.k12.nc.us
Lauren Farence	Ciencia	806	laurenfarence@greene.k12.nc.us
Dr. Yolanda Moore	Ciencia	804	yolandamoore@greene.k12.nc.us
Brittany O'Neal	Matemáticas	810	brittanyoneal@greene.k12.nc.us
Christopher Pierre	Matemáticas	805	christopherpierre@greene.k12.nc.us
Christian Pridgen	Matemáticas	809	christianpridgen@greene.k12.nc.us
Sarah Suggs	ELA/SS	808	sarahsuggs@greene.k12.nc.us
Kaylia Robinson	ELA/SS	803	kayliarobinson@greene.k12.nc.us

Encore

Walter Alligood Arte 318 walteralligood@greene.k12.nc.us Kristen Brown Coro/Música vocal 223

kristenbrauns@greene.k12.nc.us Jessica McLawhorn Laboratorio STEM 327

jessicamclawhorn@greene.k12.nc.us Joanne McGowan Banda 117

joannemcgowan@greene.k12.nc.us Kevin Ormond Salud/Educación Física 354

kevinormond@greene.k12.nc.us

Olivia Parrish Ciencia de Familia y
Consumidor

333 oliviaparrish@greene.k12.nc.us

Morgan Radford Agricultura 352 morganradford@greene.k12.nc.us Kristen Taylor

AIG/Enriquecimiento 353 kristentaylor@greene.k12.nc.us

Demarcus Whitehurst
Ciencia de Computadoras 324

demarcuswhitehurst@greene.k12.nc.us

Stroud Winstead Salud/Educación Física 355 stroudwinstead@greene.k12.nc.us 6

MTSS

Mariana Black Intervencionista de Lectura 602 marianablack@greene.k12.nc.us Emily Kearney
Coordinadora de MTSS 339 emilykearney@greene.k12.nc.us Jayme Tilley Intervencionista
Matemático 607 jaymetilley@greene.k12.nc.us Kristie Brennan Intervencionista de Lectura 707
kristiebrennan@greene.k12.nc.us

Niños Excepcionales

Edna Howell 6-8 Niños Excepcionales 611 ednahowell@greene.k12.nc.us Renee Messer 6-8
Niños Excepcionales 711 reneemesser@greene.k12.nc.us
Lanetta
Myers-Washington 6-8 Niños Excepcionales 811
lanettamyers@greene.k12.nc.us

Andrea Williams 6-8 Niños Excepcionales 702 andreawilliams@greene.k12.nc.us

Empleados de Apoyo

Jessica Tripp Coordinador de medios 405 jessicatrip@greene.k12.nc.us Lynne French Ayuda
Tecnológica 402 lynnefrench@greene.k12.nc.us Yuri González Mantenedora de Libros 307
yurigonzaalez@greene.k12.nc.us Stephanie Harris Enfermera 311 stephanieharris@greene.k12.nc.us
Elizabeth Herrera Mateo Agente de Recursos candicerussell@greene.k12.nc.us
Lococo Candice Russell Escolares Consejera
Arnold Darden Escolar arnolddarden@greene.k12.nc.us
Yenifer Campos Zyreke Consejera Escolar 2.nc.us
Ward yenifercampos@greene.k12.nc.us
Tonya Hooks Obrera Social 12.nc.us
301 408 813
Makayla Parks Kelly tonyahooks@greene.k12.nc.us
Bradsaw 103 417 418 416 nc.us
Directora de Oficina Elizabethherrera@greene.k12.nc.us makaylaparks@greene.k12.nc.us
Entrenador Instruccional 12.nc.us
Asistente de Maestro matthewlococo@greene.k12.nc.us kellybradsaw@greene.k12.nc.us
Asistente de Maestro 12.nc.us 2.nc.us

Horario Diario

GCMS BELL SCHEDULE 2026-27

6th Grade	7th Grade	8th Grade	Encore
Homeroom 7:30-8:05	Homeroom 7:30-8:00	Homeroom/SEL 7:30-8:05	Morning Duty
Core 1 8:10-9:40	Encore/Planning A- 8:10-8:50 B- 8:53-9:33	Core 1 8:05-9:35	7th Grade A- 8:10-8:50 B- 8:53-9:33
Core 2 9:43-11:13	Core 1 9:36-11:06	Encore A- 9:40-10:20 B- 10:23-11:03	8th Grade A- 9:40-10:20 B- 10:23-11:03
Lunch 11:13-11:53	Core 2/Lunch 11:09-1:19	Core 2 11:08-12:38	Lunch Duty/Lunch/ Planning 11:05-1:35
Core 3 12:00-1:32	Lunch 11:55-12:35	Lunch 12:38-1:18	
Encore/Planning A- 1:35-2:18 B- 2:21-3:00	Core 3 1:20-2:55	Core 3 1:20-3:00	6th grade A- 1:35-2:18 B- 2:21-3:00

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es crítica para el éxito estudiantil. Las ausencias crónicas

están conectadas estadísticamente con el riesgo de fracaso en la escuela. Con los procedimientos adecuados, podemos contrarrestar el fracaso y tener asistencia escolar exitosa. Las siguientes pautas se enfocarán en las ausencias excusadas y sin excusas:

Cualquier estudiante que falte a la escuela tiene que presentar una excusa escrita, firmada por un padre/guardián o un proveedor médico. Las ausencias podrán ser eliminadas si existe una razón legítima y legalmente justificada. Las notas deberán entregarse dentro de cinco días del regreso del estudiante a la escuela. El número máximo de notas escritas a mano por los padres que se aceptarán y registrarán debido a una ausencia legalmente justificada por enfermedad será cinco por año escolar.

Los estudiantes se les darán una ausencia justificada legalmente cuando: • Están enfermos (incluso heridos), y su asistencia a la escuela pondría en peligro su salud o la salud de los demás.

- Muerte de un familiar (inmediato) (tiene que presentar propia documentación, por ejemplo, el obituario).
- Cita médica o dental (tiene que presentar propia documentación, por ejemplo, una nota del médico).
- Exención Religiosa (es decir, día festivo religioso reconocido por su fe).
- Oportunidades educativas/actividades programadas y iniciadas por la escuela (tienen que ser aprobadas previamente por el director).
- El estudiante está suspendido de la escuela.
- El estudiante tiene citas judiciales o legales (tienen que presentar documentación adecuada, es decir, una nota proporcionada por las cortes).

Los estudiantes se considerarán ausentes injustificadamente cuando:

- El estudiante falta a clase voluntariamente sin el conocimiento de su padre o guardián.
- El estudiante está ausente sin causa justificada, con el conocimiento de su padre o guardián.
- Eventos no relacionados con la escuela no se excusarán (por ejemplo, eventos deportivos, vacaciones familiares o otras razones personales).
- Días perdidos debido a que un estudiante no tiene las vacunas requeridas si se notificó a la familia con anticipación y se le dio tiempo para obtener las vacunas requeridas.
- Salga antes de las 11:30 o llegue después de las 11:30.

Documentación para Todas Ausencias:

- Documentación oficial se tiene que entregar a la escuela para todas las ausencias.
- Una excusa legal escrita (firmada por un padre/guardián) O por un proveedor médico se debe presentar dentro de cinco días después de regresar a la escuela.

● Política de Tardanzas

Los estudiantes que se registren después de las 8:00 a.m. son considerados tardes. 9

● Política de Recuperación

Consulte el programa de estudios individual de cada maestro para la política de recuperación

de la aula.

● Política de Registro de Entrada/Salida

Los estudiantes que lleguen a la escuela después de las 8:00 am tienen que registrarse con un padre en la oficina en frente. Estudiantes no se les permite entrar al edificio por otras entradas después que suene la campana de tarde. Estudiantes que se van del campus antes de las 2:40 pm tienen que registrarse en la oficina principal. Estudiantes tratando de irse del campus después de las 2:40 pm tienen que ser recogidos en la fila de autos. Estudiantes nunca deben salir de la escuela sin registrarse en la oficina con un padre, guardián o otro adulto con el consentimiento del padre o guardián. Estudiantes que se registran después de las 8:00 a.m. se consideran tardes.

Procedimientos Escolares y Expectativas de los Estudiantes

● Sistema de Calificación

Las calificaciones de GCMS se reportan en una escala de 10 puntos como indicado abajo.

100 - 90%	A
89 - 80%	B
79 - 70%	C
69 - 60%	D
59 - 0%	F

● GCMS Política de Promoción

Los estudiante en grados 6-7 tienen que pasar inglés/artes linguales, matemáticas y tres asignaturas adicionales seleccionadas de artes, estudios sociales, ciencia, educación física, educación de carreras técnicas, o cursos optativos para poder pasar de curso. Las calificaciones de las pruebas de fin de curso (EOG) se pueden usar para apoyar una decisión de promoción/permanencia, pero no serán usadas como único criterio.

Los alumnos de octavo grado deben aprobar inglés/lengua y literatura, matemáticas, ciencias y dos asignaturas adicionales que deberán elegir entre artes, estudios sociales, ciencias, educación física, formación profesional técnica o cursos optativos para poder ser ascendidos. Las calificaciones de las pruebas de fin de curso (EOG) se pueden usar para apoyar una decisión de promoción/permanencia, pero no serán usadas como único criterio.

● Código de Vestimento y Aplicación

Código de Política 4300 de Escuelas Públicas del Condado Greene: Código de Conducta Estudiantil

La junta cree que el vestimento y la apariencia personal de los estudiantes afectan considerablemente en su rendimiento académico y su interacción con otros estudiantes. La junta solicita que los padres visten a sus hijos con ropa que sea conductiva para el aprendizaje. La junta prohíbe cualquier vestimento o apariencia que: (1) viole las guías de esta política; (2) sea sustancialmente disruptivo; (3) sea provocativa o obscena; o (4) ponga en peligro la salud o la seguridad del estudiante o de los demás.

Todos los estudiantes tienen que observar las siguientes guías:

1. La ropa debe ser de la talla adecuada y apropiada para el ambiente de aprendizaje. 2. Pantalones cortos, faldas y vestidos no deberán ser más cortos que la mitad del muslo. 3. Las camisas deben ser suficientemente largas para cubrir el abdomen al sentarse o estar de pie. Deben cubrir el pecho y la espalda para que estas áreas no queden expuestas de forma inapropiada. No se permiten blusas ni vestidos con tirantes finos. 4. La ropa no debe mostrar mensajes ni ilustraciones que son obscenas, indecentes o que anuncien productos o servicios no permitidos por ley a menores de edad. 5. Se prohíbe el uso de ropa, joyas, emblemas, insignias, símbolos, letreros, tatuajes visibles y marcas corporales o otros artículos que sean vulgares o obscenos, que embuyan el consumo de alcohol o drogas, o que representen la afiliación a pandillas. 6. Se tiene que usar calzado apropiado en todo momento.

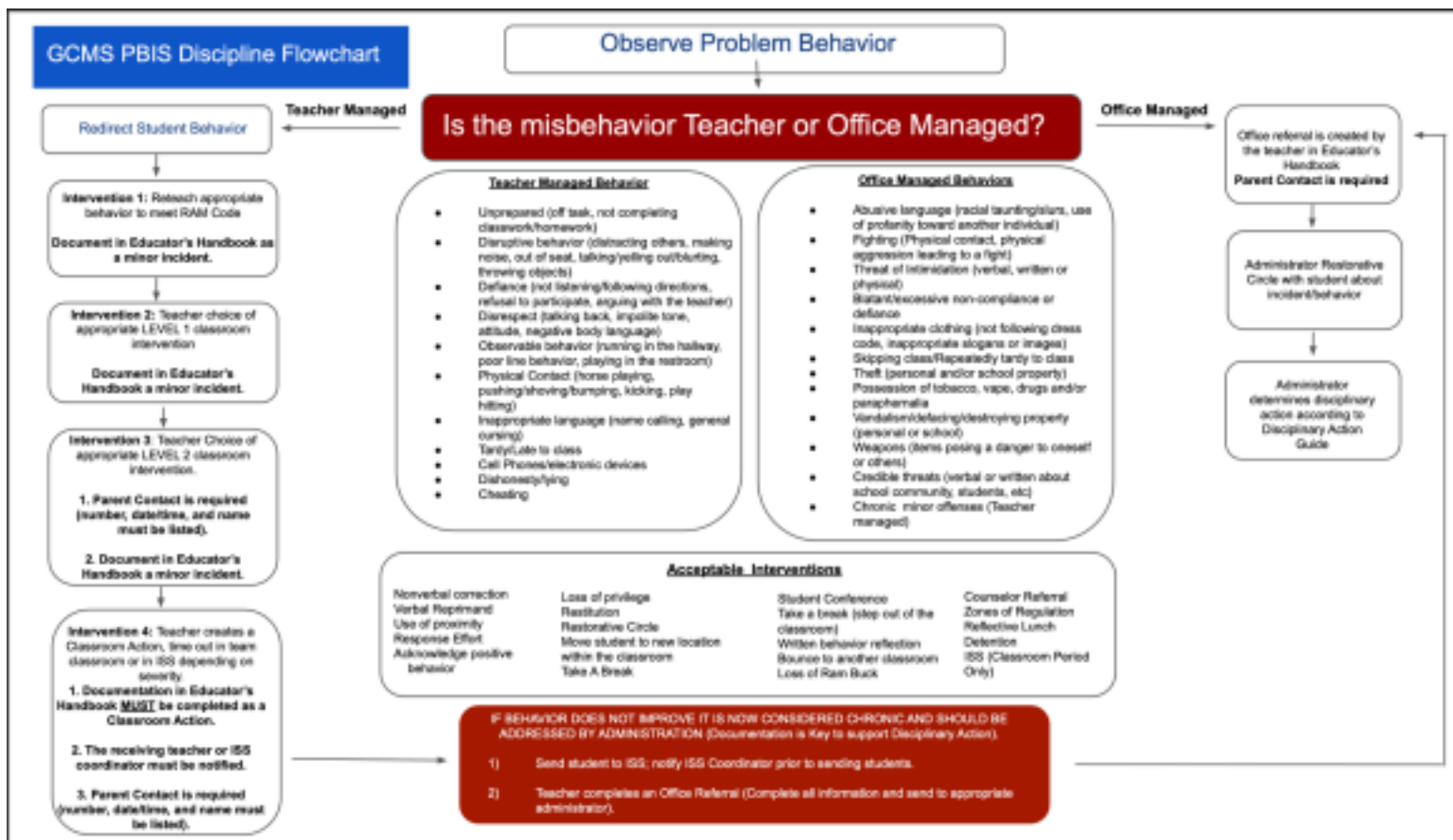
Las escuelas pueden aumentar o aclarar esta política con la aprobación del superintendente y la notificación a la Junta de Educación del Condado Greene. Los directores pueden usar su discreción para aprobar vestimento fuera del código de vestimento establecido para eventos escolares especiales (por ejemplo, la Semana del Espíritu Escolar o el baile de graduación). Directores o el superintendente pueden hacer excepciones a esta política por razones médicas o religiosas.

Antes de ser disciplinado, un estudiante que no cumple con esta política se le dará un tiempo razonable para hacer ajustes necesarios para cumplir con esta política. Las consecuencias disciplinarias para un estudiante que no cumpla con la política después de ser ofrecido la oportunidad de hacer ajustes serán consistente con la Política 4300, Código de Conducta Estudiantil. El superintendente o su designado deberá detallar las consecuencias específicas que se podrán imponer al estudiante por infringir el código de vestimento.

● RAM Eats (Política de Llevada de Almuerzo)

Por favor asegúrese que el estudiante sepa que se le llevará el almuerzo para evitar llamando y interrumpir la clase. También, asegúrese que la entrega del almuerzo se haga durante su horario de almuerzo; de lo contrario, el estudiante no podrá comer debido a la interrupción del ambiente de aprendizaje. Procedimiento: Escriba el nombre del estudiante en una nota adhesiva y déjela sobre la mesa en el vestíbulo.

Diagrama de Flujo de Disciplina PBIS



12

Manual para estudiantes y padres de la escuela media del condado de Greene

Servicios de Salud Estudiantil

Vacunas Obligatorias

Todos los estudiantes entrando al grado 7 tienen que tener las vacunas Tdap (tétanos, difteria y tos ferina) y meningocócica. Por favor contacte al médico de su hijo este verano para hacer una cita. La enfermera escolar necesitará una copia del registro de vacunación de su hijo el primer día de clases para comprobar que haya recibido estas dos vacunas.

Examen de la Vista

Se hacen exámenes de la vista a todos los alumnos de séptimo grado. Si un alumno presenta un resultado anormal en la prueba y necesita ser evaluado por un doctor de visión, se notificará a los padres para garantizar el seguimiento adecuado. Si los padres desean que sus hijos no participen en el examen, por favor notifique a la escuela.

Salud Reproductiva

Se proporcionarán clases de educación sobre Salud Reproductiva y seguridad a todos los estudiantes de 7º y 8º grado. Los padres pueden solicitar revisar esta información contactando a la enfermera escolar. Antes que se enseñen estas clases, se enviará a la casa una forma de consentimiento de no participar para que los padres puedan optar no participar.

AVISO SOBRE LAS LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD POR COVID-19 Se notifica a cualquier persona que entra a estas instalaciones (GCMS) que quienes poseen, custodian o controlan estas instalaciones han tomado medidas para reducir el riesgo de transmisión de COVID-19 a las personas presentes en ellas, exigiendo que se sigan las directrices pertinentes de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Carolina del Norte (NCDHHS), el Departamento de Instrucción Pública de Carolina del Norte (DPI) y el Departamento de Salud del Condado de Greene.

Haz clic o escanea el enlace abajo para obtener más información y recursos.



[Servicios de Salud Estudiantil de GCS](#)

WHAT PARENTS NEED TO KNOW ABOUT

the Flu

About the Flu:

Influenza (commonly called "the flu") is a contagious respiratory illness caused by influenza viruses. It can cause mild to severe illness, and at times can lead to death. The best way to prevent the flu is by getting a flu vaccination each year. Every year in the United States, between 5 to 20 percent of the population gets the flu; more than 200,000 people are hospitalized from flu complications; and about 36,000 people die from flu.

Symptoms of Flu:

The flu is different from a cold. The flu usually comes on suddenly and may include these symptoms: fever (usually high), headache, extreme tiredness, dry cough, sore throat, runny or stuffy nose, and muscle aches. Other symptoms, such as nausea, vomiting, and diarrhea, are much more common among children than adults.



Who is at Greatest Risk? Who Should Get Vaccinated?

In general, anyone who wants to reduce their chances of getting the flu should get vaccinated. Vaccination is safe and is the most effective way to fight the flu.

Certain people are strongly recommended to get vaccinated each year. These are people at high risk of having severe flu complications and people who live with or care for those at high risk of severe flu complications. People who should get vaccinated each year are:

- Children aged 6 months through 18 years
- Pregnant women
- People 50 years of age and older
- People of any age with certain chronic medical conditions, including asthma and diabetes.
- People who live with or care for those at high risk for complications from flu, including household contacts and out of home caregivers of children less than 6 months of age (these children are too young to be vaccinated)

Children and Flu Vaccine:

The CDC recommends that all children and teens from the ages of 6 months through 18 years of age get a flu vaccine every fall or winter. Children 6 months up to 9 years of age getting a flu shot **for the first time** will need two doses of vaccine the first year they are

cont. on back

All of the vaccines protect against four of the five most common types of meningococcal infection, including two of the three types most common in the United States. None of the vaccines prevent meningitis caused by other bacteria such as "strep" or Hib bacteria.

Is the vaccine effective?

Yes. All of the vaccines work well, and protect about 90 percent of those who receive it. The meningococcal conjugate vaccines are expected to give better, longer-lasting protection. They are also expected to be better at preventing the disease from spreading from person to person.

What about side effects?

Up to half of the people who get meningococcal vaccines have mild side effects, such as redness or pain where the shot was given. A small percentage of those who receive the vaccine develop a fever. Serious allergic reactions to the vaccine are rare, but do occur. Signs of a serious allergic reaction can include difficulty breathing, weakness, hoarseness or wheezing, a fast heart beat, hives, dizziness, paleness, or swelling of the throat.

What can I do if I have a reaction to the vaccine?

If you think you are having a serious reaction to the vaccine, seek immediate medical attention. For mild to moderate vaccine reactions, an aspirin-free pain reliever can be used to reduce fever and soreness at the shot site.

It is important to remember that your child's chances of being harmed by meningococcal disease are far

greater than any chance of being harmed by the vaccine. Immunizations are one of the most important ways parents can protect their children against serious infectious diseases.

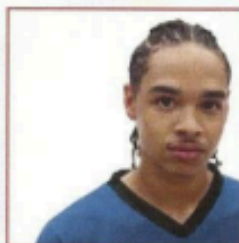
How widespread is meningococcal disease? Would I need the vaccine if I travel?

Although large epidemics of meningococcal disease do not occur in the United States, some countries experience large, periodic epidemics. Overseas travelers should check to see if meningococcal vaccine is recommended for their destination. Travelers should receive the vaccine at least one week before departure, if possible. Information on areas for which meningococcal vaccine is recommended can be obtained by calling the CDC at (877) 394-8747.

Where can I get more information on the disease and vaccine?

Talk to your physician or someone at your local health department for more information. They can give you the vaccine package insert or suggest other sources of information. In addition, you can find information about the disease and vaccine through the following sources.

- ❖ North Carolina Immunization Branch:
 - Visit the web site at www.immunizenc.org.
 - Call (919) 707-5550
- ❖ Call your local health department's immunization program.
- ❖ Contact the Centers for Disease Control and Prevention (CDC):
 - Call 1-800-232-4636 (1-800-CDC INFO)
 - Visit the National Center for Infectious Disease's meningococcal disease website at www.cdc.gov/meningitis/index.htm.
 - Visit CDC's Travelers Health website at www.cdc.gov/travel.
- ❖ Vaccines & Immunizations website at www.cdc.gov/vaccines.
- ❖ National Network for Immunization Information at www.immunizationinfo.org.
- ❖ American College Health Association www.acha.org.



State of North Carolina • Department of Health and Human Services
www.ncdhhs.gov

N.C. DHHS is an equal opportunity employer and provider. 8/00

Recursos para Padres

Para recursos de padres, incluyendo el Portal para Padres de PowerSchool y mucho más, haga clic o escanee los enlaces abajo.



[Recursos para GCMS Padres](#) [Recursos para GCS Padres](#)

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de Familia (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) es una ley federal que le da a los padres el derecho a acceder a los expedientes educacionales de sus hijos, el derecho a solicitar modificación y el derecho a ejercer algún control sobre la divulgación de información personal identificable contenida en los expedientes educacionales. Cuando un estudiante cumple 18 años o ingresa a una institución de educación superior a cualquier edad, los derechos que le confiere la FERPA se transfieren de los padres al estudiante ("estudiante elegible").

Título IX

Código de Política 7235 de las Escuelas Públicas del Condado Greene: No Discriminación por Motivos de Sexo

El Sistema Escolar del Condado de Greene no discrimina por motivos de sexo en su programas o actividades educativas y es requerido por el Título IX de la Ley de Educación Enmiendas de 1972 y reglamentos federales para no discriminar en esa manera.

GCS 2026-2027 Calendario

GREENE COUNTY SCHOOLS

2026-2027 TRADITIONAL CALENDAR

Calendario Tradicional

July / julio 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
			1	2	3
4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27
28	29	30	31		
October / octubre 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
				1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	
January / enero 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
					1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31
April / abril 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
				1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

LEGEND / LEYENDA

AO	A-O Workday/Día de Trabajo
	First day, last day for students/ Primer día, último día para estudiantes
Q	End of Quarter/Fin del Trimestre Académico
W	Teacher Workday/Día de Trabajo para Maestros*
H	Holiday/Feriado
AL	Annual Leave/Vacaciones Anuales
MW	Mandatory Workday/Día de Trabajo Obligatorio
EO	Early Out/Salida Temprana
SB	Summer Bridge

August / agosto 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
November / noviembre 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
February / febrero 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
May / mayo 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

Days available for weather make-up
in order of utilization / Días disponibles
para recuperación de clases por orden
de utilización

*Designated workdays for teachers to take off / Días
laborales designados para que los maestros despeguen
- 10/16 & 2/15

September / septiembre 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
December / diciembre 2026					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
March / marzo 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					
June / junio 2027					
M/L	T/M	W/M	T/J	F/V	
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31					

In accordance with the NC Calendar Law, if the school
district must close schools, the superintendent will update
this calendar to provide additional days/time by using
scheduled teacher workdays, banked hours of instruction*,
or scheduled annual leave days to meet legal requirements.
*Hours accrued by schools over the required 1025
instructional hours. / De acuerdo con la Ley de Calendario
de Carolina del Norte, si el distrito escolar debe cerrar las
escuelas, el superintendente actualizará este calendario
para proporcionar días / tiempo adicionales mediante el uso
de días de trabajo docentes programados, horas de
instrucción acumuladas * o días de vacaciones anuales
programados para cumplir con los requisitos legales. *
Horas acumuladas por las escuelas durante los 1025 horas
de instrucción requeridas.

Estudiante / Padre Pacto

La Escuela Media del Condado Greene y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A de la Ley de Educación Elementaria y Secundaria (ESEA), están de acuerdo que este compacto describe cómo los padres, todos los empleados escolares y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una colaboración que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares del estado.

Este escuela-padre compacto está en efecto para el año escolar 2026-2027.

Responsabilidades Escolares

Escuela Media del Condado de Greene:

Responsabilidades Escolares

Escuela Media del Condado de Greene:

- 1. Proporcionar un currículo y instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje eficaz y de apoyo que ayuda a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de rendimiento académico estudiantil, de la siguiente manera:** La Escuela Media del Condado de Greene ha creado mapas de estudio de alta calidad basados en los estándares estatales para todas las asignaturas. Estos mapas han sido revisados por varios maestros con amplia experiencia y corregidos cuando ha sido necesario. La Escuela Media del Condado de Greene se esfuerza por emplear a los maestros más talentosos y certificados para todos los puestos.
- 2. Tener reuniones entre padres y maestros en las que se discutirá este compacto en relación con el rendimiento académico individual de cada alumno.**
Se ofrecerán reuniones a lo largo del año durante el período de planificación del maestro, antes o después del horario escolar.
Los maestros estarán disponibles lo más posible.
- 3. Proporcionar a los padres reportes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.** Carpetas de miércoles con información necesaria, tareas calificadas y reportes semanales.
Los Reportes de Progreso se enviarán una vez cada nueve semanas.
Los Reportes de Calificaciones se enviarán a casa cada nueve semanas.
Los reportes i-Ready se enviarán a casa al principio, a la mitad y al final del año escolar. Los reportes de NC Check-In se enviarán a casa una semana después de su finalización.
- 4. Proporcionar a los padres un acceso razonable a los empleados.**
Empleados estarán disponibles durante su tiempo de planificación y después de clases. Empleados estarán disponibles por teléfono, correo electrónico y Remind durante su tiempo de planificación y después de clases.

Empleados estarán presentes durante las jornadas de puertas abiertas, las noches de presentación del plan de estudios y las noches de entrega de reportes de calificaciones. **5. Proporcionar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de sus hijos, y para observar las actividades del aula, de la siguiente manera:** Los padres pueden ofrecerse como voluntarios para ser padres de aula. También pueden ayudar con los eventos de PBIS (Apoyo Conductual Positivo en la Escuela). Además, pueden

20

Manual para estudiantes y padres de la escuela media del condado de Greene

acompañar a sus hijos en las excursiones escolares. Los padres pueden colaborar como voluntarios en el aula de sus hijos, en la biblioteca o traer materiales a casa para trabajar. Para obtener más información sobre cómo ser voluntario, escanee o haga clic en el enlace proporcionado.



[Ser Voluntario en GCMS](#)

Responsabilidades Parentales

Nosotros, como padres, apoyaremos el aprendizaje de nuestros hijos de las siguientes maneras:

- Chequeando asistencia.
- Asegurarse que la tarea se complete.
- Controlar la cantidad de televisión que ve mi hijo.
- Chequeando las cuentas de redes sociales de mi hijo.
- Asegurarme que mi hijo cumpla con el código de vestimento.
- Soy voluntario en el aula de mi hijo.
- Participar, según propio, en las decisiones relacionadas con la educación de mi hijo. ● Fomentar el uso positivo del tiempo extracurricular de mi hijo.
- Mantenerme informado sobre la educación de mi hijo y comunicarme con la escuela leyendo puntualmente todos los avisos de la escuela o del distrito escolar que reciba mi hijo o por correo y respondiendo según propio.
- Participar, en la medida de lo posible, en grupos asesores de políticas, como por ejemplo ser el representante de los padres del Título I en el Equipo de Mejora Escolar de la escuela, el Comité Asesor de Políticas del Título I, el Consejo Asesor de Políticas del Título I de todo el Distrito, el Comité Estatal de Profesionales, el Equipo de Apoyo Escolar o otros grupos asesores o de políticas escolares.

Responsabilidades del Estudiante

Nosotros, como estudiantes, compartimos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y cumplir con los altos estándares del estado. Específicamente, voy a:

- Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando la necesito.
- Leer por lo menos 30 minutos cada día fuera de las horas de escuela.
- Dar a mis padres o guardián todos los avisos y información que reciba de mi escuela cada día..

Firma del Padre

Firma del Estudiante

Firma del Maestro

Fecha

Fecha

Fecha

21

Manual para estudiantes y padres de la escuela media del condado de Greene

Firma del Director

****Firma y devuelve esta página a tu maestro básico.***

Fecha

