



BON DE COMMANDE

Informations générales

N° de commande : {nDeCommande}

Date de création : {dateDeCratation}

Statut de la commande : {statutDeLaCommande}

Client / Commanditaire

Entreprise Client : {entrepriseClient}

Nom du contact : {nomDuContact}

Email : {email}

Téléphone : {tlphone}

Fournisseur / Prestataire

Entreprise prestataire:

{entreprisePrestataire}

Nom du contact : {nomDuContact1}

Email : {email1}

Téléphone : {tlphone1}



Détails de la Commande

{#commande1}

Commande 1

Produit : {produit}

Référence : {rfrence}

Quantité : {quantit}

Prix unitaire HT : {prixUnitaireHT1}

Montant total HT : {totalHT2}

Montant de la TVA : {tVA20}

% TVA : {tVA}

Montant total TTC : {totalTTC}

{/commande1}

Lieu de livraison

Dépôt : {dpt}

Adresse : {adresse}

Date souhaitée : {dateSouhaite}

Heure de réception : {heureDeRception}

Conclusion

Nom du responsable : {nomDuResponsable}

Date de validation : {dateDeValidation}

Commentaire (facultatif) : {commentaireFacultatif}

Signature : {%signature}