

Затверджую
Директор ЦПТО
Сергій КУКЛА

_____ “ ” _____ 2025 р.

План роботи
методичної ради

ДНЗ «Богуславський ЦПТО»

на 2025 – 2026 н.р.

СЕРПЕНЬ

1. Проведення методичної наради за участю голів методичних комісій по обговоренню плану роботи
2. Надання методичної допомоги керівникам груп у підготовці та проведенні першого уроку до дня знань.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Основні напрямки методичної роботи на навчальний рік.
2. Затвердження плану роботи методичної ради та складу методичної ради
3. Затвердження: планів роботи методичних комісій; графіку проведення предметних тижнів та тижнів фахової майстерності; графіку проведення відкритих уроків.
4. Надання методичної допомоги головам методичної комісії у складанні планів робіт.
5. Надання методичної допомоги викладачам та майстрам у визначенні індивідуальних методичних проблем та складанні планів робіт.
6. Коригувати у визначенні педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію.
7. Про реалізацію обласного проекту «Трипільська культура».
8. Засідання школи передового педагогічного досвіду.
9. Надання методичної допомоги викладачам стосовно проведення зрізу знань на I курсі.
10. Обговорення закону «Про професійну освіту».

ЖОВТЕНЬ

1. Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.
2. Організація першого етапу атестації: подання заяв; первинний аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються.
3. Надання індивідуальної методичної допомоги педпрацівникам, які атестуються.
4. Допомога педагогічним працівникам у методичному забезпеченні предмету, професії.
5. Надання індивідуальної методичної допомоги у визначенні тематики методичних розробок та відкритих уроків.
6. Засідання школи передового педагогічного досвіду.
7. Первинне засідання атестаційної комісії.
8. Про участь ЦПТО у моніторингу автотранспортної галузі в закладах професійної (професійно-технічної) освіти.
9. Проведення заходу: «Передача педагогічного досвіду молодим педагогам».

ЛИСТОПАД

1. Аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються.
2. Надання методичної допомоги у підготовці до предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.
3. Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні відкритих уроків та уроків виробничого навчання.
4. Засідання школи передового педагогічного досвіду.

ГРУДЕНЬ

1. Поширення передового педагогічного досвіду при підготовці й проведенні тижнів фахової майстерності.
2. Аналіз проведення навчально-виховних заходів викладачами та майстрами виробничого навчання що атестуються.
3. Про підготовку до виставки методичних розробок та методичних рекомендацій.
4. Аналіз участі учнів в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості.
5. Діяльність експертних груп по методичній роботі в організації атестації.

6. Засідання голів методичних комісій з приводу заслуховування звітів методичних комісій
7. Засідання школи передового педагогічного досвіду. (звіт за I семестр)
8. Провести інструктивно-методичну нараду голів методичних комісій щодо виконання планів роботи.

СІЧЕНЬ

1. Надання методичної допомоги працівникам у роботі з учнями, що мають заборгованість за результатами першого семестру.
2. Діяльність експертних груп по методичній роботі в організації атестації.
3. Розробка, розгляд та затвердження методики та планів проведення предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.
4. Аналіз педагогічної діяльності педпрацівників, які атестуються та підготовка матеріалів для засідання атестаційної комісії.
5. Засідання школи передового педагогічного досвіду.
6. Про організація і проведення місячника методичної роботи в центрі.

ЛЮТИЙ

1. Презентація досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються на підтвердження педагогічних звань.
2. Про роботу методичних комісій щодо вдосконалення педагогічної майстерності і фахового рівня педагогів.
3. Про огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
4. Надання допомоги в проведенні предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.

БЕРЕЗЕНЬ

1. Надання методичної допомоги в організації та проведенні предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.
2. Засідання школи передового педагогічного досвіду.
3. Виставка методичної літератури. Обмін досвідом

КВІТЕНЬ

1. Надання методичної допомоги у підготовці та проведенні предметних тижнів та тижнів фахової майстерності.
2. Засідання школи передового педагогічного досвіду.
3. Визначення порядку та методики проведення адміністративних зрізів знань.
4. Підготовка до анкетування педагогічних працівників з метою визначення напрямів науково-методичної роботи з ними.

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки роботи методичної ради
2. Про планування методичної роботи
3. Надання методичної допомоги у підготовці до ДКА.
4. Робота з головами методичних комісій по визначенню напрямів роботи на наступний навчальний рік.

ЧЕРВЕНЬ

1. Проведення підготовчої роботи з педпрацівниками щодо діагностики та анкетування.
2. Проведення анкетування педагогічних працівників з метою визначення напрямів методичної роботи з ними.
3. Підведення підсумків роботи над єдиною методичною проблемою «Підвищення ефективності освітнього процесу шляхом запровадження передового педагогічного і виробничого досвіду».
4. Заслуховування звітів методичних комісій за II семестр.
5. Проведення діагностики професійної підготовки педагогів на основі результатів анкетування, вивчення їх педагогічних проблем.