

	ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ.	
	ประเภทโครงการ	
☐ จัดพัฒนาระบบ ☐ ใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ ขยาย/ปรับปรุง ประสิทธิภาพ	☐ จัดหาฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ☐ ใหม่ ☐ ทดแทนของเดิม ☐ ขยาย/ปรับปรุงประสิทธิภาพ	☐ จัดที่ปรึกษา

ชื่อโครงการ

วงเงินงบประมาณ		บาท

ประเภทงบประมาณ (ระบุปี)
 (ตัวอย่าง เช่น เงินอุดหนุนรายหัว ปี 67)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน			
สถานที่ตั้ง			
หัวหน้าส่วนราชการ	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ :		โทรสาร :
	e-mail:		
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)	ชื่อ-นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		

	โทรศัพท์ : e-mail:		โทรสาร :
ผู้ควบคุมโครงการ (ผู้อำนวยการ กอง/ สำนัก/ศูนย์/สถาบัน)	ชื่อ- นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ : e-mail:		โทรสาร :
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ชื่อ- นามสกุล :		
	ตำแหน่ง :		
	โทรศัพท์ : e-mail:		โทรสาร :

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการ

1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้าน ดิจิทัลเพื่อการศึกษา (พ.ศ.2566 - 2570)

ของกระทรวงศึกษาธิการ

- **ยุทธศาสตร์ที่ 1:** พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานและ
สถานศึกษาให้ก้าวสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- **ยุทธศาสตร์ที่ 2:** สร้างโอกาส ความเสมอภาค และความ
เท่าเทียมทางการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- **ยุทธศาสตร์ที่ 3:** สร้างความตระหนักรู้ด้านทักษะดิจิทัล
- **ยุทธศาสตร์ที่ 4:** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง
รองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ

การเรียนการสอน และการบริหารจัดการการ

ศึกษาในยุคดิจิทัล

2. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

3. วัตถุประสงค์

3.1

.....
.....

3.2

.....
.....

4. เป้าหมายโครงการ

4.1 ผลผลิต (Output)

.....
.....

4.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

.....
.....

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

.....
.....
.....

6. สภาพปัจจุบัน

.....
.....
.....

6.1 ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบันของหน่วยงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา (ปีงบประมาณ)	ปีที่ติดตั้ง (พ.ศ.)	สถานที่ติดตั้ง

6.2 แผนภาพ (Diagram) ความเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

(แทรกแผนภาพ)

ส่วนที่ 3 ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

7. รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

7.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.1.1 แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

(แทรกรูปแผนภาพ)

7.1.2 รายละเอียดของระบบงาน

ลำดับ	ฟังก์ชัน/ โมดูล	ผู้ใช้งาน	จำนวน รายงาน	ขนาด (fields x Size)	จำนวน (record) ผู้รับ บริการ	ขนาด ข้อมูล	หมายเหตุ

7.1.3 ค่าใช้จ่าย (ส่วนของการพัฒนาระบบรายฟังก์ชัน)

ลำดับ	ฟังก์ชัน/ระบบ งานย่อย	คุณสมบัติ	ค่าใช้จ่าย ในการ พัฒนา	หมายเหตุ

รวม				(อ้างอิงจาก ตาราง 7.2.3)

7.2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/โปรแกรมสำเร็จรูป

7.2.1 ฮาร์ดแวร์ (อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ เฉพาะรายการที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ ราคา กลาง		ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ	สถานที่ ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ ใช้		
1							[กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุ รายละเอียด	
2							เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐาน ของเกณฑ์ราคากลาง	
3							อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็น ที่จะต้องจัดซื้อ]	
..								
รวมค่าฮาร์ดแวร์								

7.2.2 ซอฟต์แวร์ (ซอฟต์แวร์ / โปรแกรมสำเร็จรูป)

ลำดับ	รายการ	จำนวน / หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม	เกณฑ์ ราคา กลาง		ระบุรายละเอียด เหตุผล ความจำเป็น กรณีไม่ใช่เกณฑ์ราคากลางฯ	สถานที่ ติดตั้ง
					ใช้	ไม่ ใช้		

1							[กรณีไม่ใช้เกณฑ์ราคากลาง ต้องระบุรายละเอียด]	
2							เพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลาง	
3							อย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ]	
..								
รวมค่าซอฟต์แวร์								

7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ (ที่ปรึกษาโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้พัฒนาระบบอื่น ๆ)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้ จ่าย (บาท/ เดือน)	จำนวน คน	ระยะ เวลา (เดือน)	รวม
รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร							
						รวมค่าใช้จ่าย ด้าน IT	

7.2.4 ครุภัณฑ์/อุปกรณ์อื่น ๆ (Non-IT)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ที่มาของราคากลาง	สถานที่ติดตั้ง
1						☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่น ๆ	
2						☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่น ๆ	
...						☐ สำนักงบประมาณ ☐ อื่น ๆ	
รวมค่าใช้จ่าย Non-IT							
ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น (7.2.1+7.2.2+7.2.3+7.2.4)							

8. รายละเอียดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่ขอทดแทน

ลำดับ	รายการทดแทน	หมายเลขครุภัณฑ์	ปีงบประมาณ ที่จัดหา	สถานที่ ติดตั้ง

9. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี พ.ศ./กำหนดดำเนินการ (เดือนที่)												หมายเหตุ
	256..			256..									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
กิจกรรมที่ 1													
กิจกรรมที่ 2													
กิจกรรมที่													

10. ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณต่อปี (บาท)		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1				
2				
...				
รวมทั้งสิ้น				

11. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางแก้ไข

ความเสี่ยง	แนวทางแก้ไข

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 4 การลงนามรับรองโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

.....

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

.....

หน่วย

งาน.....

.....

2. ผู้ควบคุมโครงการ

ลงชื่อ.....

.....

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

.....

หน่วย

งาน.....

.....

3. ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)

ลงชื่อ.....

.....

(.....
.....)

ตำแหน่ง.....

.....

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับ
สูง (CIO)

หน่วย

งาน.....

.....

1.ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน [อ้างอิงตาม มติ ครม. 23 มี.ค.47 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ]

2.โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงศึกษาธิการ หรือโครงการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

และการสื่อสาร ครอบคลุมถึงการจัดซื้อ การเข้าคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์อื่นใด ที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรม บัญชีกลาง สำนักงานประมาณ หรือกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด [อ้างอิงจาก หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม]

3.แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ

ข้อ 2 หลักการและเหตุผล

[อธิบายหลักการทางวิชาการ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ระบุสาเหตุและความจำเป็น ที่จะต้องจัดทำโครงการฯ รวมถึงมีการอธิบายข้อเท็จจริง และมีการจัดทำข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่สมบูรณ์ ครบถ้วน และหลากหลาย อาทิ งานวิจัย ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ หรืออื่น ๆ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง) เป็นต้น]

ข้อ 3 วัตถุประสงค์

[ระบุผลที่ต้องการได้จากการดำเนินโครงการ ซึ่งต้องสะท้อนจุดมุ่งหมาย ความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น และสามารถวัดและประเมินผลได้ โดยควรระบุเป็นรายข้อให้เห็นอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด รวมทั้งจะต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผลด้วย วัตถุประสงค์มีได้มากกว่า 1 ข้อ]

ข้อ 4 เป้าหมายโครงการ

ข้อ 4.1 ผลผลิต (Output) [ระบุผลที่จะได้จากการดำเนินโครงการโดยตรงเมื่อสิ้นสุดโครงการ

โดยผลผลิตจะต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะเกิดของโครงการ เช่น โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน จะได้ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์]

ข้อ 4.2 ผลลัพธ์ (Outcome) [ระบุผลที่ได้รับจากเป้าหมายเชิง
ผลผลิต ซึ่งอาจเป็นระยะยาว
ที่เกิดขึ้นหลังจากช่วงระยะเวลาหนึ่งไปแล้ว และเป็นจุดหมายปลายทาง/
ผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้บรรลุ
จากการดำเนินโครงการ เช่น ผลผลิต คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ผลลัพธ์
คือ บุคลากรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอสำหรับ
การปฏิบัติงาน]

ข้อ 5 กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

[ระบุ กลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ทำเพื่อใคร เช่น
พัฒนาระบบ หรือ จัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับใคร เป็นต้น]

ข้อ 6 สภาพปัจจุบัน

[อธิบายภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน ว่า
มีระบบหรืออุปกรณ์อะไรบ้าง พอสั่งเซป พร้อมทั้งระบุรายการ
Hardware/Software ปัจจุบัน ที่มีความเชื่อมโยง สอดคล้อง หรือทำ
งานร่วมกันได้กับ

ระบบ/รายการ ที่จะจัดหาใหม่]

ข้อ 7.1.1 ระบบงานที่จะดำเนินการ

[อธิบายถึงลักษณะขอบเขตของระบบงาน/โครงการ
(Project/System Scope)]

ข้อ 7.1.2 แผนภาพ (Diagram) การเชื่อมโยงระบบหรืออุปกรณ์ คอมพิวเตอร์

[แสดงแผนภาพการเชื่อมโยงของระบบเดิมกับระบบใหม่ (กรณี
จัดหาใหม่) หรือ แผนภาพแสดง

ความแตกต่างของระบบเดิมกับระบบที่ทดแทน (กรณีทดแทน) หรือ
แผนภาพส่วนที่ขยาย/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงกรณีจัดหากล่อง
โทรทัศน์วงจรปิด ให้แนบแผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ในหัวข้อนี้ด้วย]

ข้อ 7.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ซอฟต์แวร์/ โปรแกรมสำเร็จรูป

ข้อ 7.2.1 ฮาร์ดแวร์

[รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ต้องอ้างอิงถึงเกณฑ์ราคา
กลางพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นอุปกรณ์เฉพาะให้แนบเอกสารอ้างอิงที่มาของราคา

ในรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จะดำเนินการจัดหาในแต่ละรายการ โดยเปรียบเทียบราคาอุปกรณ์ที่จะจัดซื้อ

จากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ เป็นราคาอ้างอิง หากครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อมีคุณสมบัติ

ที่สูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไร

พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ

ข้อ 7.2.2 โปรแกรมประยุกต์/โปรแกรมสำเร็จรูป

[ให้ระบุรายละเอียดของการจัดหาซอฟต์แวร์ว่ารายการใด เป็นการ จัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป หรือรายการใดเป็นการจ้างพัฒนาระบบ]

ข้อ 7.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากรสำหรับการพัฒนาระบบ

[หากเป็นการจ้างพัฒนาระบบต้องมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายของระบบที่จะจัดหา และกำหนดความต้องการของบุคลากรที่ใช้ในโครงการที่ชัดเจน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ และค่าตอบแทน เป็นจำนวนคนต่อเดือน (Man-Month) โดยอ้างอิงอัตราค่าจ้างจากกระทรวงการคลัง: หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้าง

ที่ปรึกษา แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน ที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565]

ข้อ 9 กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน

ต้องมีคุณสมบัติที่เหมือนของเดิม หรือคุณสมบัติสูงกว่าเดิมได้ แต่ราคาต้องไม่เกินเกณฑ์ราคากลาง

หากจะจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติสูงกว่าเดิม หรือสูงกว่าเกณฑ์ราคากลาง ต้องมีรายละเอียดเพิ่มเติมว่าสูงกว่าคุณลักษณะพื้นฐานของเกณฑ์ราคากลางอย่างไรบ้าง พร้อมเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อ และต้องมีอายุ

ใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี พร้อมระบุหมายเลขครุภัณฑ์ที่จะทดแทน หากมีหลายรายการ ให้จัดทำเป็นเอกสารประกอบ แนบท้ายข้อเสนอโครงการ โดยระบุข้อมูลในช่องรายการเป็น “เอกสารประกอบ หมายเลข...”

ข้อ 10 ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน

[ให้แสดงรายละเอียด และระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม การจัดหา ติดตั้ง และใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่ขออนุมัติ ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอโครงการ]

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายในอนาคต (ถ้ามี)

[ระบุค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นหลังการจัดหา หรือหลังหมดระยะเวลาประกัน เช่น ค่าบำรุงรักษาระบบงาน ค่าเช่า Cloud กรณีการบำรุงรักษา จะต้องมีการแจกแจงรายละเอียดราคาต่อหน่วยของอุปกรณ์เดิม เปรียบเทียบว่ามีค่าบำรุงรักษาคิดเป็นจำนวนกี่เปอร์เซ็นต์ของราคาอุปกรณ์นั้น โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ของสำนักงานประมาณ ไม่เกินร้อยละ 10 ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดหา และกรณีที่มีการบำรุงรักษาเกินกว่าที่กำหนด ต้องระบุเหตุผลประกอบ]

4.เอกสารอ้างอิง

- 4.1 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 (13/03/2566)
- 4.2 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564 (11/06/2564)
- 4.3 แนวทางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
- 4.4 บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับธันวาคม 2566