

	FORMULIR MUTU Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	Kode Dokumen	FM-13-SARPRAS-01	 ISO 21001:2018 Certified 25101400383421K001
		Tanggal Terbit	25 Mei 2023	
		Revisi ke-	03	
		Halaman	1	

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor :
.....
Tanggal :
.....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen DIPA Universitas Negeri Semarang Tahun KEGIATAN Eks
Proyek Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia
Nomor : Tanggal, dalam hal ini bertindak untuk dan Atas
Nama Pemerintah Republik Indonesia selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**
Selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen;

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : Tanggal, bersama ini
memerintahkan :
Nama :
Jabatan : Direktur Perusahaan
Alamat :
Selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang/Jasa;

Untuk segera memulai pelaksanaan Pekerjaan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- 1

Pekerjaan

:

.....
- Nilai Pemborongan

:

.....
- Terbilang

:

.....
- Tanggal mulai kerja

:

.....
- 2

:
- 3

Syarat-syarat Pekerjaan

:

Sesuai Dengan Persyaratan Dan Ketentuan Kontrak
- 4

Waktu Penyelesaian

:

Selama (.....) Hari Kalender Terhitung Sejak Tanggal
..... sampai dengan Tanggal
- 5

Denda

:

Penyedia Barang/Jasa berkewajiban untuk membayar denda atas
keterlambatan penyelesaian pekerjaan karena kesalahan atau
kelalaian penyedia jasa Kepada Pejabat Pembuat Komitmen Sebesar
1/1000 (Satu Per Seribu) dari nilai kontrak sebelum PPN untuk setiap hari
kalender keterlambatan.

Demikian SPMK ini dibuat untuk dilaksanakan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki
sebagaimana mestinya.

Menerima dan menyetujui :

Perusahaan

Pejabat Pembuat Komitmen

KEGIATAN Eks Proyek

(.....)

(.....) Direktur

NIP.