

แบบรายงานการปฏิบัติงานของลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11
ของ

(นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

☐ ครั้งที่ 1 (1 ต.ค.- 31 มี.ค.) ☐ ครั้งที่ 2 (1 เม.ย.- 30 ก.ย.)

ส่วนที่ 1 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

1. บทบาทหน้าที่และ/ภาระงานที่

รับผิดชอบ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ผลจากการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. หน้าที่กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	ระหว่าง	สถานที่	อ้างอิง
-----	-------------------------	---------	---------	---------

		วัน/เดือน/ปี		

4. ปัญหา/อุปสรรคต่างๆ และสรุปผลการทำงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ภาคผนวก

- ภาพถ่าย
- เอกสารคำสั่ง ต่างๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ประเมินตนเองทั้งหมดถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่..... เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563