

Положення про надання Стипендії імені Романа Ратушного

Це Положення про надання стипендії імені Романа Ратушного (**“Положення”**) регулює основні засади проведення стипендіального конкурсу у **2025 – 2026 навчальному році** відповідно до нижче наведеного.

I. Ключова Інформація

Найменування стипендії	Стипендія імені Романа Ратушного (“Стипендія”)
Організатор	Благодійна організація “Благодійний фонд пам’яті Романа Ратушного” (“Фонд”)
Розмір Стипендії	180 000 гривень на рік
Строк надання Стипендії	2 (два) роки з моменту присудження
Заклади вищої освіти, на які поширюється Стипендія	(1) Навчально-науковий інститут права Київського національного університету імені Тараса Шевченка (“КНУ”); (2) Факультет міжнародного та європейського права, Факультет юстиції та Факультет адвокатури Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (“НЮУ”); (3) Факультет права Українського Католицького Університету (“УКУ”); та (4) Факультет правничих наук Національного університету “Києво-Могилянська академія” (“НаУКМА”), (разом – “Заклади” або окремо – “Заклад”)
Здобувачі вищої освіти, які можуть отримати Стипендію	(1) студенти 1 курсу магістерського рівня освіти денної форми навчання спеціальності D8 (081) “Право” КНУ, НЮУ та НаУКМА; та (2) студенти 3 або 4 курсу бакалаврського рівня освіти денної форми навчання спеціальності D8 (081) “Право” УКУ, (разом – “Здобувачі Освіти” або окремо – “Здобувач Освіти”)
Кількість стипендіатів	4 (чотири), по 1 (одному) з кожного Закладу
Режим подання заяви на отримання Стипендії	Заповнення онлайн-форми за посиланням https://forms.gle/v9JumXxSkjBqsJhB6 (“Форма Заяви”), яка після заповнення та подання вважається заявою на отримання Стипендії (“Заява”)
Мова заповнення Заяви	Англійська
Строк на подання Заяв	3 2 грудня 2025 по 18 січня 2026 року 18:00 (“Кінцевий Термін”)
Адреса електронної пошти для запитань, консультацій та будь-якої іншої комунікації	ratushnyi.charity@avellum.com

II. Загальні Умови

1. Стипендія заснована на знак визнання мужності та лідерства Романа Ратушного та призначена для підтримки Здобувачів Освіти.
2. Отримати Стипендію можуть Здобувачі Освіти, які є громадянами України та:
 - 2.1. беруть активну участь у громадських ініціативах, соціальних проєктах, будь-якій іншій діяльності на благо суспільства, держави або окремих груп осіб (**“Суспільна Діяльність”**); **або**
 - 2.2. мають плани щодо Суспільної Діяльності в майбутньому.
3. Стипендія може надаватися Здобувачам Освіти, які навчаються за рахунок видатків державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), а також за кошти фізичних та/або юридичних осіб.
4. Стипендія присуджується один раз на один навчальний рік строком на 2 (два) роки поспіль та включає:
 - 4.1. оплату за навчання (якщо застосовно); та
 - 4.2. квартальні стипендіальні платежі.
5. Остаточні умови та порядок виплати Стипендії встановлюються в договорі між Фондом та Здобувачем Освіти (**“Договір”**), якому присуджена Стипендія (**“Отримувач Стипендії”**).

III. Етапи Стипендіального Конкурсу

6. Отримувачі Стипендії обираються за результатами конкурсу (**“Стипендіальний Конкурс”**).
7. Стипендіальний Конкурс проводиться у такі етапи:
 - 7.1. подання Заяв;
 - 7.2. розгляд та оцінювання Заяв;
 - 7.3. проведення співбесід;
 - 7.4. визначення Отримувачів Стипендії; та
 - 7.5. підписання Договорів.

IV. Порядок подання Заяв

8. Здобувачі Освіти можуть подати Заяви протягом строку на подання Заяв, визначеного вище. Такий строк є остаточним та продовженню не підлягає.
9. Заява повинна містити:
 - 9.1. П.І.Б.;
 - 9.2. адресу електронної пошти;
 - 9.3. контактний номер телефону;
 - 9.4. підтвердження навчання в одному із Закладів із наданням скан-копії підтверджуючого документа;
 - 9.5. опис Суспільної Діяльності із наданням скан-копій підтверджуючих документів;

- 9.6. опис академічних досягнень із наданням скан-копій підтверджуючих документів;
 - 9.7. опис будь-якого фактору, який Здобувач Освіти вважає доцільним для подання на розгляд (наприклад, інформація про безпосередню участь або участь близьких родичів у захисті України, складні життєві обставини тощо) із наданням скан-копій підтверджуючих документів;
 - 9.8. текст мотиваційного листа з обґрунтуванням мотивів отримання Стипендії **обсягом до 500 слів** (“Мотиваційний Лист”); та
 - 9.9. текст есе на тему, визначену у Формі Заяви, **обсягом до 1000 слів** (“Есе”).
- 10. Заява повинна бути заповнена англійською мовою.
 - 11. Заяви подані після Кінцевого Терміну або без дотримання встановлених Положенням вимог розглянутими не будуть.
 - 12. Будь-які підтверджуючі документи, які додаються до Заяви, якщо видані українською мовою – перекладу на англійську не потребують.

V. Порядок розгляду та оцінювання Заяв

- 13. Заяви розглядає та оцінює стипендіальна комісія (“Стипендіальна Комісія”).
- 14. Стипендіальна Комісія оцінює Мотиваційний Лист та Есе, що є визначальним для відбору Здобувачів Освіти, які проходять на етап співбесід, з урахуванням пункту 16 Положення.
- 15. Мотиваційний Лист та Есе повинні відповідати таким вимогам:
 - 15.1. бути результатом самостійної роботи Здобувача Освіти, без використання штучного інтелекту;
 - 15.2. відповідати вимогам академічної доброчесності; та
 - 15.3. написані англійською мовою.
- 16. Під час оцінювання Стипендіальна Комісія може враховувати інші обставини, викладені в Заяві, що визначені у пунктах 9.5 – 9.7 Положення.

VI. Порядок співбесід

- 17. До етапу співбесід допускаються Здобувачі Освіти, які пройшли відбір за результатами розгляду та оцінювання Заяв.
- 18. Співбесіди проводяться в режимі відеоконференції із застосування технологій дистанційної комунікації відповідно до визначеного Стипендіальною Комісією порядку та графіку.
- 19. Мова проведення співбесід – англійська. На прохання Здобувача Освіти, співбесіда повністю або частково може бути проведена українською мовою, але остаточне рішення щодо цього приймає Стипендіальна Комісія у кожному окремому випадку.

VII. Порядок визначення Отримувачів Стипендії

- 20. Отримувачі Стипендії визначаються за рішенням Стипендіальної Комісії на підставі результатів:
 - 20.1. розгляду та оцінювання Заяв; та
 - 20.2. співбесід.

21. При визначенні Отримувачів Стипендії Стипендіальна Комісія може враховувати обставини, викладені в Заяві, що визначені у пунктах 9.5 – 9.7 Положення.
22. Стипендіальна Комісія не коментує та ніяким іншим чином не пояснює свій вибір Отримувачів Стипендії.

VIII. Порядок підписання Договору

23. Фонд та переможець Стипендіального Конкурсу узгоджують умови та підписують Договір.
24. Договір може бути підписаний шляхом обміну підписними сторінками в електронній формі.

IX. Підстави для неприсудження Стипендії

25. Стипендіальна Комісія може прийняти рішення про неприсудження Стипендії серед Здобувачів Освіти, якщо жоден з кандидатів не досягнув необхідних результатів для її присудження.

X. Підстави для позбавлення Стипендії

26. Отримувач Стипендії може бути позбавлений Стипендії достроково, якщо:
 - 26.1. має середній бал успішності за попередній рік навчання менше 75 балів за шкалою оцінювання ЄКТС; та/або
 - 26.2. відрахований із Закладу; та/або
 - 26.3. достроково припинив навчання в Закладі за будь-яких інших підстав; та/або
 - 26.4. надав Стипендіальній Комісії будь-яку неправдиву інформацію під час подачі Заяви; та/або
 - 26.5. поведився несумлінно з метою отримання Стипендії; та/або
 - 26.6. вчинив будь-які дії, що свідчать про зневагу до мети Стипендії або здійснив вчинок, який несумісний із продовженням отримання Стипендії – що визначається на власний розсуд Стипендіальної Комісії; та/або
 - 26.7. не вступив на магістерський рівень навчання за спеціальністю 081 “Право” (застосовно тільки щодо Отримувача Стипендії, який навчався на 4 курсі бакалаврського рівня освіти в УКУ на момент присудження Стипендії); та/або
 - 26.8. втратив громадянство України.
27. Після того, як Стипендіальній Комісії стало відомо про наявність підстав для позбавлення Стипендії, вона приймає відповідне рішення, яке оскарженню не підлягає.
28. Отримувач Стипендії зобов’язаний поводитися добросовісно та повідомити Стипендіальну Комісію про виникнення підстав для позбавлення Стипендії.

XI. Склад та порядок роботи Стипендіальної Комісії

29. Стипендіальна Комісія складається щонайменше з 3 (трьох) представників, зокрема, від Закладу, юридичної фірми Avellum, міжнародних юридичних фірм, включаючи Allen & Overy та/або Morgan Lewis та/або Norton Rose Fulbright, та/або будь-яких інших залучених представників юридичних осіб та/або фізичних осіб.
30. Склад Стипендіальної Комісії не є постійним та може змінюватися.
31. Кожен член Стипендіальної Комісії має один голос.

- 32. Стипендіальна Комісія ухвалює рішення простою більшістю голосів.
- 33. Діяльність Стипендіальної Комісії не передбачає проведення формальних засідань та введення протоколів. Члени Стипендіальної Комісії можуть проводити як онлайн, так і офлайн зустрічі, а також приймати рішення за результатами обговорення на телефонних дзвінках або шляхом листування електронною поштою.
- 34. Члени Стипендіальної Комісії не обмежені строками (календарними днями) або способом прийняття рішень.
- 35. Стипендіальна Комісія та її члени не коментують і будь-яким іншим чином не звітують про результати своєї діяльності та прийняті ними рішення.

ХІІ. Заключні положення

- 36. Подання Заяви означає ознайомлення та прийняття Здобувачем Освіти умов Положення.
- 37. Будь-які питання, що виникають у зв'язку з Стипендією та не врегульовані Положенням, вирішуються Стипендіальною Комісією на її розсуд.
- 38. До Положення можуть вноситися зміни.
- 39. До Здобувачів Освіти застосовується редакція Положення на відповідний навчальний рік, у якому проводиться/проводився Стипендіальний Конкурс.
- 40. Навчальний рік, на який поширюється дія Положення, вказаний на початку.

[Решта сторінки навмисне залишена незаповненою]