



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่ม/ศูนย์/งาน.....สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1 เชียงใหม่.....

ที่.....ที่.สธ.0418...../.....วันที่.....

เรื่อง.....แจ้งความชำรุดบกพร่อง.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติงานประจำกลุ่ม/ศูนย์/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้ตรวจพบความชำรุดบกพร่องของอาคาร/แพลตฟอร์ม

ห้อง.....ชั้น.....ดังนี้ (ระบุรายละเอียดและตำแหน่งที่พบความชำรุด)

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

จึงมีความประสงค์ขอแก้ไข/ซ่อมแซม ความชำรุดบกพร่อง จำนวน.....รายการ
เพื่อกลุ่มบริหารทั่วไป งานพัสดุ แจ้งผู้รับจ้างเข้าแก้ไขซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....