

**Порядок
організації освітнього процесу
в Шепетівській гімназії №1
в умовах воєнного часу**

I. Загальні положення

1. Порядок організації освітнього процесу в Шепетівській гімназії №1 умовах воєнного часу здійснюється відповідно до нормативно-правового забезпечення:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»;
- Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України: від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану», від 25.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»
- ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНИХ РЕКОМЕНДАЦІЙ щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році .
- наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 №1120 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»;
- наказу Міністерства освіти і науки України: від 07.08.2024 № 1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
- Лист МОН від 05.06.2024 № 1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/25 року»

2. Працівники закладу допускаються до роботи після цільового інструктажу щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного часу.

II. Організація освітнього процесу

1. Освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі після огляду комісії ДСНС.
2. Укриття, в яких організовується навчання, мають відповідати рекомендаціям щодо організації укриття в об'єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей (учнів, студентів) закладів освіти, розробленими ДСНС.

3. Організація освітнього процесу може здійснюватися в очному і дистанційному режимах, або за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.
4. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації і визначається рішенням військово-цивільних адміністрацій. Рішення приймається за участю батьків.
5. У разі включення сигналу «Повітряна тривога» навчальні заняття в очному або дистанційному режимах припиняються.

III. Порядок дій працівників школи під час сигналу «Повітряна тривога».

1. Педагоги, працівники школи, окрім тих, що супроводжують дітей в укриття під час повітряної тривоги, терміново направляються в укриття початкової школи, що по вулиці Вартових неба, 34. Педагоги, які проводили урок, консультацію, заняття, захід, тощо очно, супроводжують дітей в укриття, продовжують освітній процес в укритті.
2. Якщо повітряну тривогу оголошено до початку освітнього процесу, працівники школи залишаються у безпечному місці поза межами освітнього закладу. Заклад під час повітряної тривоги в час освітнього процесу зачинено.
3. Після закінчення повітряної тривоги заступник директора з господарської роботи Малярчук Н.М. організовує в межах 15 хвилин роботу техпрацівників Шепетівської гімназії відповідно до їхніх посадових обов'язків. Заступник директора з навчально-виховної роботи Пристайчук О.Є. (у випадку відсутності - Фещина С.В., Швед О.С.) організовує відновлення освітнього процесу згідно з розкладом.
4. Комунікація працівників закладу під час повітряної тривоги - через вайбер-спільноту "Віртуальна учительська"
5. Технологічна карта відповідального (черговий адміністратор) (додаток 1).
6. Технологічна карта відповідального педагога (додаток 2).
7. Технологічна карта чергового (додаток 3).
8. Пам'ятка для батьків (додаток 4).
9. Пам'ятка для учнів (додаток 5).

IV. Контроль за дотриманням Порядку

1. Щоденний контроль здійснюють:

- директор – загальний контроль та координація дій;
- сестра медична – збір інформації про стан здоров'я персоналу та здобувачів освіти, підготовка дезінфікуючих засобів, організація харчування, питний режим в приміщеннях закладу, укритті;
- заступник директора з навчально - виховної роботи – дотримання правил техніки безпеки та охорони праці, оперативне інформування, доступ в приміщення школи сторонніх осіб, збір інформації щодо відсутності на уроках здобувачів освіти;
- заступник директора з господарської роботи – дотримання режиму дезінфекції, наявність ЗІЗ та засобів дезінфекції, дотримання санітарних вимог до укриття;
- класні керівники – стан здоров'я здобувачів освіти, інформування батьків, дотримання правил безпеки життєдіяльності школярами;
- черговий учитель, черговий технічний персонал – доступ в приміщення школи сторонніх осіб, безпека під час евакуації.

Додаток 1
До Порядку організації
освітнього процесу
в Шепетівській гімназії №1
в умовах воєнного стану

Технологічна карта відповідального (черговий адміністратор)

Час	Дія
	До початку навчальних занять
	Провести навчання працівників щодо дій у разі сповіщення про повітряну тривогу. Досконало знати кабінети, закріплені за класом. Досконало знати маршрут та напрямок руху кожного класу, місце в захисній споруді для кожного класу, працівника.
08.10-08.30	Провести оперативну нараду з присутніми працівниками. У разі необхідності провести заміну чергових працівників.
08.10-08.30	Обійти кабінети.
08.40 11.35 14.10	Проаналізувати стан відвідування учнями уроків .
	Виконання функціональних обов'язків.
	У разі сигналу «Повітряна тривога» 1. Координувати (організовує та контролює) хід евакуації до укриття. 2. Після евакуації учнів і працівників проходити в укриття. 3. Контролювати розміщення дітей, працівників в укритті. 4. Повідомляти керівника про стан евакуації та всі надзвичайні ситуації негайно. 5. Знати, скільки дітей знаходиться в укритті. У випадку, коли батьки взяли на себе відповідальність за дітей під час повітряної тривоги, виключно за їх заявою, отримувати повідомлення від чергового вчителя (відповідального педагога) про кількість дітей, які знаходяться в укритті, та тих, які покинули його у супроводі батьків . 6. Зберігати заяви батьків до закінчення тривоги. Після закінчення тривоги передавати заяви секретарю. 7. Викликати швидку допомогу у разі погіршення стану дитини, працівника.
	Після завершення повітряної тривоги Повідомити учнів і працівників про це. Організовує та контролює перехід до навчальних кабінетів. Продовжити виконання функціональних обов'язків.

Додаток 2
До Порядку організації
освітнього процесу
в Шепетівській гімназії №1
в умовах воєнного стану

Технологічна карта відповідального педагога

Час	Дія
	До початку навчальних занять
	Взяти участь у навчанні щодо дій у разі сповіщення про повітряну тривогу. Досконало знати кабінети, закріплені за класом. Досконало знати маршрут та напрямок руху кожного класу, місце в захисній споруді для кожного класу, працівника. Заздалегідь ознайомитися із порядком евакуації із приміщення, маршрутом руху до укриття, визначеним місцем в укритті для розташування класу (групи дітей). Провести з учнями тренування щодо шикування біля виходу з класу, самоорганізації, якщо дитина залишилася поза класною кімнатою. Показати учням своє місце в захисній споруді, яке самостійно не змінюється. Перед початком занять мати інформацію про кількість присутніх на уроці.
08.10-08.30	Взяти участь в оперативній нараді.
08.10-08.30	Зустрічати дітей на вході в приміщення школи.
08.40	Проаналізувати стан присутності учнів на уроці .
	У разі сигналу «Повітряна тривога» - Після сигналу оповіщення одразу ж сказати учням про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та зупинити урок. - Нагадати дітям про головну мету та правила евакуації: не говорити, не бігти, не штовхатися, не повертатися. - Взяти з собою свої особисті речі, очолити групу дітей. - Сповістити батьків про переміщення дітей до укриття. - Учнів потрібно швидко вивести з класу двома організованими колонами і визначеним маршрутом рушити разом з ними в захисну споруду. - Учні або цілі класи, які перебували на подвір'ї школи, під час сигналу тривоги, повинні рухатися під наглядом вчителя до укриття. - В самому укритті проконтролювати, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця. Після того, як усі учні займуть свої місця, перевірити, чи всі на місці. - Під час перебування в укритті заспокоювати дітей та всіх, хто перебуває у споруді. У випадку погіршення стану дитини організувати надання допомоги, сповістити сестру медичну, чергового адміністратора. - Якщо батьки хочуть взяти на себе відповідальність за дітей під час повітряної тривоги, виключно за заявою батьків, передавати дітей особисто батькам. Повідомити про дітей, яких забрали батьки, черговому адміністратору.

	Після завершення повітряної тривоги Організувати повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, попередити батьків про повернення.
	Після завершення уроків Організувати вихід учнів зі школи.

Додаток 4
До Порядку організації
освітнього процесу
в Шепетівській гімназії №1
в умовах воєнного стану

Пам'ятка для батьків

1. Нести відповідальність за переміщення дитини до школи та зі школи.
2. Ознайомити дитину з маршрутом руху і можливим місцем укриття під час шляху додому.
3. Повідомити класного керівника у письмовій формі, якщо передбачається, що дитину будуть забирати батьки/піклувальники під час занять.
4. Якщо батьки беруть на себе відповідальність за життя і здоров'я дитини під час повітряної тривоги і мають намір забрати дитину з укриття, в такому разі батьки (піклувальники) роблять це особисто, залишаючи для відповідального вчителя заяву про такі наміри.
5. Попередити дитину про безумовне виконання та дотримання всіх вказівок педагогів.
6. Дати дитині в школу пляшку питної води, сухий пайок.
7. Забезпечити дитину запискою (в кишені або нашивку на одязі) з інформацією (ПП, домашня адреса, вік, ПП батьків, контактні телефони).
8. Бути на постійному зв'язку з класним керівником під час освітнього процесу.

Пам'ятка для учнів

1. Слухай вчителя, виконуй його накази.
2. Під час евакуації зі школи дотримуйся правил:



3. В укритті сідай на закріплене за тобою місце.
4. В укритті будь дисциплінованим, не заважай іншим.
5. Пам'ятай: з тобою твої вчителі, які завжди тобі допоможуть і потурбуються про тебе.
6. Дотримуйся Правил для здобувачів освіти Шепетівської гімназії №1 та цього Порядку.

Додаток 3
До Порядку організації
освітнього процесу
в Шепетівській гімназії №1
в умовах воєнного стану

Технологічна карта чергового

Час	Дія
	До початку навчальних занять
	Взяти участь у навчанні щодо дій у разі сповіщення про повітряну тривогу. Досконало знати кабінети, закріплені за класом, місця чергування. Досконало знати маршрут та напрямок руху кожного класу, місце в захисній споруді для кожного класу, працівника. Заздалегідь ознайомитися із порядком евакуації із приміщення, маршрутом руху до укриття, визначеним місцем в укритті для розташування класу (групи дітей).
08.00-08.10	Взяти участь в оперативній нараді. Виконувати функціональні обов'язки.
з 08.10	Черговий техпрацівник №1 постійно знаходиться на вахті у входу в приміщення: ● не допускати сторонніх до школи; ● приймати повідомлення; ● відкриває-закриває укриття.
	У разі сигналу «Повітряна тривога» 1. Пройти до закріпленого за працівником класу. 2. Допомогати евакуювати дітей. 3. Черговий №3: ● перевіряє усі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу; ● швидко реагує, якщо виявиться, що хтось відсутній; ● закриває (при необхідності) двері та вікна ● по завершенню перевірки прямує до укриття. 4. Сестра медична знаходиться у відведеному місці для швидкого надання медичної допомоги у разі необхідності. 5. Усі чергові доповідають відповідальному про перебіг евакуації; негайно попереджають про надзвичайні ситуації.
	Після завершення повітряної тривоги Організувати повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів. Виконувати функціональні обов'язки.

16.30	Після завершення уроків Заповнити Лист щоденного контролю.