

Заявлението се подава от родител до класен ръководител преди или най-късно в деня на отсъствията на ученика. В заявлението подробно се описват причините, налагащи отсъствието.

До г-н/г-жа

Класен ръководител

на клас

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

от

родител на

ученик от клас тел. за връзка.....

Относно: *Отсъствия по семейни причини до 15 дни в една учебна година*

УВАЖАЕМИ Г-Н/ Г-ЖО.....,

Заявявам желание синът ми/ дъщеря ми

.....,

учени..... от..... клас, да отсъства от учебни занятия по реда на чл. 62, ал.1 т. 3

от *Наредба за приобщаващото образование* за периода от до

..... вкл., общо /но не повече от 5 наведнъж/ учебни дни.

Мотивация на отсъствието : */подробно се описват причините, налагащи отсъствието /*

.....
.....
.....
.....
.....

До настоящия момент синът ми/ дъщеря ми е отсъствал/а по същата процедура

..... дни.

дата:

Подпис:

Следващата информация се попълва от класния ръководител!

А. Към момента са използвани дни от класния ръководител.

Б. Искани дни с настоящото заявление дни

Общо използвани дни (А+Б) дни

Общо оставащи дни до максималния брой от 15 дни по семейни причини

Класен ръководител: